

Министерство образования Омской области

**бюджетное образовательное учреждение Омской области
среднего профессионального образования
«Омский педагогический колледж № 1»
(БОУ СПО «ОПК № 1»)**

ПРИКАЗ

10.04.2014

№ 59/1

г. Омск

**об утверждении Положения о Центре инклюзивного образования и
дистанционных образовательных технологий бюджетного
образовательного учреждения Омской области среднего
профессионального образования «Омский педагогический колледж № 1»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о Центре инклюзивного образования и дистанционных образовательных технологий бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж № 1».


Приложение: Положение о Центре инклюзивного образования и дистанционных образовательных технологий бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж № 1» на 13 л. в 1 экз.

Директор



В.М. Лосев

Заместитель директора

 Е.Н. Мокиенко

10.04.2014

(дата)

Заместитель директора

 Е.Н. Лахно

10.04.2014

(дата)

Заместитель директора

 Е.Л. Савельева

10.04.2014

(дата)


Заместитель директора

 М.А. Субботина

10.04.2014

(дата)


Заместитель директора

 В.И. Баранов

10.04.2014

(дата)

Специалист по кадрам

 С.Р. Черненко

10.04.2014

(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре инклюзивного образования и дистанционных образовательных технологий бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж № 1»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Центре инклюзивного образования и дистанционных образовательных технологий бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж №1» (далее – Положение) является внутренним организационным документом, разработанным с целью организационно-правового закрепления за структурным подразделением функций управления, рационального разграничения полномочий, установления прав, обязанностей и ответственности руководителя структурного подразделения.

1.2. Центр инклюзивного образования и дистанционных образовательных технологий является структурным подразделением бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж № 1» (далее – БОУ СПО «ОПК №1»).

1.3. Центр инклюзивного образования и дистанционных образовательных технологий БОУ СПО «ОПК №1» (далее – Центр) открывается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа с внесением соответствующих изменений в штатное расписание в установленном порядке.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.

№273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2014 г. № 06-281 «О направлении требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», Уставом БОУ СПО «ОПК №1» и иными действующими нормативными актами.

1.5. Сотрудники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом директора колледжа в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Руководство Центром осуществляется заведующим центром, который должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения (базовое коррекционное образование), профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации по программам, соответствующим профилю структурного подразделения.

1.7. По вопросам организации и осуществления образовательной деятельности заведующий подчиняется заместителю директора, курирующему научно-методическую деятельность.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Осуществление профориентационной работы с обучающимися (абитуриентами) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья,

инвалидностью в общеобразовательных организациях.

2.2. Сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью.

2.3. Содействие социокультурной реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в БОУ СПО «ОПК №1».

2.4. Решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения.

2.5. Содействие организации образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью с использованием дистанционных образовательных технологий (при необходимости - реализация программ дистанционного обучения).

2.6. Содействие трудоустройству выпускников с инвалидностью.

2.7. Координация деятельности сотрудников по развитию безбарьерной среды в БОУ СПО «ОПК №1».

III. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ

3.1. В структуру Центра входят заведующий центром, тьютор, лаборант.

3.2. Заведующий центром выполняет следующие виды деятельности:

- разработка локальной нормативно-правовой базы функционирования Центра;
- планирование работы по направлениям Центра;
- ведение специализированного учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью;
- организация и контроль деятельности сотрудников Центра;
- координирование взаимодействия администрации, преподавателей, специалистов психолого-педагогического сопровождения и иных сотрудников БОУ СПО «ОПК №1» по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью;

- ведение отчетной документации деятельности Центра;
- представление интересов Центра в организациях и учреждениях г. Омска и Омской области.

3.3. Тьютор подчиняется непосредственно заведующему Центром.

3.4. Виды деятельности тьютора:

- сопровождение реализации индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью;

- индивидуальная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания учебных дисциплин и выработке навыков к обучению в БОУ СПО «ОПК №1»;

- индивидуальная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в процессе социализации в БОУ СПО «ОПК №1»;

- взаимодействие с сотрудниками БОУ СПО «ОПК №1» для создания условий, способствующих реализации индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью;

- ведение рабочей тьюторской документации.

