

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Н. Е. ЖУКОВСКОГО»

ЦМК «ИНФОРМАТИКА»



НАСТАВНИЧЕСТВО – ВЗАИМНЫЙ УСПЕХ



ЦМК «ИНФОРМАТИКА»



ФАДЕЕВА

ЕЛЕНА НИКОЛАЕВНА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ЦМК «ИНФОРМАТИКА»
ВЫСШАЯ КАТЕГОРИЯ, 20 ЛЕТ



ПИСКАРЕВА

НАТАЛЬЯ ФЕДОРОВНА
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
ВЫСШАЯ КАТЕГОРИЯ
20 ЛЕТ



ЛОГИНОВ

НИКИТА СЕРГЕЕВИЧ
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
ПЕРВАЯ КАТЕГОРИЯ
4 ГОДА



ПРИХОДЧЕНКО

ЮЛИЯ СЕРГЕЕВНА
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
4,4 ГОДА



БУРАЕВА

АЛИНА АНАТОЛЬЕВНА
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
ПЕРВАЯ КАТЕГОРИЯ
3 ГОДА



ЗАЙЦЕВ

ВЛАДИМИР ВАЛЕРЬЕВИЧ
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
3,5 ГОДА



НАЗАРОВ

НИДЖАД ЭМИРОВИЧ
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
1 ГОД



ГУДОЖНИКОВА

ДАРЬЯ МИХАЙЛОВНА
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
1,5 МЕСЯЦА



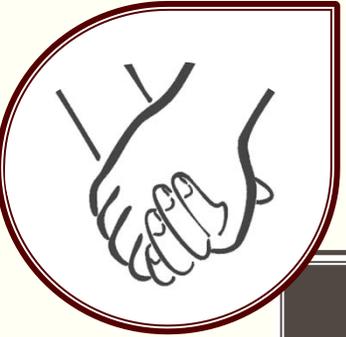
ВЫСОЦКАЯ

АЛИНА ВИТАЛЬЕВНА
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
1,5 МЕСЯЦА



ОСОКИН

МАКСИМ АЛЕКСЕЕВИЧ
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ
1,5 МЕСЯЦА



ЦЕЛЬ:

СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

Задачи:

СОЗДАТЬ УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА В КОЛЛЕКТИВЕ

ВЫЯВИТЬ ЗАТРУДНЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ И ПРИНЯТЬ МЕРЫ ПО ИХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ В ДАЛЬНЕЙШЕЙ РАБОТЕ

СПОСОБСТВОВАТЬ ФОРМИРОВАНИЮ ТВОРЧЕСКОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОСТИ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

РАЗВИВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ МЫШЛЕНИЕ И ГОТОВНОСТЬ К ИННОВАЦИОННЫМ ПРЕОБРАЗОВАНИЯМ

ВКЛЮЧИТЬ В САМООБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

План работы ЦМК с молодым педагогом

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности молодого специалиста

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа с документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста	Формы и методы	Форма отчетности молодого специалиста
1 этап					
<p>Организационные вопросы. Ознакомление с колледжем, правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение программ, методических рекомендаций, пособий. Составление календарно - тематического планирования.</p>	<p>Ознакомление с традициями колледжа. Рассмотрение ближайших и перспективных планов колледжа. Изучение плана воспитательной работы ЦМК, составление плана. Посещение молодым специалистом классных часов, внеклассных мероприятий педагога наставника. Самоанализ мероприятий наставником. Планирование внеурочных занятий. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями. <i>Собеседование.</i></p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы колледжа (должностная инструкция педагога, календарный учебный график, учебный план, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение документации» (классный журнал, личные дела учащихся, листы инструктажей, ученические тетради)». Оформление пояснительных записок, служебных записок, личных дел учащихся и журнала.</p>	<p>Оформление журналов групп. Оформление календарно-тематического планирования. Контроль ведения личных дел учащихся. План внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов, мероприятий.</p>	<p>Наставничество, самообразование, классных часов, посещение внеурочных мероприятий. Собеседование.</p>	<p>Все запланированные собеседования и консультации проведены. Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по дисциплине.</p>
2 этап					
<p>Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Составление технологических карт уроков. Посещение урока наставника. Совместная разработка плана-конспекта одного занятия по информатике.</p>	<p>Практическое занятие: «Организация работы с родителями. Методика проведения родительских собраний. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями». Вопросы организации дисциплины.</p>	<p>Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся, выполнение единых требований к ведению практических работ.</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся. Посещение урока. Контроль ведения тетрадей учащихся. Посещение молодого специалиста урока наставника с целью изучения этапов урока.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение урока.</p>	<p>Анализ посещения урока. Ведение тетрадей. Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока.</p>

