

***Мы должны развивать способность  
видеть в других не то,  
какие они в настоящее время,  
а то, кем они могут стать.***

***Махатма Ганди***

Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности, формированию индивидуального стиля его деятельности.

**Программа наставничества молодого  
специалиста в общеобразовательном  
учреждении  
«Шаги к успеху»  
(форма: «учитель-учитель»)**

Иванова И.З. ,  
учитель начальных классов  
МБОУ «Сыропятская СОШ»  
Кормиловского муниципального района

# **Цель: создать в образовательном учреждении условия для становления и повышения профессионализма в сфере практической деятельности педагога-молодого специалиста**

## **Задачи:**

- Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
- Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
- Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
- Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
- Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
- Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
- Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.

- Форма наставничества -«Учитель-учитель».
- Применяемая в данной программе технология- групповая супервизия. Цель супервизии – помочь коллеге стать более успешным в работе – развить его профессиональную компетентность. Супервизор или несколько супервизоров помогают заметить возможные проблемы, возникшие вследствие недостатка опыта или знаний.

# Основные участники программы и их функции

- Наставник-консультант – создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией образовательного процесса. Контролирует самостоятельную работу молодого специалиста.
- Наставник-предметник – опытный педагог, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.
- Наставляемые-молодые специалисты.
- Куратор – сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества.

# Механизм управления программой

- **1. Планирование.** В рамках данной функции необходимо подготовить условия для запуска программы наставничества, сформировать необходимый пакет нормативных документов для запуска программы. Поставить цели и задачи программы наставничества, период времени реализации программы; сформулировать желаемые результаты в количественном и качественном выражении
- **2. Организация.** Провести отбор наставников по заранее разработанным критериям в соответствии с поставленными целями программы. Для этих целей важно изучить требования, предъявляемые к наставникам; разработать оценочные процедуры и критерии оценивания; подготовить необходимый пакет документов. Организация работы наставнических пар или групп. Предоставить методические материалы по взаимодействию в парах и группах.
- **3. Мотивация.** Разработать систему мотивации для наставников (материальную, нематериальную). Проводить работу с наставляемыми для становления мотивации к получению новых знаний, приобретения нового опыта.
- **4. Координация.** В рамках реализации данной функции составить график встреч для обсуждения промежуточных результатов. Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы; проведения промежуточного контроля за процессом реализации программы.
- **5. Анализ и контроль.** Установить обратную связь от наставников, наставляемых и куратора программы. Подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых; сравнить с установленными показателя эффективности реализации программы. Составление отчета о реализации программы наставничества. Сделать анализ плюсов и минусов. При необходимости внести корректировки. Создание информационно-презентационных материалов для продвижения примера успешной реализации программы наставничества.

# Правила общения с молодым специалистом

- Не приказывать!
- Не угрожать!
- Не проповедовать!
- Не поучать!
- Не подсказывать решений!
- Не выносить суждений!
- Не оправдывать и не оправдываться!
- Не ставить диагноз!

# Формы и методы наставничества

- работа в составе творческой группы;
- лекция, семинар, практическое занятие;
- педагогические чтения;
- ярмарка педагогических идей;
- просмотр видеофильмов отснятых уроков;
- групповые и индивидуальные консультации;
- посещение и анализ открытых уроков;
- мастер-класс.



# Отчётная форма по итогам четверти

| № п/п | Показатели  | Выполнение |
|-------|---|------------|
| 1     | Сохранение контингента обучающихся (прибывшие, выбывшие)                                |            |
| 2     | Мониторинг предметных результатов по итогам четверти                                    |            |
| 3     | Информация о неуспевающих обучающихся. Коррекционная работа с обучающимися              |            |
| 4     | Взаимопосещение уроков  |            |
| 5     | Достижения обучающихся на конкурсах и олимпиадах по предметам                           |            |
| 6     | Методические разработки, печатные работы  |            |
| 7     | Участие в различных профессиональных конкурсах, конференциях, методических мероприятиях |            |

# Самоанализ реализации ИППР, представление результатов

| № | Деятельность педагога по реализации задач своего индивидуального профессионального развития   | Дата | Результат |
|---|---|------|-----------|
| 1 | Освоение и внедрение в практику работы новых современных педагогических и информационных технологий с целью повышения качества обученности.                     |      |           |
| 2 | Повышение профессионализма через использование обучающих семинаров, курсов повышения квалификации, круглых столов, вебинаров, видеоконференций, мастер-классов. |      |           |
| 3 | Продолжение работы по созданию условий для развития творческого потенциала учителя, включение его в инновационную деятельность.                                 |      |           |
| 4 | Совершенствование работы с мотивированными и одаренными детьми.   |      |           |
| 5 | Организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися с учетом их индивидуальных возможностей.  |      |           |

# План реализации мероприятий программы наставничества на 2020-2021 год

| Месяц    | Содержание работы   | Ответственные                                |
|----------|---|--|
| Сентябрь | <ul style="list-style-type: none"><li>• Час общения "Расскажи о себе"</li><li>• Знакомство молодых специалистов с традициями школы, правилами внутреннего распорядка, уставом</li><li>• Закрепление наставников</li><li>• Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса</li><li>• Изучение нормативной правовой документации по правам и льготам молодых специалистов</li><li>• Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журналов факультативных и кружковых занятий</li></ul> | Зам. директора по УВР<br>Педагоги-наставники |
| Октябрь  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Круглый стол "Основные проблемы молодого учителя"</li><li>• Практикум по разработке тематических поурочных планов и планов воспитательной работы</li><li>• Практическое занятие "Как работать с тетрадями и дневниками учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей"</li></ul>   | Зам. директора по УВР<br>Педагоги-наставники |

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| <p>Ноябрь</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация "Проектировочная деятельность классного руководителя и планирование воспитательной работы"</li> <li>• Семинар-практикум "Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников"</li> </ul>    | <p>Зам. директора по УВР<br/>Педагоги-наставники</p> |
| <p>Декабрь</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультация "Современный урок: структура и конструирование"</li> <li>• Семинар-практикум "Анализ урока. Виды анализа".<br/>Посещение уроков наставников и их структурный анализ</li> </ul>                   | <p>Зам. директора по УВР<br/>Педагоги-наставники</p> |
| <p>Январь</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Семинар-практикум "Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся"</li> <li>• Мастер-классы: "Использование современных образовательных технологий в учебном процессе"</li> </ul> | <p>Зам. директора по УВР<br/>Педагоги-наставники</p> |

|         |   |   |
|---------|---|---|
| Февраль | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение уроков у молодых специалистов</li> <li>• Практикум "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока"</li> <li>• Обзор периодической педагогической печати</li> </ul> | Педагоги-наставники<br>Зам. директора по УВР  |
| Март    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практическое занятие "Организация индивидуальной работы с учащимися" (посещение уроков молодых учителей, самоанализ уроков)</li> <li>• Практикум по решению педагогических ситуаций</li> </ul>                     | Зам. директора по УВР<br>Педагоги-наставники  |
| Апрель  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Практикум "Содержание, формы и методы работы педагога с родителями"</li> </ul>   | Педагоги-наставники                           |
| Май     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов работы, семинар или аукцион педагогических идей, или методическая выставка достижений молодого учителя</li> </ul>  | Зам. директора по УВР,<br>педагоги-наставники |

# Результаты

- 1. Повышение успеваемости и качества обученности учащихся молодого специалиста.**
- 2. Участие ребят во внеклассных мероприятиях, внеурочной деятельности.**
- 3. Участие педагога в профессиональных конкурсах.**
- 4. Присвоение молодому специалисту 1 квалификационной категории.**