

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 апреля 2015 г. N 85-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ТРУДОВЫХ ПРАВ
РАБОТАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 15.09.2015 N 249-п,
от 20.07.2016 N 209-п, от 21.12.2016 N 387-п, от 29.06.2017 N 190-п,
от 30.05.2018 N 149-п, от 28.11.2018 N 364-п)

В соответствии со [статьей 78](#), [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий [подпрограммы](#) "Содействие занятости населения Омской области" государственной программы Омской области "Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года N 257-п, Правительство Омской области постановляет:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п)

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обеспечением трудовых прав работающих инвалидов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п)

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области
В.И.НАЗАРОВ

Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 22 апреля 2015 г. N 85-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных
с обеспечением трудовых прав работающих инвалидов

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 15.09.2015 N 249-п,
от 20.07.2016 N 209-п, от 21.12.2016 N 387-п, от 29.06.2017 N 190-п,
от 30.05.2018 N 149-п, от 28.11.2018 N 364-п)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий в сфере содействия занятости населения юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, включая социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Омской области (далее соответственно - субсидии, работодатели), на возмещение затрат, связанных с обеспечением трудовых прав работающих инвалидов.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п)

2. Под работающим инвалидом в настоящем Порядке понимается инвалид, имеющий индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА), выданную в порядке, установленном законодательством, и содержащую мероприятия по профессиональной реабилитации или абилитации, в том числе рекомендации по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства инвалида, рекомендации по производственной адаптации (социально-производственной адаптации), состоящий в трудовых отношениях с работодателем на дату обращения данного работодателя в казенное учреждение службы занятости населения Омской области (далее - центр занятости) за предоставлением субсидии.

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 30.05.2018 N 149-п)

2.1. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Главное управление государственной службы занятости населения Омской области (далее - Главное управление).

(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 29.06.2017 N 190-п)

3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат работодателей, связанных с обеспечением трудовых прав работающих инвалидов, включающих:

1) специальную оценку условий труда на рабочих местах работающих инвалидов (далее - рабочие места);

(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п)

2) оснащение (оборудование) рабочего места в соответствии с ИПРА;
(в ред. [Постановлений](#) Правительства Омской области от 21.12.2016 N 387-п, от 29.06.2017 N 190-п, от 28.11.2018 N 364-п)

3) обустройство прилегающей территории, помещений работодателя для беспрепятственного перемещения инвалидов, включая оборудование пандусов, подъемников;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п)

4) предоставление наставника работающему инвалиду I или II группы в процессе его адаптации на рабочем месте.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п)

В целях настоящего Порядка наставником является лицо, работающее у работодателя, имеющее опыт работы по должности (профессии, специальности) работающего инвалида I или II группы, на которое с его согласия локальным нормативным актом (распорядительным актом) работодателя возложена обязанность по осуществлению наставничества в отношении работающего инвалида I или II группы.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п)

4. Возмещению подлежат затраты работодателя на приобретение, монтаж и установку

оборудования (в том числе специального (вспомогательного) технологического (производственного) оборудования), мебели, технических приспособлений, технологической и организационной оснастки, устройств и программных продуктов, применение которых позволяет создать условия для выполнения работающим инвалидом своих трудовых функций, а также обеспечения благоприятных климатических условий, создания гигиенически безопасных условий труда на рабочих местах, указанных в [подпункте 2 пункта 3](#) настоящего Порядка.

Затраты, связанные с получением экспертного заключения, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 12](#) настоящего Порядка, возмещению не подлежат.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п)

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 21.12.2016 N 387-п)

4.1. Работодатель, получивший субсидию в соответствии с настоящим Порядком, вправе подать заявку на предоставление субсидии при возникновении у него затрат, связанных с обеспечением трудовых прав работающих инвалидов, понесенных им при возникновении новых трудовых отношений.

