

**Положение о порядке применения электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в образовательном
процессе бюджетного профессионального образовательного учреждения
Омской области «Омский педагогический колледж № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок применения электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) в образовательном процессе бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж № 1» (далее - колледж).

1.2. Положение о порядке применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе колледжа (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации ППСЗ»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённость образовательного процесса» (пункт 7).

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж № 1»;

- Уставом колледжа.

1.3. Колледж вправе применять ЭО, ДОТ при реализации ОПОП или их части, за исключением ОПОП, реализация которых с применением исключительно ЭО, ДОТ не допускается.

1.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в колледже должны быть созданы условия для функционирования

электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС), включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические комплексы (далее – ЭУМК), а также включающей в себя государственные информационные системы в случаях, предусмотренных пунктом 1.5 Положения, и обеспечивающей освоение слушателями ОПОП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. При реализации ОПОП с применением ЭО, ДОТ, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, колледж использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных ОПОП.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся, слушателей и педагогических работников.

Дистанционное обучение - образовательный процесс с применением совокупности телекоммуникационных технологий, имеющих целью предоставление возможности обучающимся освоить основной объём требуемой им информации без непосредственного контакта обучающегося и преподавателя в ходе процесса обучения (который может проходить как в синхронной, так и в асинхронной форме), и могущий являться как самостоятельной формой обучения, так и дополнением к другой более традиционной форме обучения (очной, заочной), при необходимости давая возможность человеку изучить курс по требующимся ему дисциплинам, не слишком меняя привычный для него образ жизни.

Дистанционный режим обучения (ДРО) – особый режим реализации ОПОП, при котором, в силу внешних ситуативных факторов, доля учебных занятий с применением ДОТ и ЭО существенно увеличивается в сравнении с изначально запланированными объемами таких занятий, или же режим, когда колледж временно реализует ОПОП исключительно с применением ДОТ и ЭО.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (ОПОП).

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

Электронные образовательные ресурсы состоят из размещенных материалов, раскрывающих содержание учебного курса, для свободного доступа обучающихся. Техническое обеспечение составляют компьютерные сети колледжа, объединенные в единую информационную сеть, а также выход в сеть Интернет для подключения к открытым источникам информации за пределами колледжа. Программное обеспечение составляют программы, при помощи которых может быть представлена информация для пользователей локальных сетей и сети Интернет.

Техническое обеспечение применения ДОТ и ЭО в образовательном процессе включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения системы обучения;
- средства ИКТ, вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения процесса обучения;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы обучения через локальные сети и Интернет.

Программа при реализации ДОТ - курс, доступный обучающемуся на образовательном портале, реализованный с применением технологий.

2.1. Реализация ОПОП или их частей с применением ЭО, ДОТ в очной, заочной формах получения образования или при их сочетании при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации слушателей регламентируется приказом директора колледжа.

2.2. Положение предназначено для использования всеми структурными подразделениями колледжа, осуществляющими образовательную деятельность и осуществляющие ее техническую поддержку.

3. Цели, задачи, принципы и место реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Основными целями реализации ОПОП с применением ЭО, ДОТ являются:

- использование преимуществ колледжа в условиях повышения конкурентоспособности на рынке образовательных услуг;
- обеспечение доступности образования посредством предоставления

обучающимся возможности опосредованного (на расстоянии) освоения ОПОП;

- повышение эффективности самостоятельной работы слушателей;
- соответствие образовательной системы мировым тенденциям и росту спроса на качественные образовательные услуги;
- реализация ОПОП или ее части в сетевой форме.

3.2. Основными задачами реализации ОПОП с применением ЭО, ДОТ являются:

- дистанционная поддержка образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, часто и длительно болеющих; одаренных (в спорте, искусстве) и социально-активных студентов;
- организация дистанционного обучения в период сложной эпидемиологической обстановки (например, действующие методические рекомендации для заочной формы обучения), особых обстоятельств, стихийных бедствий, климатических условий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;
- расширение географии предоставляемых образовательных услуг;
- реализация научного, методического и технического потенциала колледжа;
- предоставление доступа различным категориям населения Российской Федерации к качественным образовательным услугам;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО, ДОТ;
- обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП и др.

3.3. Принципами реализации ОПОП с применением ЭО, ДОТ являются:

- адаптивность, предполагающая приспособление всех элементов образовательной среды (целей, задач, содержания, форм организации обучения, методов, способов, средств и технологий обучения, форм организации практической и самостоятельной деятельности обучающихся, планирования и контроля результатов обучения, роли педагогических работников) к реализации образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ;
- интерактивность, выражающаяся в возможности постоянного взаимодействия обучающихся и педагогических работников в ЭИОС колледжа, посредством участия в форумах, видеоконференциях, вебинарах, чатах и иных мероприятиях с использованием электронных образовательных ресурсов;
- гибкость, предоставляющая возможность сочетания образовательного процесса с другими аспектами жизни обучающихся и педагогических работников;
- модульность, позволяющая обучающимся и педагогическим работникам использовать необходимые им электронные образовательные ресурсы или их

отдельные составляющие для реализации индивидуальных учебных планов;
- оперативность и объективность в оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ.