План развития молодого специалиста

Период наставничества с октября 2020 г. по июнь 2022 г.

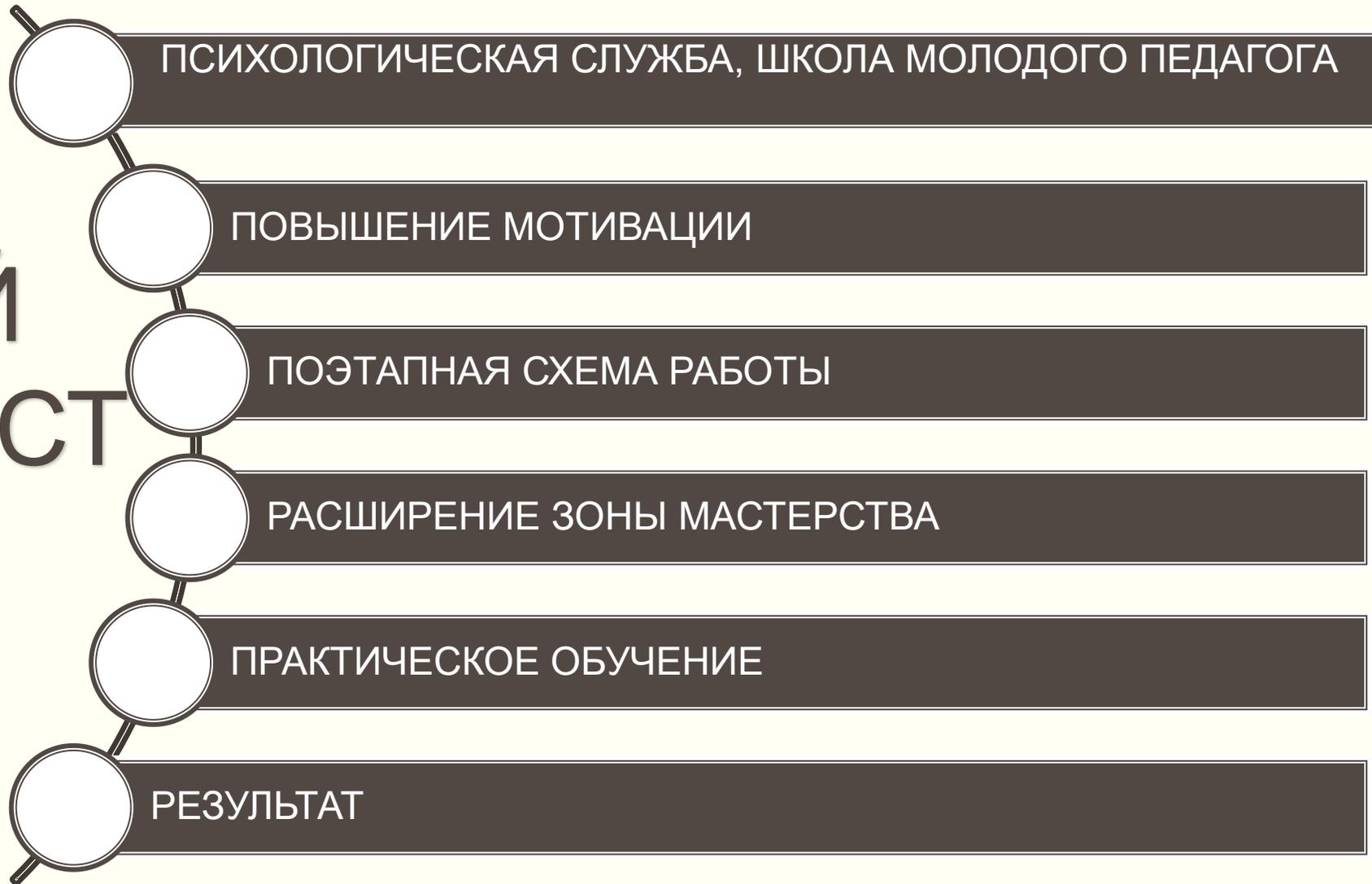
Ф.И.О. наставника Пискарева Наталья Федоровна

