

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ГРАЖДАН ПО ДОГОВОРАМ
С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ
в бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Омский педагогический колледж №1»
(БПОУ «ОПК № 1»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации приёма граждан по договорам с оплатой стоимости обучения в БПОУ «ОПК № 1» в 2018 году на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок приема) разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015г) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2015 года № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.01.2016 года №40560);

- Правил приема граждан в бюджетное профессиональное учреждение Омской области «Омский педагогический колледж № 1» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2018 учебный год (далее - Правила приема).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке приема, означают:

Заказчик - физическое или юридическое лицо, заинтересованное в выполнении исполнителем работ, оказании им образовательных услуг для несовершеннолетних граждан;

Исполнитель - образовательное учреждение - БПОУ «ОПК №1», оказывающее образовательные услуги потребителям по возмездному договору;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Порядок приема является дополнением к Правилам приема и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в БПОУ «ОПК №1» по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.4. БПОУ «ОПК №1» осуществляет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Омской области, для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.5. БПОУ «ОПК №1» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Организация приема граждан в БПОУ «ОПК №1» для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии БПОУ «ОПК №1». Председателем приемной комиссии является директор БПОУ «ОПК №1».

1.7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора БПОУ «ОПК №1».

1.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2. Прием граждан поступающих в БПОУ «ОПК №1» по договорам с оплатой стоимости обучения

2.1. Прием граждан поступающих в БПОУ «ОПК №1» для получения среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости

обучения проводится по заявлениям лиц, имеющих, среднее общее образование и осуществляется в сроки, установленные Правилами приема в колледж в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Прием граждан поступающих в БПОУ «ОПК №1» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами осуществляется на общедоступной основе.

2.3. При приеме в БПОУ «ОПК №1» обеспечивается соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

2.4. При приеме в БПОУ «ОПК №1» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3 Информация о платных образовательных услугах

3.1. БПОУ «ОПК № 1» до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. БПОУ «ОПК №1» доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и действующим законодательством Российской Федерации, а именно:

- а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору с оплатой стоимости обучения и порядок их предоставления;
- г) стоимость образовательных услуг, оказываемых по договору с оплатой стоимости обучения и порядок их оплаты;
- д) порядок приема и требования к поступающим;
- е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.3. БПОУ «ОПК №1» предоставляет заказчику по его заявлению для ознакомления:

- а) Устав БПОУ «ОПК №1»;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- в) свидетельство о государственной аккредитации;
- г) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- д) основные образовательные программы и стоимость образовательных услуг по договору с оплатой стоимости обучения;
- е) другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в «БПОУ «ОПК №1».

Исполнитель сообщает потребителю (заказчику) по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.4. Информация должна доводиться до потребителя (заказчика) на русском языке.

4. Заключение договора на обучение

4.1. БПОУ «ОПК №1» заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

4.2. БПОУ «ОПК №1» не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилию+,
, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- ж) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- з) форму обучения;
- и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- к) полную стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- л) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.4. Договор заключается в присутствии заказчика при наличии документа удостоверяющего личность, гражданство (для иностранных граждан – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации).

4.5. В договоре указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

4.7. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте БПОУ «ОПК №1» на дату заключения договора.

5. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору БПОУ «ОПК № 1» и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если БПОУ «ОПК №1» не приступил к оказанию платных образовательных услуг или во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, в также просрочки оказания платных образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого БПОУ «ОПК №1» должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) если надлежащего исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.