

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Омский педагогический колледж № 1»
(БПОУ «ОПК № 1»)

ПРИКАЗ

05 марта 2021 года

№ 81

г. Омск

Об утверждении Положения о центре по содействию трудоустройству выпускников, профессиональной ориентации и образовательного маркетинга бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж №1»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» в целях удовлетворения потребности образовательных учреждений Омской области и города Омска в педагогических кадрах, создания условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей жителей города Омска и Омской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 5 марта 2021 года Положение о центре по содействию трудоустройству выпускников, профессиональной ориентации и образовательного маркетинга бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж №1» в следующей редакции (приложение).

2. Отменить с 05 марта 2021 года действие приказа от 02 октября 2013 года №152/1 «Об утверждении Положения о центре профориентации, содействия трудоустройству выпускников и образовательного маркетинга бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж №».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора колледжа М.А. Субботину.

Основание: протокол собрания работников и обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж №1» от 03 марта 2021 года № 2.

Приложение: Положение о центре по содействию трудоустройству выпускников, профессиональной ориентации и образовательного маркетинга бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж №1», на 6 листах в 1 экземпляре.

Директор

Н.И. Горшков

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре по содействию трудоустройству выпускников, профессиональной ориентации и образовательного маркетинга бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области
«Омский педагогический колледж №1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о центре по содействию трудоустройству выпускников, профессиональной ориентации и образовательного маркетинга бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж №1» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом БПОУ «ОПК №1».

1.2. Центр по содействию трудоустройству выпускников, профессиональной ориентации и образовательного маркетинга бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж №1» является структурным подразделением бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж №1» (далее – Колледж), работает под непосредственным руководством директора Колледжа, и подчиняется его заместителям в рамках их полномочий.

1.3. Потребителями услуг центра по содействию трудоустройству выпускников, профессиональной ориентации и образовательного маркетинга Колледжа (далее – центр) являются: обучающиеся, выпускники, руководители и работники образовательных учреждений, безработные граждане, граждане, испытывающие трудности в поиске работы, потребность в обучении и переобучении, работодатели.

1.4. Профориентационная работа в Колледже ведется центром, приёмной комиссией и другими подразделениями Колледжа.

1.5. Центр взаимодействует с Министерством образования Омской области, департаментом образования Администрации города Омска, Главным управлением государственной службы занятости населения Омской области, муниципальными органами управления образованием Омской области, учреждениями образования и культуры, предприятиями и

общественными организациями Омской области, структурными подразделениями Колледжа.

1.6. Деятельность центра регламентируется планом работы и приказами, утвержденными директором Колледжа.

1.7. Настоящее положение определяет цели, задачи и содержание центра в Колледже.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями деятельности центра являются:

- привлечение преподавательского состава, методических объединений, студентов к активному участию в научно обоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодежи, приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствии с рынком труда на основе лично-ориентированного подхода и создание условий для формирования ими обоснованных профессионально-образовательных планов;
- содействие выпускникам Колледжа в трудоустройстве в соответствии полученной специальности;
- удовлетворение потребности образовательных учреждений Омской области и города Омска в педагогических кадрах;
- содействие установлению и развитию социально-партнерских отношений Колледжа с образовательными учреждениями в сфере трудоустройства выпускников;
- установление и расширение обратных связей между Колледжем и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг по направлениям профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации граждан для обеспечения рынка труда Омской области квалифицированными кадрами;
- создание условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей жителей г. Омска и Омской области.

2.2. В соответствии с установленными целями основными задачами центра являются:

- оказание помощи приёмной комиссии в качественном отборе абитуриентов Колледжа;
- обеспечение формирования контингента студентов по специальностям;
- адаптация молодого специалиста, умение использовать полученные знания при решении возникающих профессиональных задач;
- проведение активной политики на рынке труда, поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству выпускников;
- организация и проведение мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников Колледжа;

- повышение уровня конкурентоспособности выпускников Колледжа с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства;
- организация обучения выпускников эффективным технологиям трудоустройства (составление профессиональных резюме, поисковых писем работодателю, подготовка к собеседованию с работодателем);
- содействие развитию материально-технической базы Колледжа за счёт привлечения внебюджетных источников финансирования.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Система профориентационной работы включает в себя деятельность по следующим направлениям:

- профессиональное просвещение, включающее информационную работу, пропаганду и агитацию;
- предварительная профессиональная диагностика, направленная на выявление интересов и способностей личности к педагогической профессии;
- профессиональная консультация, нацеленная в основном на оказание индивидуальной помощи в выборе профессии со стороны специалистов – профконсультантов;
- профессиональный отбор (подбор) с целью выбора лиц, которые с наибольшей вероятностью смогут успешно освоить данную профессию и выполнять связанные с нею трудовые обязанности;
- социально-профессиональная адаптация;
- профессиональное воспитание, которое ставит своей целью формирование у обучающихся чувства долга, ответственности, профессиональной чести и достоинства.