3.5. Лаборант подчиняется непосредственно заведующему Центром.

3.6. Виды деятельности лаборанта:

- поддержание технического оборудования Центра в исправном состоянии и осуществление мер по своевременной его наладке;

- систематизация, размещение информации на электронном и бумажном носителе.

IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. Для осуществления своей деятельности сотрудники Центра взаимодействуют с иными структурными подразделениями и

преподавателями БОУ СПО «ОПК №1».

4.2. Организация профориентационной работы с абитуриентами из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, а также решение вопросов трудоустройства выпускников с инвалидностью осуществляется совместно с Центром профориентации, содействия трудоустройству выпускников и образовательного маркетинга.

4.3. Решение вопросов организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью осуществляется совместно с заместителями директора, курирующими учебную, воспитательную и учебно-производственную работы.

4.4. Социокультурная реабилитация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в БОУ СПО «ОПК №1» осуществляется совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом.

4.5. Решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, реализации программ дистанционного обучения осуществляется совместно с лабораторией информационного обеспечения.

4.6. Развитие безбарьерной среды в БОУ СПО «ОПК №1» осуществляется совместно с заместителем директора, курирующим административно-хозяйственную деятельность.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Заведующий Центром имеет право:

– получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений БОУ СПО «ОПК №1» в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами;

– избирать и быть избранными в Совет БОУ СПО «ОПК №1» и другие выборные органы;

- знакомиться с проектами решений руководства БОУ СПО «ОПК №1», касающимися деятельности вверенного ему структурного подразделения;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности БОУ СПО «ОПК №1», в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- выбирать приоритетные направления, формы, методы и технологии работы вверенного ему структурного подразделения и вносить их на рассмотрение руководства БОУ СПО «ОПК №1»;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений БОУ СПО «ОПК №1»;
- привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения директора БОУ СПО «ОПК №1»);
- присутствовать на любых занятиях, мероприятиях, проводимых участниками образовательного процесса со слушателями БОУ СПО «ОПК №1»;
- принимать участие в принятии решений педагогического, научно-координационного советов и любых других коллегиальных органов управления;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью для информирования об успехах и нарушениях ими Устава и иных локальных актов БОУ СПО «ОПК №1»;
- контролировать режим посещения занятий обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью;

– постоянно повышать свою квалификацию, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с Положением об аттестации работников БОУ СПО «ОПК №1»;

– подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

– вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;

– требовать от руководства БОУ СПО «ОПК №1» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

– обжаловать приказы и распоряжения директора БОУ СПО «ОПК №1» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– защищать свои честь, достоинство и деловую репутацию.

5.2. Заведующий Центром выполняет следующие обязанности:

– разрабатывает должностные и функциональные обязанности сотрудников, локальные акты, регламентирующие деятельность Центра по отдельным направлениям, планирующую документацию;

– планирует, организует и координирует работу педагогического коллектива БОУ СПО «ОПК №1» по включению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в образовательный процесс, развитию инклюзивной практики, применения дистанционных образовательных технологий;

– совместно с администрацией БОУ СПО «ОПК №1» организует мероприятия по развитию инклюзивной культуры, философии и идеологии в педагогическом коллективе;

– организует подготовку педагогического коллектива БОУ СПО «ОПК №1» к инклюзивной практике, поддержку инновационной деятельности в области инклюзивного образования конкретных педагогических работников;

– координирует взаимодействие администрации, преподавателей, специалистов психолого-педагогического сопровождения и иных сотрудников БОУ СПО «ОПК №1» по созданию условий для адаптации, обучения и социализации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, в том числе поиску внутренних и внешних ресурсов;

– организует деятельность педагогических работников по разработке и реализации адаптированной образовательной программы, индивидуального образовательного плана для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, применения дистанционных образовательных технологий;

– принимает участие в реализации и мониторинге внедрения инклюзивного образования, включения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в образовательный процесс;

– создает условия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в процессе инклюзивного образования;

– реализует различные способы педагогического взаимодействия между всеми субъектами образовательной среды, обеспечивает предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций, поддержку отношений сотрудничества и взаимопомощи;