Ф.И.О. наставляемого Бураева Алина Анатольевна

Направления деятельности	Мероприятия	Сроки выполнения
Общая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с <ul style="list-style-type: none"> - «Правилами внутреннего распорядка», - правилами оформления журналов (порядок выставления оценок в журнале, ведомостях, зачетках); - требованиями к организации учебного процесса; - изучение работы на платформе <u>Эдукон</u>; - изучение основных направлений работы куратора (работа с родителями, ведение воспитательной работы со студентами 1 курса) - консультация по составлению папки куратора 	<p>сентябрь, декабрь сентябрь</p> <p>сентябрь в течение года декабрь</p> <p>ноябрь</p>
Преподавание по программам СПО, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - консультация по пополнению портфолио материалами достижения молодого специалиста (участие в <u>вебинарах</u> и конкурсах на различных электронных площадках) - консультация по ведению урока (соблюдение этапов урока, рефлексия) - составление технологической карты урока - посещение уроков других преподавателей 	<p>в течение года</p> <p>ноябрь</p> <p>март декабрь, июнь декабрь, март, май</p>
Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> - применение современных оценочных средств, обеспечение объективности оценки - соблюдение норм педагогической этики, установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания - организация посещения уроков, диагностика педагогических проблем, выработка необходимых рекомендаций 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь, декабрь, февраль, апрель</p>
Разработка программно-методического обеспечения дисциплин (модулей)	<ul style="list-style-type: none"> работа с учебно-планирующей документацией: - составление и оформление КТП, - разработка программ, - разработка методических рекомендаций к практическим занятиям, - корректировка теоретического материала по дисциплине «Информатика» - разработка учебного материала к промежуточной аттестации студентов 	<p>сентябрь июнь</p> <p>в течение года</p> <p>ноябрь-декабрь</p> <p>март-май</p>
Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы, личное участие в мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и разработка методических материалов (оценочные средства, соблюдение <u>поэтапности</u> работы над индивидуальным проектом) для дисциплины «Индивидуальный проект» - проведение конкурса для первокурсников «Моя первая осень в группе» - проведение мастер-класса на ЦМК «Информатики» «Организация конкурсных мероприятий при помощи учебной виртуальной доски padlet.com» - прохождение курсов профессиональной переподготовки «Педагог среднего профессионального образования» - посещение областного методического объединения преподавателей информатики и информационных технологий - ознакомление с правилами проведения мастер-класса для преподавателей БПОУ «Омавиат» - консультация по подготовке студентов к различным мероприятиям (олимпиада, конкурсы) 	<p>январь, февраль, апрель</p> <p>октябрь-ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль- июнь</p> <p>по расписанию</p> <p>март, май</p>



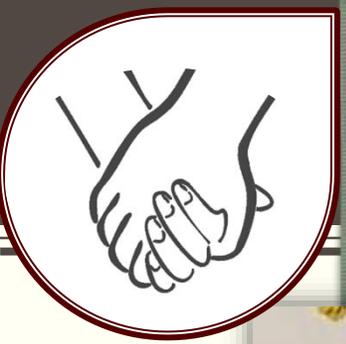
МОЛОДОЙ СПЕЦИАЛИСТ



Методы



БУРАЕВА АЛИНА АНАТОЛЬЕВНА



Образование/специальность:

- 1. БПОУ ОО «Омский авиационный колледж имени Н. Е. Жуковского», 2020 г.
 - Техник по защите информации,
- 2. Курсы профессиональной переподготовки по программе «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения», 2022 г.

