


СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников  
и обучающихся БПОУ «ОПК № 1»  
Протокол от «21» января 2019 года № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ «ОПК № 1»  
 Н.И. Горшков  
«23» января 2019 года



**Порядок организации практики  
обучающихся в бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении Омской области  
«Омский педагогический колледж №1»  
(БПОУ «ОПК №1»)**

**I. Общие положения**

**1. Назначение документа**

1.1. Порядок организации практики обучающихся в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский педагогический колледж №1» (далее - Порядок) определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики для обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее – ППССЗ СПО) в бюджетном образовательном учреждении Омской области «Омский педагогический колледж №1» (далее - Колледж).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей «Образование и педагогические науки» (далее - ФГОС СПО), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291, письмом Министерства образования Российской Федерации от 3 марта 2003 года № 18-51-210 ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования», Уставом БПОУ «ОПК №1».

1.3. Порядок определяет цели, виды и этапы практики, порядок планирования и организации практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО в соответствии с федеральными государственными стандартами образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

**2. Цели, виды и этапы практики**

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и

профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальностям реализуемым в Колледже:

- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование;
- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;
- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 49.02.01 Физическая культура;
- 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

2.2. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

2.3. Видами практик обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

2.4. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся колледжа практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО (далее - профессиональный модуль) по основным видам профессиональной деятельности.

2.5. Производственная практика по специальности включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика:

- практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

- преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся Колледжа (далее - организация).

2.6. Нормативный срок освоения практики как части ППССЗ СПО углубленной подготовки по специальностям:

- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование;
- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;
- 44.02.01 Дошкольное образование;

составляет 27 недель, в том числе:

Учебная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	23 недели
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Итого:	27 недель

2.7. Нормативный срок освоения практики как части ППССЗ СПО углубленной подготовки по специальностям:

- 49.02.01 Физическая культура;
- 49.02.02 Адаптивная физическая культура

составляет 18 недель, в том числе:

Учебная практика	14 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Итого:	18 недель

Общий объем времени на проведение практики по каждому профессиональному модулю определяется ФГОС СПО и учебным планом по специальности.

### 3. Планирование и организация практики

3.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, связь практики с теоретическим обучением.

3.2. К организационным мероприятиям, обеспечивающим необходимый уровень проведения практики, относятся:

- разработка рабочих программ практики для различных специальностей;
- выбор организаций для проведения практики и заключение с ними договоров;
- подготовка необходимой документации;
- распределение студентов по местам практики;
- проведение установочной конференции;
- организация подведения итогов практики.

3.3. В организации и проведении практики участвуют: Колледж, организации:

- 1) Колледж:
  - планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
  - готовит договоры с организациями на проведение практики, которые утверждает директор колледжа;
  - заключает договоры на организацию и проведение практики;
  - разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
  - осуществляет руководство практикой;
  - контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
  - формирует группы и подгруппы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

#### 2) Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики в составе ППССЗ СПО, планируемые результаты практики, задания на практику;
- предоставляют места для прохождения практики обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Прохождение всех видов практики осуществляется на основе договоров между Колледжем и организацией о предоставлении базы практики.

3.5. Последовательность прохождения обучающимися учебной и производственной практики, а также сроки проведения, устанавливаются администрацией Колледжа с учетом теоретической подготовки обучающихся и в соответствии с учебным планом. В Колледже составляется график проведения всех видов практики.

3.6. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом директора. Основанием для приказа о переносе сроков практики является:

- личное заявление обучающегося, согласованное с руководителем производственной практики;
- документ, отражающий причины необходимости переноса сроков практики.

3.7. Распределение обучающихся на производственную практику оформляется приказом директора Колледжа. В приказе указывается место проведения практики, сроки проведения и ответственные преподаватели по практике.

### **4. Основная документация по практике**

4.1. В Колледже предусматривается следующая основная документация по учебной и производственной практике:

- программа учебной и (или) производственной практики обучающихся по профессиональному модулю в соответствии с образовательной программой;
- годовой (семестровый) график практики;
- расписание прохождения практики;

- графики консультаций по практике;
- журналы учёта практики (отдельный на каждую учебную группу на весь период обучения);
- дневник практики;
- договоры с организациями;
- приказы директора Колледжа о закреплении каждого обучающегося за организацией с указанием вида и сроков прохождения практики, а также назначении руководителей практики от Колледжа.

