

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Омский педагогический колледж № 1»
(БПОУ «ОПК № 1»)

ПРИКАЗ

31 августа 2022 года

№ 299

г. Омск

Об утверждении локальных нормативных актов бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж № 1»

В целях организации непрерывного профессионального развития педагогических работников, регламентации деятельности по адаптации и профессиональному становлению начинающих педагогов бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж №1», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01 сентября 2022 года Положение о центре методической и проектной деятельности БПОУ «ОПК №1» (приложение 1).

2. Ввести в действие с 01 сентября 2022 года Положение о профессиональном объединении «Школа начинающего преподавателя» (приложение 2).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего центром методической и проектной деятельности Задуюеву М.В.

Основание: протокол собрания работников и обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж №1» от 30 августа 2022 № 6.

Приложение:

1. Положение о центре методической и проектной деятельности БПОУ «ОПК №1» на 3 листах в 1 экземпляре;

2. Положение о профессиональном объединении «Школа начинающего преподавателя», на 3 листах в 1 экземпляре.

Директор

Н.И. Горшков

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БПОУ «ОПК № 1»

1. Общие положения

1.1. Центр методический и проектной деятельности (далее – центр) является структурным подразделением бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж № 1» (далее колледж).

1.2. Центр планирует и организует непрерывное профессиональное развитие педагогических работников колледжа, осуществляет методическое обеспечение (сопровождение) образовательного процесса учреждения, а также реализацию проектной деятельности.

1.3. В своей деятельности работники центра руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов законодательной власти Омской области, Уставом колледжа, настоящим Положением.

1.4. Положение о центре утверждается приказом директора колледжа.

1.5. Деятельность центра возглавляет заведующий центром методической и проектной деятельности.

2. Задачи центра

Перед центром стоят следующие задачи:

2.1. методическое обеспечение реализации программ среднего профессионального образования, реализуемых в колледже;

2.2. организационно-методическое обеспечение реализации проектной деятельности колледжа;

2.3. обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических работников.

3. Функции центра

Центр выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- методические рекомендации и другие материалы по организации непрерывного профессионального развития педагогических работников,

методического обеспечения реализации программ среднего профессионального образования, проектной деятельности колледжа;

- локальные акты, инструкции, положения, приказы и другие документы, регламентирующие организацию методического обеспечения реализации программ среднего профессионального образования, процесса непрерывного профессионального развития педагогов, проектной деятельности колледжа;

- планирующую и отчетную документацию по направлениям деятельности центра.

3.2. Обеспечивает:

- ведение документооборота по направлениям деятельности центра;
- организацию деятельности участников проектов, входящих в Программу развития колледжа, соблюдение сроков реализации проектов;
- методическую поддержку преподавателям с педагогическим стажем менее 2 лет, организацию наставничества начинающих педагогов;

- организацию аттестации на соответствие должности педагогических работников учреждения;

- подготовку необходимой документации к аттестации педагогических работников на квалификационную категорию.

3.3. Организует:

- методическое обеспечение реализации программ подготовки специалистов среднего звена;

- заседания научно-методического совета;

- работу методического объединения «Школа начинающего педагога»;

- обучающие семинары для педагогических работников колледжа;

- процесс разработки проектов;

- реализацию педагогами индивидуальных программ профессионального развития;

- повышение квалификации и развитие профессионального мастерства педагогов посредством курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- участие педагогических работников в научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства различных уровней;

- процесс инновационной и экспериментальной деятельности в рамках региональных и федеральных инновационных площадок.

4. Полномочия работников центра

Работники центра для осуществления своих основных функций и задач вправе:

- 4.1. вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции центра руководству колледжа;

4.2. знакомиться с документами, необходимыми для осуществления функций центра;

4.3. запрашивать и получать в установленном порядке от работников колледжа информацию и документы для решения вопросов, входящих в компетенцию центра;

4.4. привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений колледжа к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов;

4.5. осуществлять иные права, входящие в компетенцию центра.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на центр задач и функций несет заведующий центром.

5.2. Заведующий центром:

- распределяет обязанности между работниками центра;
- вносит в установленном порядке предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников центра.

5.3. Заведующий и другие работники центра несут персональную ответственность:

- за соблюдение служебной и исполнительской дисциплины;
- за обеспечение сохранности и конфиденциальности информационных ресурсов в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации;
- за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей.

5.4. Возложение на работников центра обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, допускается на основании приказов и поручений директора колледжа.