

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в бюджетном образовательном учреждении Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 2300-1, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж №1».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» – в настоящем Положении исполнителем выступает бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж №1» (далее – БОУ СПО «ОПК №1»), осуществляющий на основании лицензии образовательную

деятельность и предоставляющий платные дополнительные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ;

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу;

«платные дополнительные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам о возмездном оказании услуг, заключаемыми при приеме на обучение (далее – договор);

«недостаток платных дополнительных образовательных услуг» – несоответствие платных дополнительных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные дополнительные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги (далее – Услуги) осуществляются на основе договора, на добровольной основе и не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Омской области.

1.4. БОУ СПО «ОПК №1» вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц Услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему Услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже представляемых ему БОУ СПО «ОПК №1» образовательных услуг.

1.6. БОУ СПО «ОПК №1» обязан обеспечить заказчику оказание Услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами (частью дополнительных образовательных программ) и условиями договора.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

2.1. БОУ СПО «ОПК №1» обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. БОУ СПО «ОПК №1» обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Доступность ознакомления с информацией БОУ СПО «ОПК №1» о предоставлении Услуг заказчику (обучающемуся) обеспечивается следующими способами: объявления, буклеты, проспекты, информация на стендах, предоставление информации по требованию заказчика (обучающимся), на официальном сайте БОУ СПО «ОПК №1» www.opk1.ru в сети «Интернет».

2.4. БОУ СПО «ОПК №1» доводит до заказчика информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), содержащую следующие сведения:

а) наименование, содержащее указание на вид образовательного учреждения, организационно-правовую форму и характер деятельности БОУ СПО «ОПК №1»;

б) место нахождения (юридический адрес) БОУ СПО «ОПК №1» согласно государственной регистрации, указанное в учредительных документах;

в) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

г) свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, срока действия и органа, выдавшего свидетельство;

д) перечень Услуг, сроки освоения, их стоимость;

- е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- ж) иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей Услуге.

2.5. Формы документов приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

2.6. О предоставлении данной информации заказчику (обучающемуся) в случае оказания Услуг делается соответствующая запись в приемных документах, которая заверяется личной подписью заказчика (обучающимся).

2.7. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

а) устав БОУ СПО «ОПК №1»;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, дополнительные образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

в) адрес и телефон учредителей БОУ СПО «ОПК №1»;

г) образец договора об оказании Услуг;

д) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие Услуги, оказываемые за плату с согласия заказчика;

е) перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании Услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.8. Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей Услуге сведения.

2.9. Информация должна доводиться до заказчика на русском языке.

2.10. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебные планы, и расписание занятий. Режим занятий устанавливается исполнителем.

В случаях, когда учебные занятия не состоялись по уважительным причинам (болезнь преподавателя и пр.), исполнитель обеспечивает перенос на другое время несостоявшихся учебных занятий с согласия обучающегося и с учетом возможности исполнителя.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Договор на оказание Услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя, которое должно содержать указание на организационно-правовую форму, характер деятельности и вид образовательного учреждения;

б) место нахождения (юридический адрес) исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства;

ж) права, обязанности, ответственность исполнителя, заказчика, обучающегося;

з) полная стоимость Услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление дополнительной образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть дополнительной образовательной программы) определенного уровня, вида и (или) направленности;

л) форма обучения;

м) сроки освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа, выдаваемого обучающемуся и (или) заказчику после успешного освоения им соответствующей дополнительной образовательной программы (части дополнительной образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;
п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у заказчика.

3.3. Форма договора приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

3.4. На оказание Услуг, предусмотренных договором, составляется смета.

3.5. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком Услугу.

3.6. Заказчик обязан оплачивать оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.7. На основании заключенных договоров исполнителем издается приказ о зачислении заказчика, обучающегося на обучение.

3.8. Занятия проводятся в учебных группах и в рамках дистанционного обучения, численность которых определяется количеством заключённых договоров (не более 30 чел. в группе), а также по индивидуальному плану по запросу заказчика.

3.9. Договор расторгается на основании приказа исполнителя об отчислении обучающегося, успешно закончившего курс обучения по дополнительной образовательной программе.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений исполнитель в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из БОУ СПО «ОПК №1», справку об обучении.

3.11. Форма справки приведена в приложении 3 к настоящему Положению.

3.12. Приказом директора БОУ СПО «ОПК №1» устанавливаются перечень Услуг и их стоимость. Перечень Услуг подлежит периодическому пересмотру (1 раз в год).

3.13. Сведения, содержащиеся в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте БОУ СПО «ОПК №1» www.opk1.ru в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.14. Заключение договора с обучающимися, не достигшими совершеннолетия, допускается с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

4.1. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

4.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатка Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;
- возмещения, понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания Услуг (сроки начала и (или) окончания оказания Услуг и (или) промежуточные сроки оказания Услуги) либо если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуги;
- б) поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости Услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками Услуг.

4.6. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости Услуг в 3-дневный срок;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося.

Разработано:

заместитель директора

заведующий центром

М.А. Субботина

Я.А. Колотухина