(п. 4.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 30.05.2018 N 149-п)

2. Отбор работодателей, имеющих право на получение субсидий

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 15.09.2015 N 249-п)

5. Критериями отбора работодателей, имеющих право на получение субсидий (далее - отбор), являются:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 15.09.2015 N 249-п)

1) соответствие условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

2) - 3) исключены. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 30.05.2018 N 149-п;

4) трудоустройство инвалида, не являющегося занятым в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

(пп. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п)

6. Дополнительными критериями отбора на возмещение затрат, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 3](#) настоящего Порядка, в случае создания специального рабочего места являются:

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Омской области от 15.09.2015 N 249-п, от 30.05.2018 N 149-п)

1) соответствие специального рабочего места рекомендации по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства инвалида, указанной в ИПРА;

(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 30.05.2018 N 149-п)

2) наличие у работодателя приказа (распоряжения) о выделении (создании) специального рабочего места.

6.1. Дополнительным критерием отбора на возмещение затрат, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 3](#) настоящего Порядка, является наличие отчета о выполнении работающим инвалидом индивидуального плана адаптации на рабочем месте, составленного по форме, определенной Главным управлением.

(п. 6.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п)

6.2. К отбору допускаются работодатели, представившие документы, предусмотренные [пунктами 12, 14](#) настоящего Порядка, не позднее 12 месяцев со дня заключения трудового

договора с работающим инвалидом.

(п. 6.2 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п)

7. Отбор осуществляется комиссией по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан, создаваемой при соответствующем центре занятости (далее - комиссия).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 15.09.2015 N 249-п)

8. В состав комиссии включаются представители территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области, центра занятости, а также по согласованию представители филиала федерального казенного учреждения "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Омской областной организации Общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов" (либо Омского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское общество глухих", либо Омской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых"), объединения работодателей в соответствующем муниципальном районе Омской области (муниципальном образовании городской округ город Омск Омской области).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 20.07.2016 N 209-п)

9. Заседание комиссии проводится в течение пяти рабочих дней со дня поступления в центр занятости документов, указанных в [пунктах 12, 14](#) настоящего Порядка. В течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссия осуществляет подготовку заключения о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии.

10. Заключение о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии с приложением документов, указанных в [пунктах 12, 14](#) настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня его подготовки направляется центром занятости в Главное управление для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 21.12.2016 N 387-п)

11. Порядок работы комиссии в части, не урегулированной настоящим Порядком, форма заключения о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии утверждаются Главным управлением.

12. Для проведения отбора необходимы следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии по форме, определенной Главным управлением;

2) копия приказа (распоряжения) о приеме на работу инвалида и трудового договора, заключенного с ним;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п)

3) копия акта соответствия рабочего места требованиям ИПРА, составленного работодателем по форме, определенной Главным управлением, а в случае создания специального рабочего места - копия указанного акта, учитывающего экспертное заключение на рабочее место, выданное организацией (учреждением) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 20.07.2016 N 209-п)

В целях подтверждения наличия у работодателя статуса юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также его соответствия требованиям, указанным в [пункте 16.1](#) настоящего Порядка, центр занятости самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством. Результаты запроса заверяются подписью уполномоченного лица центра занятости, печатью центра занятости и приобщаются к документам для проведения заседания комиссии.

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 21.12.2016 N 387-п, от 30.05.2018 N 149-п)

Работодатель вправе по собственной инициативе представить в центр занятости выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), а также информацию, подтверждающую его соответствие требованиям, указанным в [пункте 16.1](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 21.12.2016 N 387-п)

13. Документы, предусмотренные [пунктами 12, 14](#) настоящего Порядка, представляются работодателем в центр занятости по месту осуществления деятельности на территории соответствующего муниципального района Омской области (муниципального образования городской округ город Омск Омской области) в сроки, определенные Главным управлением.

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 15.09.2015 N 249-п, от 20.07.2016 N 209-п, от 28.11.2018 N 364-п)

13.1. Документы, указанные в [пунктах 12, 14](#) настоящего Порядка, могут быть представлены работодателями в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством.