### **5. Требования к программе практики**

5.1. Программы практики обучающихся Колледжа являются составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

5.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программой учебной и производственной практики, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем самостоятельно. Программа практики является составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

5.3. Программа практики разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора Колледжа, руководителем производственной практики, и утверждается директором Колледжа и работодателем. При разработке программы практики учитывается непрерывность и последовательность овладения обучающимися определенными видами профессиональной деятельности, сочетание теоретического и практического обучения, преемственность в выполнении студентами заданий на всех этапах практики.

5.4. Программа учебной и производственной практики состоит из следующих структурных элементов:

- карта формирования общих и профессиональных компетенций;
- цели, задачи практики;
- место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- формы проведения практики;
- время проведения практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- структура и содержание программы учебной и (или) производственной практик по профессиональному модулю;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике;
- формы промежуточной аттестации;
- результаты освоения программы учебной и (или) производственной практики по профессиональному модулю;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной и (или) производственной практики по профессиональному модулю.

Программа учебной и производственной практики содержит экспертное заключение и согласование с работодателями.

5.5. Обновление содержания программ практики по специальностям, реализуемым в колледже, проводится ежегодно с учетом запросов работодателей.

## **6. Компетенции участников практики**

6.1. Директор Колледжа:

- подписывает договоры с организациями на проведение практики;
- подписывает приказы о закреплении каждого обучающегося за организацией с указанием вида и сроков прохождения практики, а также назначении руководителей практики от колледжа;
- утверждает в годовом учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО.

6.2. Заместитель директора колледжа, осуществляя организацию и контроль практики:

- согласовывает договоры с организациями на проведение практики;
- готовит приказы о закреплении каждого обучающегося за организацией с указанием вида и сроков прохождения практики, а также назначении руководителей практики от колледжа;
- планирует в годовом учебном плане все виды и этапы практики;
- организует и координирует разработку и корректировку рабочих программ практики;
- организует и координирует согласование с организациями рабочей программы по практике, содержание, оценочные материалы и планируемые результаты практики в составе ППССЗ СПО;
- контролирует составление руководителями производственной практикой графиков проведения практики в организациях;
- контролирует проведение установочных консультаций, круглых столов/ отчетных конференций по итогам прохождения практики обучающихся и руководителей практики от колледжа;
- осуществляет контроль деятельности заведующих производственной практикой, руководителей методических объединений, руководителей профессиональных модулей, практики от колледжа по подготовке, организации и сопровождению всех видов и этапов практики, методического обеспечения.
- анализирует отчетность по всем видам, этапам практики;
- координирует работу по педагогическому сопровождению процесса формирования портфолио обучающегося, организует отбор из оценочных материалов видов работ на соответствие компетенциям, а также создает условия, необходимые для личностного роста и профессионального развития обучающегося;
- обеспечивает хранение отчетной документации по практике от колледжа, договоров с организациями и сдачу их в установленном порядке в архив.

6.3. Заведующий производственной практикой:

- предоставляет заместителю директора на согласование списки обучающихся, выходящих на практику;
- осуществляет мониторинг практики обучающихся с целью улучшения показателей качества процесса, изучают и обобщают итоги практики;

- обеспечивает организационные мероприятия и подготовку проектов приказов о закреплении каждого обучающегося за организацией с указанием вида и сроков прохождения практики, а также назначении руководителей практики от колледжа;

- осуществляет согласование с организациями рабочих программ по практике, их содержание и планируемые результаты практики в составе ППССЗ СПО;

- согласовывает с организацией прохождение практики с указанием общего количества студентов, направляемых на практику, их фамилий, имен, отчеств; график прохождения практики; график проверок и консультаций на местах прохождения практики, в колледже;

- составляет графики проведения практики в организациях;

- руководит организацией установочных консультаций, круглых столов/ отчетных конференций по итогам прохождения практики;

- знакомит обучающихся с Положением о портфолио студента, требованиями к структуре и оформлению, а также рекомендациями по формированию портфолио;

- осуществляет работу по педагогическому сопровождению процесса формирования портфолио, отбор из оценочных материалов видов работ на соответствие компетенциям;

- осуществляет необходимую работу с обучающимися, имеющими академическую задолженность по итогам прохождения практики;

- обеспечивает своевременную сдачу обучающимися отчетной документации по практике;

- осуществляет первичный инструктаж по санитарным правилам и требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

6.4. Руководители профессионального модуля, преподаватели практики от колледжа (преподаватели междисциплинарных курсов, профессионального цикла):

- определяют (по согласованию с заведующим производственной практикой, заместителем директора) организации для проведения практики на основе изучения условий и возможностей для качественного проведения практики;

- разрабатывают, корректируют программы по практике, индивидуальные задания для обучающихся, формы отчетности и оценочные материалы по практике (дневники, методические рекомендации для преподавателей и обучающихся).