– координирует взаимодействие БОУ СПО «ОПК №1» с вышестоящими организациями по вопросам организации методического и психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

– координирует взаимодействие БОУ СПО «ОПК №1» с социальными партнерами – учреждениями и организациями г. Омска и Омской области, связанными в единую систему инклюзивных образовательных учреждений или заинтересованными в развитии идей и

поддержке инклюзивного образования (в том числе общественными организациями);

- предоставляет администрации БОУ СПО «ОПК №1», педагогическому коллективу информацию о содержании и технологиях инклюзивного образования; информирует о соответствующих мероприятиях;

- анализирует и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в области развития инклюзивной практики, предоставляет отчет администрации БОУ СПО «ОПК №1», систематизирует методические и информационные материалы;

- участвует в деятельности педагогического и иных советов БОУ СПО «ОПК №1», а также в других формах методической работы;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления БОУ СПО «ОПК №1»;

- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы БОУ СПО «ОПК №1», оснащении современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом БОУ СПО «ОПК №1», правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами.

5.3. Тьютор Центра имеет право:

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений БОУ СПО «ОПК №1» в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами;

- знакомиться с проектами решений руководства БОУ СПО «ОПК №1», касающимися содержания вверенной ему деятельности;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;
- осуществлять взаимодействие с педагогическими работниками и сотрудниками БОУ СПО «ОПК №1»;
- привлекать специалистов иных структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения директора БОУ СПО «ОПК №1»);
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью для информирования об успехах и нарушениях ими Устава и иных локальных актов БОУ СПО «ОПК №1»;
- контролировать режим посещения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью занятий;
- постоянно повышать свою квалификацию;
- требовать от руководства Центра оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- защищать свои честь, достоинство и деловую репутацию.

5.4. Тьютор Центра выполняет следующие обязанности:

- организует персональное сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в образовательном пространстве БОУ СПО «ОПК №1»;
- оказывает помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в преодолении проблем и трудностей процесса образования;

- создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения;

- организует взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) по выявлению особых образовательных потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, анализирует и обсуждает с родителями результаты процесса образования;

- осуществляет мониторинг динамики успеваемости, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью;

- организует индивидуальные (групповые) консультации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, используя различные технологии и способы коммуникации, включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с обучающимися деятельности;

- участвует в работе педагогических и методических советах, других формах методической работы, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных планом работы БОУ СПО «ОПК №1»;

- исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом БОУ СПО «ОПК №1», правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами.

5.5. Лаборант Центра имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по информационно-техническому сопровождению деятельности кабинета;

- передавать по поручению заведующего Центром обязательные для исполнения распоряжения преподавателям БОУ СПО «ОПК №1», обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, телефонограммы; передавать различные отчёты, информацию в вышестоящие органы, ведомства; выполнять поручения заведующего

Центром инклюзивного образования и дистанционных образовательных технологий, администрации БОУ СПО «ОПК №1», в том числе и разъездного характера (командирование в пределах города);

- повышать свою квалификацию и образование.

5.6. Лаборант Центра выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет и обеспечивает подбор информационного материала; формирование, оформление и пополнение базы данных по профилю Центра; сбор и техническую обработку информационных материалов, отчетов по направлениям деятельности Центра; техническое сопровождение обобщения педагогического опыта; копирование и сохранность необходимых информационных, методических материалов, УМК на электронных и иных носителях;

- прогнозирует тенденции изменения технической оснащенности Центра и внесения предложений по повышению эффективности его работы;

- организует своевременную подготовку материалов и оборудования к выполнению порученных работ;

- контролирует исправность и безопасность оборудования, приборов, технических и наглядных средств, учебно-методических материалов в Центре.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Заведующий Центром инклюзивного образования и дистанционных образовательных технологий, тьютор и лаборант несут ответственность:

За ненадлежащее исполнение или неисполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка БОУ СПО «ОПК №1», законных распоряжений директора БОУ СПО «ОПК №1», своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, и иных локальных нормативных актов несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.