

## ПОЛОЖЕНИЕ

о центре профориентации, содействия трудоустройству выпускников и образовательного маркетинга

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, постановления Правительства РФ от 15.08.2013. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж № 1».

1.2. Центр профориентации, содействия трудоустройству выпускников и образовательного маркетинга является структурным подразделением бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж № 1» (далее – БОУ СПО «ОПК №1»), работает под непосредственным руководством директора БОУ СПО «ОПК №1» и подчиняется его заместителям в рамках их полномочий.

1.3. Положение о центре профориентации, содействия трудоустройству выпускников и образовательного маркетинга (далее - Центр) и его структура утверждается директором БОУ СПО «ОПК №1». Прием и увольнение сотрудников Центра осуществляется директором БОУ СПО «ОПК №1».

1.4. Потребителями услуг Центра являются: обучающиеся, выпускники, руководители и работники образовательных учреждений, безработные граждане,

граждане, испытывающие трудности в поиске работы, потребность в обучении и переобучении, работодатели.

1.5. Профориентационная работа в БОУ СПО «ОПК № 1» ведется Центром, приемной комиссией и другими подразделениями БОУ СПО «ОПК №1».

1.6. Центр взаимодействует с Министерством образования и науки Омской области, департаментом образования Администрации города Омска, Главным управлением государственной службы занятости населения Омской области, муниципальными органами управления образованием Омской области, учреждениями образования и культуры, предприятиями и общественными организациями Омской области, структурными подразделениями БОУ СПО «ОПК № 1».

1.7. Деятельность сотрудников Центра регламентируется их должностными инструкциями, планом работы и приказами, утвержденными директором БОУ СПО «ОПК №1».

1.8. Настоящее положение определяет цели, задачи и содержание Центра в БОУ СПО «ОПК № 1».

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями Центра являются:

- привлечение преподавательского состава, методических объединений, студентов к активному участию в научно обоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодежи, приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствии с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода и создание условий для формирования ими обоснованных профессионально-образовательных планов;

- содействие выпускникам БОУ СПО «ОПК № 1» в трудоустройстве в соответствии полученной специальности;

- удовлетворение потребности образовательных учреждений Омской области и города Омска в педагогических кадрах;

- содействие установлению и развитию социально-партнерских отношений БОУ СПО «ОПК № 1» с образовательными учреждениями в сфере трудоустройства выпускников;

- установление и расширение обратных связей между БОУ СПО «ОПК № 1» и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг по направлениям профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации граждан для обеспечения рынка труда Омской области квалифицированными кадрами;

- создание условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей жителей г. Омска и Омской области.

2.2. В соответствии с установленными целями основными задачами Центра являются:

- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов БОУ СПО «ОПК №1»;

- обеспечение формирования контингента студентов по специальностям;

- адаптация молодого специалиста, умение использовать полученные знания при решении возникающих профессиональных задач;

- проведение активной политики на рынке труда, поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству выпускников;

- организация и проведение мероприятий, способствующих трудоустройству выпускников БОУ СПО «ОПК № 1»;

- повышение уровня конкурентоспособности выпускников БОУ СПО «ОПК № 1» с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства;

- организация обучения выпускников эффективным технологиям трудоустройства (составление профессиональных резюме, поисковых писем работодателю, подготовка к собеседованию с работодателем);

- содействие развитию материально-технической базы БОУ СПО «ОПК №1» за счет привлечения внебюджетных источников финансирования.

### III. Основные направления деятельности Центра

3.1. Система профориентационной работы включает в себя деятельность по следующим направлениям:

Профессиональное просвещение, включающее информационную работу, пропаганду и агитацию.

Предварительная профессиональная диагностика, направленная на выявление интересов и способностей личности к педагогической профессии.

Профессиональная консультация, нацеленная в основном на оказание индивидуальной помощи в выборе профессии со стороны специалистов - профконсультантов.

Профессиональный отбор (подбор) с целью выбора лиц, которые с наибольшей вероятностью смогут успешно освоить данную профессию и выполнять связанные с нею трудовые обязанности.

Социально-профессиональная адаптация.

Профессиональное воспитание, которое ставит своей целью формирование у обучающихся чувства долга, ответственности, профессиональной чести и достоинства.

3.2. Содействие трудоустройству выпускников включает в себя деятельность по следующим направлениям:

Профессионально-ориентационное: организация профессиональной агитации; профессиональный отбор наиболее мотивированных на получение заявленных профессий абитуриентов; введение студентов-первокурсников в образовательно-воспитательную среду БОУ СПО «ОПК № 1».

Профессионально-адаптационное: обеспечение оптимальных условий получения профессиональных знаний, умений и навыков в период прохождения студентами учебной, производственной практики; внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника БОУ СПО «ОПК № 1».