- определяют и контролируют наполнение портфолио в разделах «Общие компетенции», «Профессиональные компетенции» согласно заявленным в программе профессионального модуля оценочным материалам, рекомендуют к размещению документы и материалы, демонстрирующие приобретение профессионального опыта и оценивают их;

- принимают участие в установочных консультациях с обучающимися до начала практики по вопросам подготовки к практике, контролируют выполнения индивидуальных заданий, ведения дневника и составления отчета о прохождении практики;

- контролируют совместно с руководителем практики от организации реализацию рабочей программы и условия проведения практики, в том числе требования к санитарным правилам, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- организуют совместно с руководителем практики от организации процедуру оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;

- анализируют характеристики, отражающие уровень владения компетенциями, качество выполнения профессиональной деятельности.

#### 6.5. Методическое объединение:

- проводит на заседаниях верификацию рабочих программ практики на соответствие требованиям ФГОС СПО;

- рассматривает на заседаниях отчеты руководителей профессиональных модулей, практики о прохождении обучающимися практики.

#### 6.6. Руководитель группы/подгруппы обучающихся на практике:

- осуществляет инструктаж руководителей практики от организации для работы с обучающимися;

- распределяет студентов на места прохождения практики, осуществляет методическое руководство и контроль за их педагогической деятельностью;

- наблюдает за работой обучающихся с детьми, анализирует и оценивает её совместно с руководителями практики от организации;

- совместно с руководителями практики от организации составляет характеристику, заполняет аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся компетенций и выставляет итоговые оценки обучающимся;

- принимает участие в установочных консультациях, круглых столах/ отчетных конференциях по итогам прохождения практики;

- рекомендует обучающимся для портфолио виды учебных заданий по практике, а также требования к оформлению материалов по каждому заданию, демонстрирующие освоение компетенций, заверяет представленные материалы;

- контролирует ведение документации обучающихся;

- обеспечивает своевременность оформления и сдачи отчетов обучающихся и преподавателей.

#### 6.7. Преподаватели педагогики, психологии и частных методик:

- распределяют по согласованию с руководителями практики от организации между обучающимися темы пробных уроков и занятий;

- консультируют обучающихся, утверждают конспекты пробных уроков и занятий, планы проведения других видов деятельности;

- наблюдают за работой обучающихся, проводят анализ и оценивают их деятельность;

- принимают участие в проведении установочных консультаций, круглых столов/ отчетных конференций по итогам прохождения практики;

- проводят общий анализ по итогам практики, предоставляют отчетность по результатам освоения компетенций, сформированных в период прохождения практики.



#### 6.8. Обучающиеся:

- выполняют качественно и полностью все виды работ, предусмотренные рабочими программами практики;

- соблюдают требования санитарных правил, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, действующих в организациях правил внутреннего трудового распорядка, в том числе отраслевыми;

- ведут дневники практики, представляют их руководителю практики от организации, своевременно сдают дневники и отчет руководителю практики от Колледжа;

- собирают и обобщают необходимый материал по итогам прохождения практики для формирования портфолио, выпускной квалификационной работы;

- проходят в установленном порядке аттестацию по итогам практики.

6.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6.10. Выбор базы практики для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью осуществляется с учетом ее доступности для посещения и выполнения заданий, а для обучающегося с инвалидностью также при необходимости с учетом рекомендаций по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства, указанных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

6.11. На занятиях в рамках проведения учебной и производственной практик руководителями практик, преподавателями учитываются рекомендуемые условия организации обучения, указанные в заключении психолого-медико-педагогической комиссии для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, а для обучающегося с инвалидностью также рекомендуемые условия труда, указанные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

### **7. Аттестация по итогам практики**

7.1. Результаты практики определяются программами, разработанными в Колледже.

7.2. По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

7.3. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, портфолио. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

7.4. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

7.5. На установочных консультациях, до сведения обучающихся доводится форма отчетности по итогам прохождения практики, система

организации текущего и итогового контроля прохождения практики и критерии оценки по каждому виду, этапу практики.

