

«УТВЕРЖДАЮ»

директор БПОУ «ОПК №1»

М.М. Михайлов

«27» февраля 2018г.

## ПРАВИЛА ПРИЁМА

в бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Омской области  
«Омский педагогический колледж №1»  
на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
на 2018/2019 учебный год

### I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский педагогический колледж №1» (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Омской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных

услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Омской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие Правила разработаны Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2013 года № 1199, «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» Уставом Учреждения.

3. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящими Правилами, Положением о приемной комиссии, Уставом учреждения, определяются самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

4. Прием в Учреждение лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц на общедоступной основе, если иное не установлено Федеральным законом.

5. Контрольные цифры приема на обучение в Учреждении за счет средств бюджета Омской области устанавливаются Распоряжением Министерства образования Омской области.

6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных средств Омской области является общедоступным, если иное не установлено частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Учреждение вправе осуществлять прием на обучение сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

8. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Организация приема граждан в образовательное учреждение**

9. Организация приема граждан по освоению программ образовательных среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Учреждения.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

15. Учреждение осуществляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией № 324-п от 18 декабря 2014 года на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования Омской области.

16. Информация, содержащая сведения об Уставе Учреждения, лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательных

программах, реализуемых Учреждением, сведения о других документах, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии, размещена на официальном сайте Учреждения ([www.opk1.ru](http://www.opk1.ru)).

17. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте [www.opk1.ru](http://www.opk1.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

18. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта 2018 года:

- правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с формой получения образования (очная форма обучения, заочная форма обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами в Учреждение, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

## 18.2. Не позднее 1 июня 2018 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования (очная форма обучения, заочная форма обучения);

- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Омской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования (очная форма обучения, заочная форма обучения);

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования (заочная форма обучения);

- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места сверх установленных бюджетных мест по договорам с оплатой стоимости обучения на базе среднего общего образования по заочной форме обучения.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная форма обучения, заочная форма обучения).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта «Абитуриенту» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Учреждение.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

20. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений от поступающих в Учреждение начинается с 1 июня 2018 года.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 г. Москва (с изменениями от 11.12.2015 г., приказ №1456), прием заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2018 года, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Учреждение для получения образования по заочной форме обучения осуществляется с 1 июня 2018 года до 21 сентября 2018 года,

а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения в Учреждение по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура осуществляется до 10 августа 2018 года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии 3х4.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107



Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, -также свидетельство о признании иностранного образования)

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4;

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697(7), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее-по почте), а также в электронной форме (на электронную почту - [inf\\_opk1@mail.ru](mailto:inf_opk1@mail.ru)) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003года № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

25. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

29. При приеме в Учреждение для обучения по специальностям 49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, требующим у поступающих наличия физических качеств, проводятся вступительные испытания по общефизической подготовке.

30. Вступительные испытания проводятся с целью выявления наличия у поступающих лиц определенных физических качеств. Вступительные испытания определяются Учреждением самостоятельно.

31. Вступительные испытания проводятся в виде выполнения общефизических упражнений:

- бег -100м;

- бег -1000 м;

- подтягивание на перекладине (количество раз) юноши;

- сгибание, разгибание рук в упоре лежа (количество раз) девушки;

- прыжок в длину с места.

31.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и оформляются протоколами, в которых фиксируются зачет по физической подготовленности поступающего и комментарии экзаменаторов. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в спортивном комплексе совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в спортивный комплекс, туалетные и другие помещения, а так же их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- инструкция о порядке выполнения общефизических упражнений на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний, оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- инструкция о порядке выполнения общефизических упражнений на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний, оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированными программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечиваются наличием звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим

предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

## **VII. Правила подачи и рассмотрения апелляции**

34. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своими результатами, по общефизической подготовке выполненными в ходе вступительных испытаний.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним поступающим имеют право присутствовать родители или иные законные представители.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в образовательное учреждение**

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- до 15 августа 2018 года – по очной форме обучения;
- до 21 сентября 2018 года – по заочной форме обучения.

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Омской области, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы



основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

44. В случае совпадения средних баллов у нескольких поступающих анализируется средний балл по совокупности отдельных (профильных) предметов:

Код специальности	Специальность	Предметы
на базе основного общего образования (9 класс)		
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Русский язык Алгебра
44.02.01	Дошкольное образование	Русский язык Биология
44.02.03	Педагогика дополнительного образования	Русский язык Биология
49.02.02	Адаптивная физическая культура	Русский язык Биология
на базе среднего общего образования (11 класс)		
44.02.02	Преподавание в начальных классах	Русский язык Алгебра
44.02.01	Дошкольное образование	Русский язык Биология
44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании	Русский язык Биология
44.02.04	Специальное дошкольное образование	Русский язык Биология
49.02.01	Физическая культура	Русский язык Биология

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.