Полное наименование образовательной организации

(в соответствии с Уставом ОО)

ПРИКАЗ

№

О внедрении целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» (далее – Целевая модель наставничества), в целях достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Вовлечение в различные формы наставничества и сопровождения не менее 70% обучающихся),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в ОО (образовательная организация) целевую модель наставничества.

2. \_\_\_ФИО\_\_\_\_, заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначить куратором внедрения Целевой модели наставничества.

3. Куратору \_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_ обеспечить создание условий для внедрения Целевой модели наставничества в период с 2020 по 2024 годы.

4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества:

руководитель рабочей группы:

ФИО – заместитель директора по воспитательной работе –

члены рабочей группы:

ФИО – методист ОО;

ФИО – учитель информатики ОО;

ФИО – учитель технологии ОО;

5. Разработать и утвердить:

5.1. План («Дорожная карта») о внедрении целевой модели наставничества

до 01.10.2020 г. (Приложение 1)

5.2. Положение о реализации программы наставничества в ОО (Приложение 2);

5.3. План внедрения «Дорожной карты» целевой модели наставничества (Приложение 3).

5.4. Положение о программе наставничества в ОО (формы «ученик-ученик», «студент-студент»). (Приложение 4)

5.5. Положение о программе наставничества в ОО (форма «учитель-учитель») (Приложение 5).

5.6. Положение о программе наставничества в ОО (форма «работодатель-ученик» (Приложение 6).

6.

(должность, ФИО)

обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнение мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.

7.

(должность, ФИО)

осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.

8.

(должность, ФИО куратора)

организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно.

9.

(должность, ФИО куратора)

вносить ежегодно в срок не позднее 20 декабря информацию о количестве участников программы (системы) наставничества в соответствующую форму федерального статистического наблюдения и направлять внесенные данные в Региональный наставнический центр.

10.

(должность, ФИО куратора)

предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению Целевой модели наставничества по запросам Регионального наставнического центра.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

М.П.

С приказом ознакомлены:

Полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом ОО)

Утверждаю

" " 20

**План («Дорожная карта») о внедрении целевой модели наставничества**