7.6. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

7.7. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.8. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

1) положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения компетенций;

2) наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики;

3) полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.9. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются для допуска к государственной итоговой аттестации.

7.10. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по теоретическому курсу обучения без уважительной причины, допускаются к практике условно.

7.12. Результаты практики заносятся руководителями практики от Колледжа в журнал учета практики, зачетную книжку обучающегося.

7.13. В зачетную книжку обучающегося проставляются только положительные оценки.

7.14. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

7.15. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность.

7.16. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

7.17. По итогам практики обучающиеся представляют в колледж:

- дневник практики с ежедневным учетом работы;

- отчет по результатам практики;

- аттестационный лист с характеристикой и оценкой;

- договор с организацией о прохождении практики;

- фото-, видео - материалы, наглядные образцы изделий,

подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

7.18. На обучающихся в период практики распространяются Законодательство об охране труда и Правила внутреннего трудового распорядка организации, а на обучающихся, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

## II. Учебная практика

2.1. Учебная практика по специальностям, реализуемым в колледже, направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. **Учебная практика** проводится как концентрированно путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности (Таблица 1).

Таблица 1

Модуль	Вид практики	Курс обучения/ семестр	Кол-во часов	Форма проведения
<b>Специальность 44.02.02 Преподавание в младших классах</b>				
ПМ 01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования	УП 01 Естественно-краеведческая	1/2 2/2*	36	концентрированно
ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	УП 02 Инструктивный лагерный сбор	2/4 3/4*	36	концентрированно
ПМ 03 Классное руководство	УП 03 Социокультурная практика	1/1 2/1*	36	концентрированно
<b>Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании</b>				
ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	УП 01 Естественно-краеведческая	1/2	36	концентрированно
ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	УП 02 Инструктивный лагерный сбор	3/4	36	концентрированно
ПМ 03 Классное руководство	УП 03 Социокультурная практика	1/1	36	концентрированно

<b>Специальность 44.02.04 Специальное дошкольное образование</b>				
ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием	УП 01 Летняя практика	1/2	36	концентрированно
ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их замещающими) и сотрудниками образовательной организации	УП 04 Наблюдение за взаимодействием участников образовательного процесса	3/5	36	концентрированно
ПМ 05 Методическое обеспечение образовательного процесса	УП 05 Методическое обеспечение образовательного процесса	2/3	36	концентрированно
<b>Специальность 44.02.01 Дошкольное образование</b>				
ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	УП 03 Экологическая практика	2/4 3/6 *	36	концентрированно
ПМ 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	УП 04 Наблюдение за взаимодействием участников образовательного процесса	2/4 3/6 *	36	концентрированно
ПМ 05 Методическое обеспечение образовательного процесса	УП 05 Методическое обеспечение образовательного процесса	2/3 3/5 *	6	концентрированно
<b>Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования</b>				
ПМ 02 Организация досуговых мероприятий	УП 02 Организация досуговых мероприятий	2/2	36	концентрированно
	УП 02 Социокультурная практика	2/1	36	концентрированно
	УП 02 Инструктивный лагерьный сбор	3/6		концентрированно
<b>Специальность 49.02.01 Физическая культура</b>				
ПМ 02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры	УП 02 Инструктивный лагерьный сбор	2/4	36	концентрированно

Специальность 49.02.02 Адаптивная физическая культура				
ПМ 02 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта	УП 02 Инструктивный лагерьный сбор	3/6	36	концентрированно

\* согласно РУП ОПОП СПО по программе углубленной подготовки на базе основного общего образования (9 классов)

2.3. Учебная практика проводится в Колледже, образовательных организациях, социальных службах, социально-психологических центрах и др., которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по педагогическим специальностям, реализуемым в колледже.

2.4. Для контроля и оценки практических профессиональных умений, приобретенного первоначального практического опыта используются такие формы контроля, как наблюдение за работой обучающихся во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, проверка дневников практики, экспертная оценка отчетов по практике.

2.5. Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного).

2.6. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов.

2.7. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике обучающийся обязан отработать во внеучебное время с заполнением соответствующей документации.

### III. Производственная практика

3.1. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

3.2. **Производственная практика по профилю специальности** направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.3. Практика по профилю специальности проводится как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности (Таблица 2).