3.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации ОПОП с применением ЭО, ДОТ является место нахождения колледжа независимо от места нахождения обучающихся.

4. Компетенция колледжа при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

4.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в колледже может быть применена модель частичного использования ЭО или ДОТ.

4.2. Модель, при которой происходит частичное использование ЭО или ДОТ в ходе реализации ОПОП, при которой очные занятия чередуется с дистанционными.

4.3. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ОПОП или их частей с применением ЭО, ДОТ.

4.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ колледж самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ.

4.5. При реализации ОПОП или их частей с применением ЭО, ДОТ колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», федерального закона от 22.10.2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4.6. Работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением ЭО, ДОТ, включает в себя занятия лекционного и комбинированного типа, практические работы, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также виды промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, слушателей, определенные учебным планом. Работа обучающихся с преподавателем проводится в формате online (в режиме реального общения).

4.7. Контроль качества освоения образовательных программ ДПО, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

4.8. При реализации ОПОП с применением ЭО, ДОТ в колледже ведется индивидуальный учет результатов обучения, а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме в системе электронного обучения.

5. Плановое использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. В рамках очного обучения особенности использования ЭО и ДОТ фиксируются перед началом учебного года документами:

- учебным планом ОПОП соответствующего уровня в части форм промежуточной аттестации и (или) составом курсов по выбору, разработанных как электронные образовательные продукты;

- рабочими программами по предметам, дисциплинам (модулям) учебного плана в части аннотации электронных образовательных продуктов, применяемых в ходе освоения отдельных тематических разделов рабочих программ;

5.2. В рамках заочного обучения плановое использование ЭО и ДОТ определяется соответствующими ОПОП при наличии в контингенте слушателей лиц, которым в установленном порядке предоставлено право осваивать их.

6. Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях дистанционного режима обучения

6.1. Колледж переходит на ДРО только при наличии соответствующего распорядительного акта и (или) официально рекомендательного документа со стороны органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

6.2. Переход на дистанционный режим обучения не ведет к изменению формы обучения (очной, заочной), закрепленной заявителем и/или договором приема/перевода в колледж для освоения ОПОП.

6.3. С учетом фактора, обозначенного в п. 5.1, колледж издает приказ о реализации ОПОП в условиях дистанционного режима обучения, которым утверждаются:

- порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о переходе на дистанционный режим обучения;
- изменения в календарном учебном графике (при необходимости);
- изменения в учебном плане в части форм промежуточной аттестации, а также порядок ее организации с использованием ЭО, ДОТ;
- изменение продолжительности учебного занятия;
- изменения в плане внеурочной деятельности и основные меры по его выполнению посредством предоставления онлайн-досуга, стимулирующего достижения обучающимися личностных результатов;
- обязательные меры психолого-педагогической поддержки слушателей;
- минимальная доля индивидуальных консультаций с обучающимися в общем объеме учебных занятий, проводимых с использованием ЭО, ДОТ;
- перечень ДОТ, рекомендованных на уровне среднего профессионального образования;

- особенности использования электронного журнала и выставления в него отметок за текущий контроль и промежуточную аттестацию.

6.4. Приложением к приказу о реализации ОПОП в условиях дистанционного режима обучения вступают:

- проект обновляемого расписания учебных занятий с учетом измененной продолжительности учебных занятий и возможностями поточно-групповых технологий их организации при использовании ЭО, ДОТ;

- проект приказа о проведении промежуточной аттестации с указанием ее измененных форм и конкретных ДОТ, посредством которых данные формы будут реализованы;

- распределение зон ответственности между должностными лицами и (или) состав оперативных групп по обеспечению качества реализации образовательных программ в условиях дистанционного режима обучения.

6.5. Сервисом, обеспечивающим организацию всех процессов, связанных со взаимодействием педагогических работников и слушателей при реализации ОПОП в дистанционном режиме, а также учет в электронной форме посещаемости учебных занятий, проводимых с использованием ЭО, ДОТ, является электронный журнал/дневник (Дневник.ру).

6.6. На сайте колледжа размещается информация с контактными данными горячей линии по вопросам реализации ОПОП в условиях дистанционного режима обучения, а также регулярно публикуется оперативная информация по соответствующим вопросам.