(п. 13.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 20.07.2016 N 209-п)

14. Кроме документов, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Порядка, работодатель представляет в центр занятости:

1) для возмещения затрат, указанных в [подпункте 1 пункта 3](#) настоящего Порядка:

- копию отчета о проведении специальной оценки условий труда;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п)

- копии документов, подтверждающих расходы на проведение специальной оценки условий труда (договоры, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (услуг), платежные поручения об оплате);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п)

абзацы четвертый - шестой исключен. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 30.05.2018 N 149-п;

2) для возмещения затрат, указанных в [подпункте 2 пункта 3](#) настоящего Порядка:

- копию отчета о проведении специальной оценки условий труда (за исключением случаев оборудования (оснащения) рабочих мест надомников, дистанционных работников);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п)

- копии документов, подтверждающих расходы на оснащение (оборудование) рабочего места (договоры, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (услуг), платежные поручения об оплате, кассовые (товарные) чеки);

(в ред. Постановлений Правительства Омской области от 21.12.2016 N 387-п, от 29.06.2017 N 190-п)

3) для возмещения затрат, указанных в [подпункте 3 пункта 3](#) настоящего Порядка, - копии документов, подтверждающих расходы работодателя на обустройство прилегающей территории, помещений работодателя для беспрепятственного перемещения инвалидов, включая оборудование пандусов, подъемников (договоры, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (услуг), платежные поручения об оплате, кассовые (товарные) чеки);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п)

4) для возмещения затрат, указанных в [подпункте 4 пункта 3](#) настоящего Порядка:

- копию локального нормативного акта (распорядительного акта), содержащего сведения о возложении на работника с его согласия обязанности по осуществлению наставничества в отношении работающего инвалида I или II группы, размере доплаты за наставничество и периоде наставничества;

- индивидуальный план адаптации инвалида на рабочем месте, составленный по форме, определенной Главным управлением, и отчет о его выполнении работающим инвалидом;

- справку о начисленных и выплаченных за наставничество суммах доплаты и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, подписанную работодателем и главным бухгалтером работодателя и заверенную печатью работодателя (при наличии), по форме, определенной Главным управлением;

- копию табеля учета рабочего времени работающего инвалида I или II группы и его наставника с указанием периода, в течение которого осуществлялось наставничество.
(пп. 4 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п)

15. Копии документов, указанных в [пунктах 12, 14](#) настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) при ее наличии.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 15.09.2015 N 249-п)

3. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному управлению сводной бюджетной росписью областного бюджета.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 15.09.2015 N 249-п.

16.1. Работодатели должны соответствовать на дату представления документов, предусмотренных [пунктами 12, 14](#) настоящего Порядка, следующим требованиям:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п)

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 29.06.2017 N 190-п)

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) отсутствие в отношении юридического лица процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, а в отношении индивидуального предпринимателя прекращенной деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 29.06.2017 N 190-п)

4) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, указанную в [пункте 3](#) настоящего Порядка;

5) отсутствие у работодателей статуса иностранных юридических лиц, а также статуса российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

(п. 16.1 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 21.12.2016 N 387-п)

17. Предоставление субсидии работодателю, прошедшему отбор, осуществляется Главным управлением при соблюдении следующих условий:

1) расторжение работодателем трудового договора с работающим инвалидом по инициативе работодателя в связи с сокращением численности или штата работников работодателя в течение двенадцати месяцев со дня предоставления субсидии;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 20.07.2016 N 209-п)

2) трудоустройство работодателем инвалида на рабочее место в течение тридцати дней, на специальное рабочее место - в течение двух месяцев при освобождении соответствующего рабочего места в связи с прекращением трудового договора с работающим инвалидом в течение двенадцати месяцев со дня предоставления субсидии (за исключением случаев расторжения трудового договора с работающим инвалидом по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 настоящего пункта);

(пп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п)

3) предоставление работодателем в центр занятости информации о соблюдении условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, по форме, установленной Главным управлением, ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение двенадцати месяцев со дня получения субсидии в форме электронного документа (подписанного электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору работодателя);

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Омской области от 20.07.2016 N 209-п, от 28.11.2018 N 364-п)

4) согласие работодателя и иных лиц в соответствии с [пунктом 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (для некоммерческих организаций - в соответствии с [пунктом 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, включаемое в соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), иные договоры, предусмотренные [пунктом 5 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (для некоммерческих организаций - [пунктом 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации).

