

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе начинающего классного руководителя БПОУ «ОПК № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Положением о классном руководстве в БПОУ «ОПК № 1» (приказ № от), Уставом БПОУ «Омский педагогический колледж №1» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно - деятельностные основы функционирования Школы начинающего классного руководителя БПОУ «ОПК № 1».

1.3. Школа начинающего классного руководителя БПОУ «ОПК № 1» (далее – ШНКР) - постоянно действующее методическое объединение преподавателей, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки и адаптации, оказание консультационной, методической и психологической помощи начинающим классным руководителям.

1.4. ШНКР является компонентом системы повышения системы внутриколледжного обучения и элементов неформального образования каждого из классных руководителей и совершенствования их уровня профессиональной компетентности.

1.5. В состав группы обучающихся в ШНКР входят следующие категории педагогов:

- педагогические работники, имеющие опыт классного руководства менее 2 лет;
- педагогические работники, не имеющие опыта классного руководства.

1.6. Список классных руководителей для обучения в ШНКР утверждается директором колледжа на начало учебного года.

2. Цель, задачи и содержание работы ШНКР

2.1. Цель - создание условий для адаптации и профессионального роста начинающих классных руководителей, формирования у них потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, раскрытия потенциальных возможностей и способностей классного руководителя к реализации профессиональной деятельности в соответствии с современными требованиями.

2.2. Основные задачи:

- выявлять профессиональные, методические затруднения начинающих классных руководителей в организации работы с группой и содействовать их разрешению;

- удовлетворять потребности начинающих классных руководителей в непрерывном образовании;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих классных руководителей во внеурочной деятельности;
- способствовать освоению и внедрению начинающими классными руководителями современных подходов и эффективных педагогических технологий в процесс организации внеурочной деятельности;
- способствовать формированию навыков диагностики и анализа собственных профессиональных достижений для проектирования и реализации индивидуальной программы профессионального развития педагога.

2.3. Содержание работы ШНКР:

- выявление основных педагогических затруднений и потребностей начинающих классных руководителей путем проведения входной диагностики;
- организация и проведение обучающих семинаров, тренингов, лекториев и прочее;
- оказание методической помощи начинающим классным руководителям при подготовке и проведении внеурочной работы с обучающимися группы (классные часы, инструктажи и т.п.), оформлении документации;
- индивидуальное консультирование по возникающим вопросам в ходе организации воспитательной работы в группе;
- мониторинг эффективности внеурочной деятельности начинающих классных руководителей;
- выявление успешного опыта слушателей ШНКР и подготовка его к трансляции на уровне колледжа в форме заметок, статей, методических материалов, презентаций.

3. Организация работы ШНКР

3.1. Деятельность ШНКР организуется центром ВР и ППС в соответствии с планом работы на текущий учебный год, утвержденным директором колледжа.

3.2. К основным формам работы ШНКР относятся:

- учебные занятия, которые проводятся не реже 1 раза в месяц в соответствии с планом работы ШНКР на текущий учебный год;
- индивидуальные консультации по запросу классных руководителей.

3.3. Руководителем деятельности ШНКР является заведующий центром ВР и ППС, который:

- составляет план работы ШНКР на текущий учебный год;
- организует проведение ежемесячных учебных занятий;
- оформляет протоколы заседаний ШНКР;
- проводит мониторинг посещения занятий ШНКР;
- выявляет затруднения, возникающие на начальном этапе профессиональной деятельности классных руководителей, оказывает помощь начинающим классным руководителям по оформлению папки классного руководителя,
- ведет мониторинг удовлетворенности результатами обучения по окончании занятий в ШНКР.

4.Права и обязанности начинающих классных руководителей в рамках ШНКР

4.1. Начинаящий классный руководитель имеет право:

- вносить предложения по организации и проведению занятий в ШНКР, а также по вопросам организации внеурочной деятельности в колледже;
- участвовать в организации внутриколледжных и внеколледжных семинаров, конференций, конкурсов;
- посещать внеурочные мероприятия других классных руководителей (по предварительной личной договоренности);
- использовать информационно-техническую базу колледжа для самообразования;
- получать консультативную помощь от сотрудников центра ВР и ППС, других классных руководителей;

4.2 Начинаящий классный руководитель обязан:

- посещать учебные занятия ШНКР в соответствии с планом работы на учебный год.
- исполнять поручения, данные в рамках реализации плана работы ШНКР.