Информационно-коммуникативное: установление социально-партнерских отношений с организациями, предприятиями и учреждениями, проведение

совместно с работодателями круглых столов, семинаров, конференций по проблемам трудоустройства, ярмарок вакансий; сбор, анализ и предоставление студентам информации по вопросам трудового законодательства, состояния и тенденций развития рынка труда; информирование выпускников о современных требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

Информационно-консультативное: сбор и анализ информации о наличии вакантных мест, проведение консультаций по вопросам трудоустройства со студентами БОУ СПО «ОПК № 1».

Аналитико-коррекционное: сбор, систематизация и анализ информации о трудоустройстве выпускников БОУ СПО «ОПК №1», оказание консультативной и практической помощи в трудоустройстве; представление аналитической информации органам государственной власти в части содействия трудоустройству выпускников БОУ СПО «ОПК № 1».

3.3. Образовательный маркетинг включает в себя деятельность по следующим направлениям:

Информационно-аналитическая: мониторинг требований работодателей к качеству профессиональной подготовки работника, мониторинг и прогноз структуры востребованного кадрового потенциала (взаимодействие с Центрами занятости населения); мониторинг рынка образовательных услуг области; мониторинг степени удовлетворенности потребителей услугами Центра (методы анкетирования).

Учебно-методическая: разработка нормативно-правовой базы для организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг; подготовка учебных пособий и методических рекомендаций.

Маркетинговая: продвижение услуг Центра посредством рекламной деятельности; изучение целевых групп потребителей; маркетинговые исследования с целью ценообразования услуг.

#### IV. РАБОТНИКИ И СЛУШАТЕЛИ ЦЕНТРА

4.1. Работу Центра координирует заведующий центром.

4.2. В состав входят заведующие производственной практикой и отделениями, педагог-психолог, социальный педагог, специалисты из числа преподавательского состава, профориентационная группа, классные руководители выпускных групп БОУ СПО «ОПК № 1».

4.3. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей Центра, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

4.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять специалисты и работники других предприятий, учреждений и организаций на условиях внешнего совместительства с почасовой оплатой труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора БОУ СПО «ОПК №1».

4.6. На время обучения слушатели могут обеспечиваться общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

4.7. Права и обязанности слушателей регламентируются договором, заключенным им с БОУ СПО «ОПК №1».

4.8. Функции заведующего центром:

- организация работы сотрудников в соответствии с функциями Центра, взаимодействие в этих целях с другими отделениями БОУ СПО «ОПК №1», работодателями, Центрами занятости населения;

- контроль деятельности сотрудников Центра по выполнению должностных обязанностей в соответствии с планом деятельности Центра;

- разработка стратегии оказания образовательных услуг на платной основе в целях обеспечения эффективной работы отдела и увеличения доли внебюджетных средств;

- предоставление отчетной документации по запросам администрации БОУ СПО «ОПК №1», Центров занятости населения, Министерства образования и науки Омской области;

- обработка информации о рынке образовательных услуг, о конъюнктуре рынка труда области;
- содействие трудоустройству выпускников;
- организация обучения потребителей эффективным технологиям трудоустройства;
- информационное обеспечение сайта БОУ СПО «ОПК №1» о работе отдела;
- осуществление рекламной деятельности Центра и БОУ СПО «ОПК № 1»;
- организация системы методической работы, способствующей повышению качества деятельности Центра;
- составление расписания учебных занятий, программ дополнительного образования;
- организационное и учебно-методическое обеспечение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, дополнительного профессионального образования и дополнительного образования слушателей в соответствии с лицензией;
- документационное обеспечение деятельности отдела (оформление приказов, протоколов итоговой аттестации, писем, запросов в соответствии с деятельностью отдела);
- контроль за своевременной оплатой потребителями услуг;
- учет всей документации;
- оформление удостоверений по результатам итоговой аттестации;
- работа с корреспонденцией.

## V. ПРАВА ЦЕНТРА

Центр имеет право:

- 5.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности БОУ СПО «ОПК №1»а и условий деятельности администрации БОУ СПО «ОПК №1»а.
- 5.2. Выбирать приоритетные направления, формы, методы и технологии работы.

5.3. Устанавливать взаимоотношения с учреждениями образования, органами управления образованием, работодателями, Центрами занятости населения в рамках выполняемых полномочий.

5.4. Пользоваться материально-технической базой БОУ СПО «ОПК №1»а.

5.5. Требовать организации условий труда БОУ СПО «ОПК №1»а в соответствии с нормами и правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и нормами СанПин.

Разработано:

заместитель директора

заведующий центром

М.А. Субботина

Я.А. Колотухина