Стаж работы:

- 3 года

Портфолио

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области "Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского"										
Портфолио										
Бураева Алина Анатольевна										
										
Преподаватель информатики и информационных технологий										

Титульный лист

Раздел 1. Общие сведения

Раздел 2. Научно-методическая деятельность

Раздел 3. Результаты педагогической деятельности

Раздел 4. Результаты внеурочной деятельности

Раздел 1. Общие сведения

Раздел 1. "Общие сведения"			
1.1. Ф.И.О., дата рождения			
Бураева Алина Анатольевна, 11.07.2000г.			
1.2. Сведения о базовом профессиональном образовании			
Наименование учреждения	Дата окончания	Специальность (включая дополнительную)	Квалификация (включая дополнительную)
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области "Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского"	30 июня 2020 года	10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем	Техник по защите информации
1.3. Сведения о стаже работы			
Общий трудовой стаж	Педагогический стаж	Стаж работы в данном образовательном учреждении	
1 год и 5 месяцев	1 год и 5 месяцев	1 год и 5 месяцев	
1.4. Общие сведения о педагогической деятельности			
Предметы, преподаваемые педагогом	Группы, в которых работает педагог	Нагрузка (урочная, внеурочная)	Год
Информатика, Индивидуальный проект	ПР130		2020-2021



1.6. Сведения о сертификатах, грамотах, званиях и наградах			
Наименование звания, награды	Кем присвоено	Дата присвоения	Награждение
Благодарственное письмо за организацию, проведение и участие в работе жюри конкурса "Наша первая осень в группе"	БПОУ "ОМАВИАТ" ЦМК Информатики	25.12.2021г.	
Благодарственное письмо за работу в группе разработчиков конкурсных заданий Олимпиады по офисным технологиям, среди студентов 1 и курсов.	БПОУ "ОМАВИАТ" ЦМК Информатики	2021г.	
Благодарственное письмо за участие в составе жюри IV научно-практической конференции "Новое поколение - новое решение"	БПОУ "ОМАВИАТ"	10.11.2021г.	
Свидетельство за участие в семинаре "Создание	ЯКЛАСС	18.01.2022г.	



2020-2021 гг - Школа молодого педагога

2022 г. Профессиональная переподготовка по программе «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения»



Раздел 2. Научно-методическая деятельность

А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	І	Ј
Раздел 2. «Научно (инновационно) – методическая деятельность»									
2.1. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.									
Уровень		Урок, мероприятие, выступление			Дата проведения, тема				
Колледжный		Обмен опытом			2020				
Колледжный		Обмен опытом			2021				
Колледжный		Мастер-класс			Тема: "Mentimeter" декабрь 2020				
Колледжный		Мастер-класс			Тема: "Интерактивная доска Padlet" 13.01.2022 и 27.01.2022				
2.2. Сведения о продуктах авторского научно-методического творчества педагога.									
№ п/п	Наименование научно-методического продукта			Дата разработки		Сведения о внедрении методического продукта			
1	Рабочая программа специальности 54.01.20 ДГ 1 и 2 курс			сентябрь 2020					
2	КТП 54.01.20 ДГ 1 курс			сентябрь 2020					
3	КТП 54.01.20 ДГ 2 курс			сентябрь 2020					
4	Лабораторные работы для специальности 54.01.20 ДГ			2020-2022г.					
5	Теоретические занятия для специальности 54.01.20 ДГ			2020-2022г.					
	Помощь в разработке рабочих								

