

ПОРЯДОК

расследования и учета несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Омской области «Омский педагогический колледж №1»

1. Общие положения

1.1. Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский педагогический колледж №1» (далее – БПОУ «ОПК № 1», Порядок) разработан в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в БПОУ «ОПК № 1», в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и

объектах БПОУ «ОПК № 1», так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом БПОУ «ОПК № 1», а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающимися, графиком работы БПОУ «ОПК № 1» и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом БПОУ «ОПК № 1»;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно БПОУ «ОПК № 1»;

г) при прохождении обучающимися БПОУ «ОПК № 1» учебной или производственной практики, общественно – полезного труда на выделенных для этих целей участках БПОУ «ОПК № 1» и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей БПОУ «ОПК № 1»;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных БПОУ «ОПК № 1»;

е) при организованном по приказу директора БПОУ «ОПК № 1», следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий и обратно на транспортном средстве БПОУ «ОПК № 1», общественном транспорте или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом организации, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах БПОУ «ОПК № 1», в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О несчастном случае, произошедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить сотрудника колледжа, непосредственно проводившего учебное занятие (мероприятие).

1.5. Сотрудник колледжа, непосредственно проводивший учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязан:

- немедленно доложить о несчастном случае заместителю директора по направлению деятельности или дежурному администратору;

- до конца рабочего дня составить докладную записку на имя директора БПОУ «ОПК № 1» с подробным описанием случившегося.

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися БПОУ «ОПК № 1», а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает директор БПОУ «ОПК № 1».

2. Действия директора БПОУ «ОПК № 1» при несчастном случае с обучающимся

2.1. Директор БПОУ «ОПК № 1» (или лицо его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию.

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждения здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор БПОУ «ОПК № 1» обязан оперативно проинформировать Министерство образования Омской области (далее – Учредитель) в устной форме и до конца рабочего дня направить уведомление о случившемся:

- а) родителям (законным представителям) пострадавшего в форме телефонного звонка;
- б) Учредителю в форме официального письменного сообщения;
- в) в территориальный орган Министерств внутренних дел Российской Федерации по форме (приложение № 1);
- г) в студенческий Совет БПОУ «ОПК № 1» в устной форме.

3. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

3.1. В случае получения студентом легких повреждений здоровья, решение о создании комиссии по расследованию причин, принимается директором БПОУ «ОПК № 1», при необходимости.

Состав комиссии утверждается приказом директором БПОУ «ОПК № 1» в составе не менее трех человек.

Комиссию возглавляет директор БПОУ «ОПК № 1» (или лицо его замещающее).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое приказом директора БПОУ «ОПК № 1» возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;

- представитель студенческого Совета БПОУ «ОПК № 1».

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем.

3.3. Несчастный случай с обучающимся БПОУ «ОПК № 1», проходящим практическую подготовку на базе практики вне колледжа, расследуется в соответствии с действующим Порядком.

3.4. О несчастном случае (в том числе групповом), который по происшествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор БПОУ «ОПК № 1» после получения информации о последствиях несчастного обязан оперативно проинформировать Учредителя в устной форме и до конца рабочего дня направить уведомление о случившемся:

- а) Учредителю в форме официального письменного сообщения;
- б) в территориальный орган Министерств внутренних дел Российской Федерации по форме (приложение № 1);
- в) в студенческий Совет БПОУ «ОПК № 1» в устной форме.

3.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору БПОУ «ОПК № 1», или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядка по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в БПОУ «ОПК № 1».

Срок подачи заявления не ограничен.

3.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в БПОУ «ОПК № 1» может быть продлен приказом директора БПОУ «ОПК № 1» или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.7. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

4.1. Комиссия БПОУ «ОПК № 1» по расследованию несчастного случая обязана:

- а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в БПОУ «ОПК № 1» (приложение № 2);
- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в

состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

г) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

д) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми БПОУ «ОПК № 1»;

е) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

ж) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (приложение № 4).

4.2. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) письменное объяснение от сотрудника, проводившем занятие (мероприятия);

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото-и видео материалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их предоставления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

4.3. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после

завершения расследования утверждается директором БПОУ «ОПК № 1» и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в БПОУ «ОПК № 1» в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (приложение № 5) (далее - журнал регистрации).

4.4. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов исследования хранится в БПОУ «ОПК № 1» в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае либо несчастном случае со смертельным исходом регистрируется в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течении трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) Учредителю;

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с положением копий материалов расследования).

4.5. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.6. В соответствии с настоящим Порядком и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется в двух экземплярах (приложение №4).

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в БПОУ «ОПК № 1» в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, так же фиксируются в журнале регистрации.

4.7. Директор БПОУ «ОПК № 1» или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев, обязаны своевременно расследовать и

учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в БПОУ «ОПК № 1» осуществляет директор БПОУ «ОПК № 1», путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

5.1. БПОУ «ОПК № 1» до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год.