7. Обязанности и права участников образовательных отношений в условиях перехода на дистанционный режим обучения

7.1. Колледж обязан:

- обеспечить реализацию ОПОП в полном объеме, включая организацию и проведение промежуточной аттестации слушателей;

- формировать внутренние регламенты учета посещаемости обучающимися учебных занятий, организованных с использованием ЭО и ДОТ;

- своевременно доводить соответствующую информацию до всех участников образовательных отношений;

- корректировать должностной функционал педагогических работников, классных руководителей и других работников колледжа, привлекаемых к реализации ОПОП в условиях дистанционного режима обучения, в объеме, необходимом для обеспечения гарантий обучающимся на получение образования;

- требовать от педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП в условиях дистанционного режима обучения, необходимых профессиональных усилий по сохранению эмоционального благополучия слушателей, испытывающих дискомфорт в ситуации растущего объема ДОТ и сниженного живого взаимодействия с одноклассниками и преподавателями;

- предоставлять обучающимся возможность осваивать отдельные

тематические разделы программы по предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана самостоятельно, с использованием рекомендованных педагогом продуктов/сервисов ЭО и при условии последующего прохождения промежуточной аттестации в установленном порядке и формах;

- предоставлять обучающимся право на учет результатов, полученных обучающимися с использованием рекомендованных педагогическим работником продуктов ЭО, в ходе текущего контроля;

- предоставлять все возможные меры, чтобы переход на дистанционный режим обучения не снизил показателей успеваемости обучающихся;

- защищать персональные данные педагогических работников, слушателей и родителей (законных представителей) в процессе их получения и обработки для целей дистанционного режима обучения.

7.2. Колледж имеет право:

- использовать для выполнения обязательств по п. 7.1, как ресурсы собственной среды дистанционного обучения, так и заключать договоры на использование соответствующих ресурсов сторонней организации, находящейся в юрисдикции РФ и предоставляющей цифровые образовательные услуги с учетом действующего законодательства в системе образования;

- принимать, согласно правилам внутреннего распорядка, меры дисциплинарного воздействия в отношении обучающихся, игнорирующих требования/рекомендации педагогических работников и (или) пропускающих учебные онлайн-мероприятия без уважительных причин.

7.3. Обязанности преподавателя:

- осуществление планирование видов учебной деятельности обучающихся;

- разработка содержательного наполнения ЭУМК;

- координация процесса обучения с применением ЭО, ДОТ;

- контролирует своевременное выполнение обучающимися заданий курса;

- консультирование обучающихся в режиме реального и отсроченного времени с использованием ЭО, ДОТ по всем вопросам, возникающим в процессе обучения.

7.4. Обязанности методиста:

- экспертиза ЭУМК для курса дистанционного обучения и размещение их образовательном портале ЭУМК;

- консультирование преподавателей по организации учебного процесса с использованием технологий ЭО, ДОТ;

- консультирование других участников ЭО, ДОТ по вопросам размещения материалов ЭУМК на образовательном портале.

7.5. Обучающийся обязан:

- получить данные для входа на образовательный портал и пройти регистрацию в системе ЭО колледжа,

- добросовестно выполнять свои учебные обязательства по освоению ОПОП, включая участие во всех предусмотренных расписанием дистанционного режима обучения учебных мероприятиях, выполнение

рекомендованных педагогическим работником самостоятельных онлайн-работ, прохождение онлайн-процедур текущего контроля;

- проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую педагог высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

- проверять комментарии и замечания преподавателя в отношении выполненных работ на следующий учебный день после того, как отправил работу на проверку.

- информировать классного руководителя об объективных фактах, препятствующих полноценному пребыванию в технической среде дистанционного обучения;

- корректно предлагать свои решения и получать конструктивную обратную связь;

- проявлять посильную инициативу в поиске и использования образовательных продуктов ЭО в качестве дополнительного ресурса самоподготовки;

- принимать трудности освоения ОПОП в дистанционном режиме, стараться быть открытыми к информационной и эмоциональной поддержке одноклассников и педагогических работников;

- находить возможности для развивающего досуга, предпринимать все усилия для сохранения баланса своих интересов и интересов педагогических работников, учитывать позицию родителей (законных представителей).

7.6. Обучающиеся имеют право:

- консультироваться у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах ДРО;

- использовать образовательные продукты ЭО в качестве дополнительного ресурса самоподготовки;

- предъявлять результаты самоподготовки педагогическому работнику для зачета в рамках текущего контроля;

- обращаться к администрации колледжа с обоснованной, опирающейся на конкретные факты, просьбой об индивидуальном графике освоения рабочих программ в рамках общего расписания учебных занятий;

- получать техническую помощь у уполномоченных технических специалистов колледжа, посредством обращений по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте колледжа;

- запрашивать и получать индивидуальные онлайн-консультации у педагога-психолога.