3.2. Содействие трудоустройству выпускников включает в себя деятельность по следующим направлениям:

- профессионально-ориентационное: организация профессиональной агитации;
- профессиональный отбор наиболее мотивированных на получение заявленных профессий абитуриентов;
- введение студентов-первокурсников в образовательно - воспитательную среду Колледжа.
- профессионально-адаптационное: обеспечение оптимальных условий получения профессиональных знаний, умений и навыков в период прохождения студентами практической подготовки;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника Колледжа;
- информационно-коммуникативное, установление социально-партнерских отношений с организациями, предприятиями и учреждениями, проведение

совместно с работодателями круглых столов, семинаров, конференций по проблемам трудоустройства, ярмарок вакансий;

- сбор, анализ и предоставление студентам информации по вопросам трудового законодательства, состояния и тенденций развития рынка труда;
- информирование выпускников о современных требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- информационно-консультативное: сбор и анализ информации о наличии вакантных мест, проведение консультаций по вопросам трудоустройства со студентами Колледжа;
- аналитико-коррекционное: сбор, систематизация и анализ информации о трудоустройстве выпускников Колледжа, оказание консультативной и практической помощи в трудоустройстве;
- представление аналитической информации органам государственной власти в части содействия трудоустройству выпускников Колледжа.

3.3. Образовательный маркетинг включает в себя деятельность по следующим направлениям:

- информационно-аналитическая: мониторинг требований работодателей к качеству профессиональной подготовки работника, мониторинг и прогноз структуры востребованного кадрового потенциала (взаимодействие с Центрами занятости населения);
- мониторинг рынка образовательных услуг области;
- мониторинг степени удовлетворенности потребителей услугами центра (методы анкетирования);
- учебно-методическая: разработка нормативно-правовой базы для организации;
- работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- подготовка учебных пособий и методических рекомендаций;
- маркетинговая: продвижение услуг центра посредством рекламной деятельности;
- изучение целевых групп потребителей; маркетинговые исследования с целью ценообразования услуг.

4. РАБОТНИКИ И СЛУШАТЕЛИ ЦЕНТРА

4.1. Работу центра координирует заведующий центром.

4.2. В состав входят заведующие производственной практикой и отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, специалисты из числа преподавательского состава, профориентационная группа, классные руководители выпускных групп Колледжа.

4.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в центре могут осуществлять специалисты и работники других предприятий, учреждений и организаций на условиях внешнего совместительства с

почасовой оплатой труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Слушателями центра являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора Колледжа.

4.5. На время обучения слушатели могут обеспечиваться общежитием с оплатой расходов за счёт направляющей стороны или физических лиц самостоятельно.

4.6. Права и обязанности слушателей регламентируются договором, заключённым им с Колледжем.

4.7. Функции заведующего центром:

- организация работы сотрудников Колледжа в соответствии с функциями центра, взаимодействие в этих целях с другими отделениями Колледжа, работодателями, Центрами занятости населения;
- контроль деятельности сотрудников Колледжа по выполнению должностных обязанностей в соответствии с планом деятельности центра;
- разработка стратегии оказания образовательных услуг на платной основе в целях обеспечения эффективной работы центра и увеличения доли внебюджетных средств;
- предоставление отчетной документации по запросам администрации Колледжа, Центров занятости населения, Министерства образования Омской области;
- обработка информации о рынке образовательных услуг, о конъюнктуре рынка труда области;
- содействие трудоустройству выпускников;
- организация обучения потребителей эффективным технологиям трудоустройства;
- информационное обеспечение сайта Колледжа о работе центра;
- осуществление рекламной деятельности центра и Колледжа;
- организация системы методической работы, способствующей повышению качества деятельности центра;
- составление расписания учебных занятий, программ дополнительного образования;
- организационное и учебно-методическое обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования слушателей в соответствии с лицензией;
- документационное обеспечение деятельности отдела (оформление приказов, протоколов итоговой аттестации, писем, запросов в соответствии с деятельностью центра);
- контроль за своевременной оплатой потребителями услуг;

- учет всей документации;
- оформление документов установленного образца по результатам итоговой аттестации;
- работа с корреспонденцией.

5. ПРАВА ЦЕНТРА

Центр имеет право:

5.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности центра и условий деятельности администрации Колледжа.

5.2. Выбирать приоритетные направления, формы, методы и технологии работы.

5.3. Устанавливать взаимоотношения с учреждениями образования, органами управления образованием, работодателями, Центрами занятости населения в рамках выполняемых полномочий.

5.4. Пользоваться материально-технической базой Колледжа.

5.5. Требовать организации условий труда Колледжа в соответствии с нормами и правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и нормами СанПин.

РАЗРАБОТАНО

Заведующий центром

Е.М. Нарущкая