

Министерство образования Омской области  
бюджетное образовательное учреждение Омской области  
среднего профессионального образования  
«Омский педагогический колледж № 1»  
(БОУ СПО «ОПК № 1»)

**ПРИКАЗ**

**02.10.2013**

**№ 152/3**

**г.Омск**

**об утверждении Положения о порядке организации и  
осуществления образовательной деятельности по  
дополнительным профессиональным программам  
БОУ СПО «ОПК №1»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж № 1»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам БОУ СПО «ОПК №1».

Приложение: Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам БОУ СПО «ОПК №1» на 6 л. в 1 экз.

Директор



В.М.Лосев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и осуществления образовательной**  
**деятельности по дополнительным профессиональным программам**  
**БОУ СПО «ОПК №1»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Реализация дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) в БОУ СПО «ОПК №1» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом БОУ СПО «ОПК №1», локальными нормативными актами БОУ СПО «ОПК №1» (далее - колледж).

1.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Порядок образовательных отношений определен соответствующим локальным актом.

1.3. Организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.4. Содержание дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) разрабатывается с учетом нормативных требований к структуре ДПП, профессиональных стандартов, квалификационных характеристик должностей работников, федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования, ФГОС дошкольного образования, ФГОС начального общего образования, ФГОС общего образования с учетом потребностей физического или юридического лица, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.5. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться одновременно, поэтапно (посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей), с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий, полностью или частично в форме стажировки, с применением сетевой формы

реализации образовательных программ, электронного обучения.

1.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором.

1.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Лекционные и практические занятия проводятся парами (удвоенный час).

1.9. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, формы которой определяются колледжем.

1.10. Лицам, освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение или свидетельство о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

2.1. ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Содержание реализуемых ДПП повышения квалификации определяется следующими учебно-методическими документами: учебным планом, учебно-тематическим планом (рабочей программой), а также расписанием учебных занятий, в соответствии с действующими требованиями и в сроки, установленные приказом директора колледжа.

2.3. В структуре ДПП повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3.1. Структура ДПП повышения квалификации включает цель реализации программы, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, расписание занятий, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план ДПП повышения квалификации определяет

перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.4. Трудоемкость ДПП повышения квалификации составляет от 32 часов.

В соответствии с образовательными потребностями общая трудоемкость ДПП повышения квалификации может быть увеличена за счет групповых и индивидуальных консультаций.

2.4.1. Непрерывная реализация ДПП повышения квалификации предполагает установление определенных сроков для программы в целом. В случае обучения с отрывом от работы максимальная трудоемкость составляет не более 8 часов аудиторных занятий в день; в случае обучения без отрыва от работы – не более 4 часов аудиторных занятий в день. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Лекционные и практические занятия проводятся парами (удвоенный час).

2.4.2. Поэтапная реализация ДПП повышения квалификации предполагает установление определенных сроков для отдельных разделов / модулей программы. В этом случае отрыв от работы осуществляется частично, только на период очного обучения и очной итоговой аттестации.

2.4.3. ДПП повышения квалификации может быть реализована с использованием дистанционных образовательных технологий (с частичным отрывом от работы) или полностью дистанционно (без отрыва от работы).

2.5. Освоение ДПП повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем (защита проекта, зачет и т.д.).

2.5.1. Зачет осуществляется по результатам итогового контроля знаний и умений обучающихся.

2.5.2. Оценка качества итоговых работ обучающихся осуществляется в соответствии с разработанными критериями. Если оценка качества итоговой работы ниже минимально допустимых значений, выдается справка об обучении или о периоде обучения, удостоверение о повышении квалификации не выдается.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

3.1. ДПП профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Содержание ДПП профессиональной переподготовки педагогического работника определяется следующими учебно-

методическими документами: учебным планом, учебно-тематическими планами (рабочими программами) дисциплин, междисциплинарных курсов, стажировок, а также расписанием, и (или) графиком учебных занятий в соответствии с действующими требованиями и в сроки, установленные приказом директора колледжа.

3.3. В структуре ДПП профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.3.1. Структура ДПП профессиональной переподготовки включает цель реализации программы, характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценка качества освоения программы. Учебный план ДПП профессиональной переподготовки определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.4. Трудоемкость ДПП профессиональной переподготовки определяется от 250 часов. На основании образовательных запросов педагогических работников общая трудоемкость ДПП профессиональной переподготовки может быть увеличена за счет курсов по выбору и консультаций.

3.4.1. Непрерывная реализация ДПП профессиональной переподготовки предполагает установление определенных сроков для программы в целом. В случае обучения с частичным отрывом от работы на период сессии максимальная трудоемкость составляет не более 8 часов аудиторных занятий в день; в случае обучения без отрыва от работы - не более 4 часов аудиторных занятий в день. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Лекционные и практические занятия проводятся парами (удвоенный час). Доля внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося при освоении программ профессиональной переподготовки должна составлять от 15 до 50 % времени от общей продолжительности образовательной программы, для конкретной учебной дисциплины (междисциплинарного курса)- от 10 до 60%.

3.4.2. ДПП профессиональной переподготовки может реализовываться с использованием дистанционных технологий (в случае частичного отрыва от работы) или полностью дистанционно (без отрыва от работы). ДПП профессиональной переподготовки может быть

реализована как для учебной группы, так и индивидуально. Индивидуальное обучение может осуществляться в случае обращения педагогического работника после начала обучения в группе на основании соответствующего заявления (договора). Для организации его обучения составляется график индивидуальных консультаций, зачетов и экзаменов. При условии выполнения графика до срока завершения текущей сессии, педагогический работник, обучавшийся индивидуально, может быть зачислен в группу.

3.5. Освоение ДПП профессиональной переподготовки предполагает промежуточную и итоговую аттестацию.

3.5.1. Освоение дисциплин, междисциплинарных курсов по ДПП профессиональной переподготовки завершается прохождением промежуточной аттестации в форме зачётов, экзаменов, в том числе, в накопительной системе. Зачет как форма промежуточной аттестации рекомендуется для учебных дисциплин, продолжительностью до 36 часов. Экзамен как форма промежуточной аттестации рекомендуется для учебных дисциплин, продолжительностью более 36 часов. Контрольно - измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем, ведущим дисциплину, и утверждаются заместителем директора колледжа. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в журнале.

3.5.2. Итоговая аттестация освоения ДПП профессиональной переподготовки может осуществляться в двух формах: защита выпускной квалификационной работы или междисциплинарный экзамен и совпадать со сроками завершения обучения или назначаться в течение 1 месяца после окончания обучения. Лицам, освоившим ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

3.5.3. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором колледжа. Кандидатура председателя итоговой аттестационной комиссии согласуется с Учредителем.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

4.1. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.2. Содержание стажировки определяется колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку,

содержания дополнительных профессиональных программ.

4.3. Сроки стажировки определяются колледжем, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с директором колледжа.

4.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации образовательного процесса колледж; непосредственное участие в планировании работы колледжа; работу с нормативной и другой документацией; участие в совещаниях, деловых встречах и др.

4.5. По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Разработчики:

Заместитель директора

Заведующий центром

Two handwritten signatures in blue ink. The top signature is more legible and appears to be 'М.А. Субботина'. The bottom signature is less legible but appears to be 'Я.А. Колотухина'.

М.А. Субботина

Я.А. Колотухина