Таблица 2

Модуль	Вид практики	Курс обучения/ семестр	Кол-во часов	Форма проведения
<b>Специальность 44.02.02 Преподавание в младших классах</b>				
ПМ 01 Преподавание по	ПП 01 Введение в специальность	1/1 2/1 *	36	концентрированно

образовательным программам начального общего образования	ПП 01 Пробные уроки и занятия	1/2, 2/3, 2/4, 3/5, 3/6 2/2, 3, 3/5, 6, 4/7, 8 *	252	концентрированно/ рассредоточено
	ПП 01 Первые дни ребенка в школе	3/5 4/7 *	36	концентрированно
ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	ПП 02 Организация внеурочной деятельности	2/3, 4 3/5, 6 *	72	концентрированно/ рассредоточено
	ПП 02 Летняя практика	2/4 3/6 *	144	концентрированно
ПМ 03 Классное руководство	ПП 03 Классное руководство	1/2 2/4 *	72	концентрированно
ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса	ПП 04 Методическое обеспечение образовательного процесса	2/3, 4 3/5, 6 *	72	концентрированно
	ПП 04 Пробные занятия по организации проектной и исследовательской деятельности	3/5 4/7 *	36	концентрированно
<b>Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании</b>				
ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	ПП 01 Введение в специальность	1/1	36	концентрированно
	ПП 01 Пробные уроки и занятия	1/2, 2/3, 4, 3/5, 6	252	концентрированно/ рассредоточено
	ПП 01 Первые дни ребенка в школе	3/5	36	концентрированно
ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	ПП 02 Организация внеурочной деятельности	2/3, 4	72	концентрированно/ рассредоточено
	ПП 02 Летняя практика	2/4	144	концентрированно
ПМ 03 Классное руководство	ПП 03 Классное руководство	1/2	72	концентрированно
ПМ 04 Методическое	ПП 04 Методическое обеспечение образовательного процесса	2/3, 4	72	концентрированно

обеспечение образовательного процесса	ПП 04 Пробные занятия по организации проектной и исследовательской деятельности	3/5	36	концентрированно
<b>Специальность 44.02.04 Специальное дошкольное образование</b>				
ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей с ограниченными возможностями здоровья и с сохранным развитием	ПП 01 Пробные мероприятия по физическому развитию и укреплению здоровья детей	1/1,2	108	концентрированно
	ПП 01 Введение в специальность	1/2	36	концентрированно
ПМ 02 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием	ПП 02 Организация различных видов деятельности и общения детей	1/2 2/3,4	180	концентрированно
	ПП 02 Экологическая практика	2/4	36	концентрированно
ПМ 03 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья	ПП 03 Организация различных видов деятельности и общения детей в группах детей с нарушениями речи и ЗПР, интеллекта и ОДА, слуха и зрения	2/3,4 3/5	252	концентрированно
ПМ 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их замещающими) и сотрудниками образовательной организации	ПП 04 Организация взаимодействия участников образовательного процесса	3/6	36	концентрированно
ПМ 05 Методическое обеспечение образовательного процесса	ПП 05 Методическое обеспечение образовательного процесса	2/4	36	концентрированно
	ПП 06 Пробные занятия по организации проектной и исследовательской деятельности	3/5	36	концентрированно

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование				
ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	ПП 01 Введение в специальность	1/1 2/1 *	36	концентрированно
	ПП 01 Летняя практика	1/2 2/2 *	36	концентрированно
	ПП 01 Пробные мероприятия по физическому развитию и укреплению здоровья детей	1/2 2/2 *	108	концентрированно
ПМ 02 Организация различных видов деятельности и общения детей	ПП 02 Организация различных видов деятельности и общения детей	1/2, 2\3  2/4 3/5 *	180	концентрированно
ПМ 03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПП 03 Пробные занятия (занимательные дела)	2/4, 3/5,6  3/6 * 4/7,8 *	216	концентрированно
ПМ 04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения	ПП 04 Организация взаимодействия участников образовательного процесса	3/5  3/5 *	72	концентрированно
ПМ 05 Методическое обеспечение образовательного процесса	ПП 05 Методическое обеспечение образовательного процесса	2/4, 3/6 *	36	концентрированно
	ПП 05 Пробные занятия по организации проектной и исследовательской деятельности	3/5 4/7 *	36	
Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования				
ПМ 01 Преподавание в социально-педагогической области	ПП 01 Введение в специальность	2/3	36	концентрированно
	ПП 01 Пробные занятия по организации социально-педагогической деятельности	3/5,6	252	концентрированно/ рассредоточено
	ПП 01 Пробные занятия по диагностико-коррекционной работе	4/7,8	36	концентрированно
ПМ 02 Организация досуговых мероприятий	ПП 02 Организация досуговых мероприятий	2/4	144	концентрированно/ рассредоточено
	ПП 02 Летняя практика	3/6	144	концентрированно