Соглашение заключается между Главным управлением и работодателем, прошедшим отбор, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, с учетом положений [подпункта "д" пункта 4](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887, [подпункта "д" пункта 4](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года N 541;
(пп. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п)

5) достоверность представленных документов (сведений), в том числе отчетности.

(пп. 5 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 30.05.2018 N 149-п)

18. Субсидия предоставляется на возмещение затрат работодателя, связанных:

1) с проведением специальной оценки условий труда - в размере фактических затрат работодателя, понесенных в связи с проведением специальной оценки условий труда на каждом рабочем месте;

(пп. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п)

2) исключен. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 30.05.2018 N 149-п;

3) с оснащением (оборудованием) рабочего места - в размере фактически понесенных затрат, но не более 50 тыс. рублей;

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Омской области от 21.12.2016 N 387-п, от 29.06.2017 N 190-п, от 30.05.2018 N 149-п)

4) с обустройством прилегающей территории, помещений работодателя для беспрепятственного перемещения инвалидов, включая оборудование пандусов, подъемников, - в размере фактически понесенных затрат, но не более 50 тыс. рублей;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п)

5) с предоставлением наставника работающему инвалиду I или II группы - в размере фактически понесенных затрат работодателя за наставничество инвалида I или II группы в период его адаптации на рабочем месте, но не более минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](#) "О минимальном размере оплаты труда", увеличенного на районный коэффициент и сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (за период наставничества, не превышающий шести месяцев).

(пп. 5 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п)

19. Главное управление:

1) в течение десяти рабочих дней со дня поступления из центра занятости заключения о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии с приложением документов, указанных в [пунктах 12, 14](#) настоящего Порядка, принимает распоряжение о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 30.05.2018 N 149-п)

2) в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии вручает работодателю его копию под роспись либо направляет в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством (по выбору работодателя);

(пп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 20.07.2016 N 209-п)

3) в течение десяти рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении работодателю субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый работодателем в кредитной организации или учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в соответствии с законодательством.

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 21.12.2016 N 387-п)

20. Основаниями для подготовки комиссией заключения об отказе в предоставлении работодателю субсидии, принятия Главным управлением решения об отказе в предоставлении работодателю субсидии являются:

1) исключен. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 21.12.2016 N 387-п;

2) несоответствие работодателя критериям отбора, указанным в [пунктах 5 - 6.1](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п)

3) непредставление работодателем документов, указанных в [пунктах 12, 14](#) настоящего Порядка;

4) несоответствие документов, представленных работодателем, требованиям законодательства, а также представление работодателем недостоверных сведений;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Главному управлению на соответствующие цели в текущем финансовом году;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п)

6) исключен. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п;

7) несоответствие работодателя требованиям, указанным в [пункте 16.1](#) настоящего Порядка.
(пп. 7 введен [Постановлением](#) Правительства Омской области от 21.12.2016 N 387-п)

20.1. Порядок, сроки и форма представления работодателем отчетности устанавливаются в соответствии с [подпунктом 3 пункта 17](#) настоящего Порядка.
(п. 20.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 30.05.2018 N 149-п)

21. Проверка соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным управлением и Главным управлением финансового контроля Омской области.

4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Омской области от 15.09.2015 N 249-п, от 30.05.2018 N 149-п)

22. В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидий, предусмотренных [пунктом 17](#) настоящего Порядка, центр занятости в течение трех рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет в Главное управление информацию о выявленных нарушениях.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 28.11.2018 N 364-п)

23. Главное управление в течение трех рабочих дней со дня получения информации от центра занятости о выявленных нарушениях направляет работодателю уведомление о необходимости возврата субсидий в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору работодателя).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 20.07.2016 N 209-п)

24. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение тридцати дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.

25. В случае нарушения работодателем срока возврата субсидий, установленного [пунктом 24](#) настоящего Порядка, Главное управление в течение тридцати рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.
(п. 25 в ред. [Постановления](#) Правительства Омской области от 30.05.2018 N 149-п)

26 - 27. Исключены. - [Постановление](#) Правительства Омской области от 30.05.2018 N 149-п.