Раздел 3. Результаты педагогической деятельности

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
		Раздел 3. «Результаты педагогической деятельности»								
		3.1. Итоги участия студентов БПОУ «Омавиат»								
Наименование мероприятия	Проводящая организация	Дата проведения	Место	Награда						
Участие в онлайн-конкурсе ко Дню информатики	БПОУ "Омский государственный колледж управления и профессиональных технологий"	08.12.2021		сертификат						
Онлайн-конкурс "Информатика в моей профессиональной деятельности"	БПОУ "ОМАВИАТ"	25.12.2021								
Конкурс фотоколлажей "Наша первая осень в группе"	БПОУ "ОМАВИАТ" ЦМК Информатики	ноябрь 2021								
Интернет-конкурс "Производство рекламной продукции"	БПОУ "ОМАВИАТ" ЦМК Информатики			сертификат Кузнецовой Мариш Петровне, ПР-121						

Раздел 4. Результаты внеурочной деятельности

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О
Раздел 4. «Результаты внеурочной деятельности»														
4.1 Система внеурочной деятельности в БПОУ «Омзвиг»														
1. Конкурс фотоколлажей «Наша первая осень в группе»							3. Организация лотереи ко Дню студента							
2. Конкурс презентаций на тему: «Информатика в моей профессиональной деятельности»														

Куратор группы ПР-121



Группа
ПР121

БПОУ «Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского»



ГРУППА ПР121

09.02.07 Информационные системы и
программирование
Квалификация программист

Куратор:

Бураева Алина Анатольевна

Староста:

Кузнецова Мария Петровна

Заместитель старосты:

Серый Никита Викторович

Дата формирования группы 01.09.2021

Отчет Бураевой А.А. за 2020-2021 учебный год

Сложности в работе за проработанный год:

1. Поиск подхода к каждому студенту;
2. Научить студентов дисциплине;
3. Выбор правильного темпа урока;
4. Подбор материала к уроку;
5. Волнение.

За год я научилась:

1. Налаживать контакт со студентами;
2. Ориентироваться в документации касаясь учебного процесса и не только;
3. Стала внимательнее к работе;
4. Повышать свои навыки в темах уроков;
5. Дисциплинировать поведение студентов на уроках;
6. Разрабатывать КТП, учебные программы и учебные материалы.

Как я готовилась к занятиям:

1. Изучала материал, который должна была дать на уроке;
2. Готовила к занятиям различные тесты, задания, групповые работы для укрепления или проверки полученных знаний;
3. Для более комфортной подачи материала делала презентации к урокам и искала видеоролики относящиеся к теме;

Как я проводила занятия:

1. Давала студентам задания, тесты и т.п.
2. Задавала студентам на дом групповые/индивидуальные работы, рефераты или творческие задания для повышения их интереса.
3. Преподносила новый материал, давая возможность самим студентам высказаться по теме или что-то дополнить.
4. При проблемах с пониманием материала, дублировала информацию или занималась индивидуально на консультациях/ после занятия.
5. Затрагивала жизненные ситуации, связанные с темой, дабы повысить заинтересованность к теме урока.

Помимо всего этого мне удалось адаптироваться в стенах колледжа и уверенно себя чувствовать среди других опытных преподавателей, влиться в коллектив и брать от них опыт работы.

Над чем нужно работать:

1. Помимо материалов к урокам, изучать и дополнительные источники с информацией, находить новые способы передавать материал студентам.
2. Ставить речь правильно, без слов «паразитов» и волнения.



Аттестация



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ

18 августа 2023 года

№ 2816

г. Омск

Об аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с пунктом 44 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276, на основании решения Аттестационной комиссии Омской области по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (протокол от 15 августа 2023 года № 7), установить с 15 августа 2023 года сроком на 5 лет первую квалификационную категорию Бураевой Алине Анатольевне, преподавателю информатики и информационных дисциплин бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского», по должности «преподаватель».

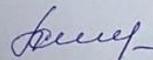
Первый заместитель
Министра образования
Омской области

(подпись)

Л.Н. Жукова



Руководитель департамента дошкольного,
общего, дополнительного образования
и кадрового развития системы образования
Министерства образования Омской области

 И.Н. Пискун

21.08.2023