МП 03 Методическое обеспечение образовательного процесса	ПП 03 Пробные занятия по организации проектной и исследовательской деятельности	4/7	36	концентрированно
	ПП 03 Методическое обеспечение образовательного процесса	3/5,6	72	концентрированно
<b>Специальность 49.02.01 Физическая культура</b>				
ПМ 01 Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам	ПП 01 Введение в специальность	1/1	36	концентрированно
	ПП 01 Пробные уроки и занятия	1/2 2/3,4 3/5	144	концентрированно/ рассредоточено
ПМ 02 Организация и проведение внеурочной работы и занятий по дополнительным программам в области физической культуры	ПП 02 Организация внеурочной деятельности	1/2 2/3	72	концентрированно
	ПП 02 Летняя практика	2/4	144	концентрированно
ПМ 03 Методическое обеспечение процесса физического воспитания	ПП 03 Методическое обеспечение образовательного процесса	2/4	36	концентрированно
	ПП 03 Пробные занятия по организации проектной и исследовательской деятельности	3/5	36	концентрированно
<b>Специальность 49.02.02 Адаптивная физическая культура</b>				
ПМ 01 Организация физкультурно-спортивной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПП 01 Введение в специальность	2/3	36	концентрированно
	ПП 01 Пробные занятия по физкультурно-спортивной деятельности с оздоровительной тренировкой лиц с ОВЗ»	2/4 3/5,6 4/7	144	концентрированно/ рассредоточено
ПМ 02 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта	ПП 02 Организация учебно-тренировочных занятий и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в адаптивном спорте	2/4, 3/5	72	концентрированно
	ПП 02 Летняя практика	3/6	144	концентрированно

ПМ 03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья	ПП 03 Методическое обеспечение образовательного процесса	3/6	36	концентрированно
	ПП 03 Пробные занятия по организации проектной и исследовательской деятельности	4/7	36	концентрированно

\* согласно РУП ОПОП СПО по программе углубленной подготовки на базе основного общего образования (9 классов)

3.4. Производственная практика по профилю специальности для соответствующих специальностей проводится в образовательных организациях разного вида, социальных службах, социально-психологических центрах и др., которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по педагогическим специальностям, реализуемым в колледже.

3.5. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы междисциплинарного курса, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ППССЗ СПО и имеющие положительные оценки.

3.6. Каждый вид практики по профилю специальности заканчивается дифференцированным зачетом как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного).

3.7. Для контроля и оценки уровня сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций применяются такие формы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, проверка дневников практики, экспертная оценка отчетов по практике и др.

3.8. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики по профилю специальности или получившие неудовлетворительную оценку, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

3.9. В случае не прохождения практики по уважительной причине, обучающимся предоставляется возможность пройти практику в свободное от занятий время.

3.10. **Производственная практика (преддипломная)** направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.11. Производственная практика (преддипломная) по специальностям:

- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование;
- 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании;
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;
- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 49.02.01 Физическая культура;
- 49.02.02 Адаптивная физическая культура

проводится в течение 4 недель, концентрированно, после освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе учебной практики и практики по профилю специальности.

3.12. Производственная практика (преддипломная) для соответствующих специальностей проводится в образовательных организациях разного вида, социальных службах, социально-психологических центрах и др., которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по педагогическим специальностям, реализуемым в колледже.

3.13. Обучающиеся, заключившие договор с организацией о целевой подготовке, распределяются на преддипломную практику в соответствии с договором о целевой подготовке.

3.14. В период прохождения практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

3.15. Обучающиеся могут быть направлены на производственную практику (преддипломную) в организации по месту последующего трудоустройства в соответствии с заключенными договорами.

3.16. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении преддипломной практики – не более 36 академических часов.

3.17. Производственная практика (преддипломная) заканчивается дифференцированным зачетом, как формой итоговой аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале. Основанием для выставления дифференцированного зачета являются документы от организации, подтверждающие выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой практики, а также уровень развития общих и профессиональных компетенций.

3.18. Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики (преддипломной), к государственной (итоговой) аттестации не допускаются.