

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
и обучающихся БПОУ «ОПК №1»
Протокол №5 от 10 декабря 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ «ОПК №1»
Н.И. Горшков
23 января 2019 года

Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное

1. Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в БПОУ «ОПК №1» (далее - Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

2. Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри БПОУ «ОПК №1», а также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных средств Омской области.

3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Омской области, по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного

обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета самоуправления колледжа и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

8. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии:

Комиссия создается сроком на один учебный год. Состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа.

В состав комиссии входят:

заместитель директора (по направлению учебной работы) или директор - Председатель Комиссии;

главный бухгалтер, заведующий отделением, секретарь учебной части, представитель студенческого совета самоуправления - члены Комиссии. Секретарем Комиссии является секретарь учебной части.

Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, как правило, два раза в год.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения Колледжа, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

9. Прием заявлений от студентов, желающих перейти с платного обучения на бесплатное, осуществляется два раза в год:

- по окончании первого семестра, но не позднее 20 января;
- по окончании второго семестра, но не позднее 15 сентября нового учебного года.

10. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются подтверждающие документы (при наличии): копия зачетной книжки, копии документов, подтверждающих отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 5 настоящего Положения, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

11. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

12. Поступающие на рассмотрение Комиссии документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней после окончания срока приема заявлений. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

13. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

14. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 5 настоящего Положения;
- б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 5 настоящего Положения;
- в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 5 настоящего Положения.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

15. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

16. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заочного отделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

1. о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
2. об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

17. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

18. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

19. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

20. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Комиссией решений возлагаются на секретаря Комиссии.