

**Положение о Центре «Школа без Ошибок»
бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской
области «Омский педагогический колледж №1»**

1. Общие положения

1.1. Центр «Школа без ошибок» бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж №1» (далее - Колледж) создано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года № 1008, действующими нормативными актами федерального и регионального значения, Уставом и иными локальными актами Колледжа в целях обеспечения гарантий прав детей на дополнительное образование в РФ посредством реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

1.2. Центр «Школа без ошибок» (далее - Центр) является структурным подразделением Колледжа и действует на основании настоящего Положения.

1.3. Местонахождение Центра г. Омск, ул. Блюхера, 28.

1.4. Основные задачи Центра:

- всестороннее удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей) в дополнительном образовании;
- профилактика асоциального поведения детей младшего школьного возраста;
- повышение качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающихся средах;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 10 лет в их свободное время;

2. Основные направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности Центра является:

- реализация дополнительных образовательных программ различных направлений, утвержденных директором Колледжа;

- реализация досуговых программ для детей младшего школьного возраста, при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры и другими организациями.

- **художественно-эстетическое** направление обеспечивает приобщение обучающихся к основным ценностям мировой, национальной, региональной культуры, реализует потребность в самореализации в сфере художественно - эстетической деятельности и развивает восприятие культуры как общечеловеческой ценности. Развивает практическую одаренность и способствует самореализации в сфере прикладного творчества. В этом направлении ведется работа по программам «Я артист», «Волшебное тесто», «Мир красок».

- **физкультурно-спортивное** направление обеспечивает сохранение и укрепление здоровья, создает условия для достижения высоких результатов в спортивной деятельности, обеспечивает развитие здорового образа жизни. В этом направлении ведется работа по программе «Подвижные игры».

- **социально-педагогическое** направление расширяет сферу общения, создает благоприятные условия для общения детей младшего школьного возраста с представителями других социальных групп, способствует межкультурному диалогу и обеспечивает развитие социальной одаренности, это ежедневные воспитательные мероприятия Центра.

- **культурологическое** направление. В рамках этого направления реализуется программа «Мой город - Омск» при изучении которой осваиваются знания о культуре и истории города Омска.

2.2. Центр по согласованию с директором Колледжа ежегодно утверждает перечень (до начала учебного года) образовательных программ дополнительного образования детей по реализуемым направлениям.

2.3. Учебный год в Центре начинается по мере комплектования группы, заканчивается 30 мая текущего года.

2.4. Занятия в Центре начинаются с 12.00 часов до 18.00 часов ежедневно.

2.5. Деятельность обучающихся в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, студия, команда, театр, ансамбль и др.) (далее - объединения).

2.6. Объединения Центра могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

2.7. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

2.8. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях Центра регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий. Учебный

план разрабатывается Центром самостоятельно, утверждается директором колледжа

2.9. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.

2.10. Обучение в Центре осуществляется на русском языке.

2.11. Первоначальный прием в Центр производится ежегодно с 01 по сентября (при наличии свободных мест прием в Центр может осуществляться в течение года). Программы дополнительного образования детей реализуются в течение одного года.

2.12. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы в порядке, определяемом соответствующими правилами приема и отчисления.

2.13. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах, зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

2.14. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия педагога Центра.

2.15. Объединения Центра работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором Колледжа.

2.16. Центр организует работу в течение всего календарного года, каникулярное время, праздничные и выходные дни Центр работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Колледжа.

2.17. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.18. Колледж несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами,
- качество реализуемых образовательных программ,
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра.

2.19. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.20. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся, как правило, от 6 до 10 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Зачисление обучающихся в объединения Центра осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей (законных представителей).

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К основным правам обучающихся относятся:

- выбор дополнительной образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Центра, условиями Центра;

- право пользоваться материально-технической базой, библиотечным фондом, методическими и игровыми материалами;

4.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- соблюдение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка Центра для обучающихся;

- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала Центра,

- бережное отношение к имуществу Центра.

4.3. К правам родителей (законных представителей) обучающихся

относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;

- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся.

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;

- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования.

4.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;

- повышение квалификации;

- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

4.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава Колледжа, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

5. Управление деятельностью Центра

5.1. Директор Колледжа:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- обеспечивает создание необходимых условий для работы Центра, охрану жизни и здоровья детей;

- обеспечивает создание нормативных документов, включая требования настоящего Положения.

- утверждает планирование образовательно-воспитательной деятельности и распорядок деятельности Центра;

- назначает заместителя директора Колледжа и руководителя Центра ответственными лицами за непосредственную и текущую деятельность Центра соответственно;

5.2. Заместитель директора:

- осуществляет непосредственное руководство Центром;
- организует изучение участниками образовательно-воспитательной деятельности нормативных документов и других документов по деятельности Центра;

- в отсутствие директора Колледжа осуществляет общее руководство деятельностью Центра;

5.3. Руководитель Центра:

- осуществляет текущее руководство Центром;
- оординирует деятельность Центра со всеми участниками образовательно-воспитательной деятельности;

- организует прием детей на основе заключения договоров и оформления иных необходимых документов с родителями (законными представителями) детей в Центр;

- организует рекламно-информационную работу деятельности Центра,
- по поручению директора, заместителя директора осуществляет оперативное управление службами, обеспечивающими деятельность Центра,

- организует подготовку установленной документации и контролирует правильность ее оформления;

- готовит проекты приказов по организации деятельности Центра;
- осуществляет первичный инструктаж по санитарным правилам требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и соответствии с правилами и нормами;

- отвечает за качество, эффективность и результативность работы Центра.

5.4. Работники Центра

- несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники

- отвечают за состояние и организацию образовательной и воспитательной деятельности Центра.

5.5. Обучающиеся:

- участвуют в самоуправлении;
- поддерживают дисциплину

6. Организация приема обучающихся в Центр

6.1. Прием в Центр осуществляется в очередном порядке по личному заявлению родителей или законных представителей, а также по договору с Колледжем об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

6.2. Прием в Центр обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях.

6.3. Для официального оформления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родителям (законным представителям) необходимо в срок до 10 сентября представить личное заявление о приеме ребенка на имя директора Колледжа.

6.4. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя ребенка;
- дата рождения;
- место жительства;
- место обучения (школа, класс и т.д.);
- контактные телефоны;
- фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя).

6.5. Также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451).

6.6. При зачислении обучающихся в Центр заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг между Колледжем и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

6.7. В договоре, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, Центр имеет право объявить дополнительный прием.

6.9. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

7. Правила отчисления обучающихся из Центра

7.1. Отчисление обучающихся из Центра может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- за систематическое нарушение правил поведения обучающихся;
- за систематическую неоплату стоимости платных образовательных

услуг.

7.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Колледжа.

7.3. При отчислении по пунктам 3, 4, 5 педагог дополнительного образования должен проинформировать родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы Центра.

7.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с момента его отчисления из Центра.

7.5. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в Центре для продолжения обучения.