7.7. Обязанности специалиста центра информационных технологий:

- выполняет резервное копирование баз данных на сервере электронного обучения, ДОТ;

- контролирует правильность регистрации на сервере электронного обучения, ДОТ курсов, преподавателей, слушателей;

- формирует группы участников процесса электронного обучения, ДОТ;
- осуществляет контроль регистрации на сервере электронного обучения, ДОТ курсов, преподавателей, слушателей;
- оказывает техническую помощь по обращениям работников колледжа и обучающимся в ходе освоения ОПОП с применением ЭО и ДОТ;
- по предоставленным спискам обучающихся, выбывших или закончивших обучение, производит удаление учетных данных из портала;
- обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

7.8. Участники образовательного процесса имеют разный уровень доступа к материалам курса. Идентификация личности участников осуществляется посредством автоматической аутентификации пользователя колледжа с помощью уникальной пары логина и пароля:

- преподаватель и методист имеют доступ ко всем материалам по своему курсу с правом редактирования;
- слушатель имеет доступ к учебно-методическим материалам курса, на котором он обучается и к сведениям о своей успеваемости.
- специалист центра информационных технологий имеет полный доступ к ресурсам портала.

7.9. Техническую поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет (самостоятельно или в соответствии с договором) специалист центра информационных технологий.

7.10. Методическую и организационную поддержку образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет Центр методической и проектной деятельности.

7.11. Общая организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ и обеспечение контроля за его качеством осуществляется заместителем директора колледжа.

8. Требования к формированию электронной информационно-образовательной среды

8.1. Элементами электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) в колледже являются официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещены электронные образовательные ресурсы, ресурсы электронной библиотечной системы, <https://opk1portal.ru> (образовательный портал Омского педагогического колледжа № 1).

8.2. Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ колледж наполняет образовательный портал ЭУМК по ОПОП в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по формированию УМК, в том числе электронных.

8.3. Ответственность за своевременную и качественную подготовку

ЭУМК несут преподаватели колледжа.

8.4. В целях обеспечения соответствующего применяемым технологиям уровня подготовки педагогических работников для них обеспечиваются следующие виды поддержки:

- организация и проведение курсов повышения квалификации,
- индивидуальное и групповое консультирование сотрудников.

В целях оказания учебно-методической помощи обучающимся методистом обеспечиваются следующие виды поддержки:

- индивидуальное консультирование,
- размещение на сайте специализированного ресурса (специальный электронный курс «Работа в системе дистанционного обучения») и форумов «Общие вопросы по работе в системе дистанционного обучения», «Задать вопрос преподавателю» и т.п.

9. Учебно-методическая и материально-техническая база при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

9.1. При реализации ОПОП с применением ЭО, ДОТ колледж обеспечивает:

- наличие полного комплекта ЭУМК;
- функционирование ЭИОС колледжа и предоставление каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободного доступа в ЭИОС колледжа.

9.2. Эффективное внедрение ЭО, ДОТ возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.3. Необходимым минимальным условием при обучении с использованием ЭО, ДОТ является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения.

9.4. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудио конференций и вебинаров, необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников).

9.5. При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

10. Особенности реализации ОПОП с применением ЭО, ДОТ для лиц с ОВЗ, инвалидностью

10.1. При реализации ОПОП с применением ЭО, ДОТ для лиц с ОВЗ, инвалидностью обеспечивается полная доступность учебных материалов для их восприятия и обратной связи с учетом конкретной нозологической группы.

10.2. При реализации ОПОП с применением ЭО, ДОТ для лиц с ОВЗ,

инвалидностью педагогическим работникам рекомендуется своевременно отвечать на их вопросы и регулярно оценивать работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом возможности предоставления материала в различных формах, обеспечивающих обучающимся с нарушениями слуха получение информации визуально, с нарушениями зрения - аудиально. Электронные образовательные ресурсы (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) должны предоставляться в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в форме видеофайла (при условии сопровождения титрами);

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в форме аудио- или видеофайла

10.3. При организации занятий необходимо учитывать рекомендуемый режим обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья - время проведения одноразовой дистанционной сессии должно составлять не более 30 минут. В зависимости от конкретной нозологической группы время проведения занятий можно варьировать или разбивать на несколько блоков (модулей).

11. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

11.1. Настоящее положение согласуется и утверждается на общих основаниях, предусмотренных Уставом колледжа.

11.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменениями федеральных норм применения ЭО и ДОТ в образовательных организациях и (или) на основании оперативной информации, поступившей в процессе обучения в дистанционном режиме и имеющей принципиальное значение для сохранения качества образования в колледже.