

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии на вступительных испытаниях при приеме
в бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Омской области
«Омский педагогический колледж №1»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский педагогический колледж №1» (далее - Колледж).

1.2. Экзаменационная комиссия создается для организации и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических и психологических качеств (далее – вступительные испытания) для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3 Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом БПОУ «ОПК №1»;
- Правилами приёма граждан в БПОУ «ОПК №1».

1.4. Для приема вступительных испытаний, подготовки экзаменационного материала, объективности оценки физической подготовке поступающих, приказом директора Колледжа определяется персональный состав экзаменационной комиссии и назначается ее председатель.

1.5 Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам которых проводятся вступительные испытания.

1.6 Председателем экзаменационной комиссии может быть руководитель методического объединения, преподаватель.

1.7 Изменения о составе экзаменационной комиссии могут быть внесены при необходимости приказом директора Колледжа.

II. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний, выполняет следующие функции:

2.1.1. Своевременная подготовка экзаменационного материала.

2.1.2. Представляет экзаменационные материалы на утверждение председателю приемной комиссии Колледжа.

2.1.3. Проведение консультаций для абитуриентов.

2.1.4. Проведение вступительных испытаний и объективная оценка общефизической подготовки поступающих в Колледж.

2.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения об абитуриентах.

2.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами;

Материально – технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений);

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно – точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно – точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно – точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

III. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

3.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

3.1.1. Участвовать в формировании состава экзаменационной комиссии.

3.1.2. Разрабатывать экзаменационный материал для проведения вступительных испытаний абитуриентов.

3.1.3. Назначать членов экзаменационной комиссии для проведения консультации.

3.1.4. Проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний.

3.1.5. Готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

3.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

3.2.1. Работать под руководством председателя экзаменационной комиссии.

3.2.2. Участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний.

3.3. Экзаменационная комиссия обеспечивает спокойную доброжелательную обстановку при проведении вступительных испытаний.

3.4. Для проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия обеспечивает специально подготовленное помещение (спортзал), стадион.

3.5. Соблюдение порядка допуска к прохождению вступительных испытаний.

3.6. Во время проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии не могут находиться в отпуске или в служебной командировке.

3.7. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

IV. Порядок проведения вступительных испытаний

4.1. Вступительные испытания проводятся в сроки согласно утвержденному директором Колледжа расписанию, которое составляется и вывешивается не позднее 20 июня текущего года.

При составлении расписания вступительных испытаний в Колледж указывается:

- дисциплина по которой проводится вступительное испытание;

- дата, время и место проведения консультации;

- дата, время и место проведения вступительного испытания;

4.2. В расписании вступительных испытаний не должны указываться фамилии экзаменаторов.

4.4. Перед каждым вступительным испытанием для абитуриентов проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, предъявляемым требованиям, критериям оценки.

4.5. Консультации поступающих с экзаменатором во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки задания.

4.6. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении (спортзал), стадион, обеспечивающие абитуриентам необходимые условия для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

- 4.7. Для сдачи вступительных испытаний формируются группы по 15 - 30 человек.
- 4.8. Абитуриентам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы с печатью приемной комиссии.
- 4.9. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе и оформляются протоколами. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и психологических качеств, необходимых для обучения.
- 4.10. Результаты вступительных испытаний оформляются в форме списка, включающего всех проходивших вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.
- 4.11. Абитуриенты, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.
- 4.12. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.
- 4.13. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.
- 4.14. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки не допускается.
- 4.15. В последний день вступительных испытаний определяется список абитуриентов (конкурсный список), которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, формируется список резерва.
- 4.16. Список абитуриентов, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, формируется на заседании приемной комиссии, оформляется протоколом решения приемной комиссии и помещается на информационный стенд приемной комиссии и официальный сайт Колледжа.
- 4.17. На основании сформированного списка абитуриенты, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, в соответствии с представленными оригиналами документов об образовании издается приказ о зачислении в состав студентов, который доводится до сведения абитуриентов. Приказ о зачислении в состав студентов может быть издан только после окончания сроков приема документов в Колледж.