

**Министерство образования Омской области**

**бюджетное образовательное учреждение Омской области  
среднего профессионального образования  
«Омский педагогический колледж № 1»  
(БОУ СПО «ОПК № 1»)**

**ПРИКАЗ**

10.04.2014

№ 59/2

г. Омск

**об утверждении Положения о лаборатории информационного  
обеспечения бюджетного образовательного учреждения Омской области  
среднего профессионального образования  
«Омский педагогический колледж № 1»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Положение о лаборатории информационного обеспечения бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж № 1».

Приложение: Положение о лаборатории информационного обеспечения бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж № 1» на 6 л. в 1 экз.

Директор



В.М. Лосев


Заместитель директора

 Е.Н. Мокиенко

10.04.2014

(дата)


Заместитель директора

 Е.Н. Лахно

10.04.2014

(дата)


Заместитель директора

 Е.Л. Савельева

10.04.2014

(дата)


Заместитель директора

 М.А. Субботина

10.04.2014

(дата)

Заместитель директора

 В.Л. Баранов

10.04.2014

(дата)

Специалист по кадрам

 С.Р. Черненко

10.04.2014

(дата)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории информационного обеспечения бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж № 1»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о лаборатории информационного обеспечения бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж № 1» (далее – Положение) является внутренним организационным документом, разработанным с целью организационно-правового закрепления за структурным подразделением функций управления, рационального разграничения полномочий, установления прав, обязанностей и ответственности руководителя подразделения.

1.2. Лаборатория информационного обеспечения является структурным подразделением бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж № 1» (далее – БОУ СПО «ОПК №1»).

1.3. Лаборатория информационного обеспечения БОУ СПО «ОПК №1» (далее – лаборатория) открывается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа с внесением соответствующих изменений в штатное расписание в установленном порядке.

1.4. В своей деятельности лаборатория руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Уставом БОУ СПО «ОПК №1» и иными действующими нормативными актами.

1.5. Сотрудники лаборатории назначаются и освобождаются от должности приказом директора колледжа в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Руководство лабораторией осуществляется заведующим лабораторией информационного обеспечения, который должен иметь высшее профессиональное образование по технической специальности.

1.7. По вопросам организации и осуществления образовательной деятельности заведующий лабораторией подчиняется заместителю директора, курирующему научно-методическую деятельность.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. В области образовательной и учебно-методической деятельности:

2.1.1. Участие в реализации и сопровождении программы информатизации колледжа через предоставление информационно-образовательных и технических услуг студентам, преподавателям и сотрудникам колледжа, формирование единого информационного пространства колледжа.

2.1.2. Повышение квалификации преподавателей и сотрудников колледжа в области применения информационных технологий в образовательной, управленческой и других видах деятельности.

2.1.3. Выявление потребностей развития информационных технологий на отделениях, в других подразделениях колледжа и их удовлетворение.

2.1.4. Методическое сопровождение развития информационных технологий в соответствии с программой информатизации колледжа.

2.1.5. Разработка совместно с методическими объединениями и внедрение в образовательную деятельность образовательных ресурсов для дистанционной формы обучения.

2.1.6. Участие в работе над проектами и грантами.

2.2. В области производственной деятельности

2.2.1. Обеспечение информационного взаимодействия лаборатории с другими учебными заведениями региона, родственными колледжами других областей, библиотеками, вышестоящими учреждениями, лабораториями дистанционного образования, лабораториями Интернет ресурсов.

2.2.2. Выполнение функций узла телекоммуникационной информационной сети.

2.2.3. Развитие и постоянное пополнение Web – сайта колледжа актуальной информацией о деятельности колледжа, нормативной документацией, методическими рекомендациями и т.п.

2.2.4. Оказание консультационных, информационных, аналитических, услуг по проблемам информатизации, распространение опыта по информационным технологиям.

2.2.5. Изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий, организации закупок аппаратных средств, программного обеспечения, апробация нового программного обеспечения.

### III. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ

3.1. В структуру лаборатории входят: заведующий лабораторией, инженер-электроник, лаборанты,

3.2. Заведующий лабораторией информационного обеспечения выполняет следующие виды деятельности:

– организует текущее и перспективное планирование деятельности лаборатории информационного обеспечения и обеспечивает выполнение этих планов;

– осуществляет руководство работой лаборатории информационного обеспечения в соответствии с текущими и перспективными планами;

– организует работу по информатизации БОУ СПО «ОПК №1», подготовке работников к работе с использованием средств информатизации, программных продуктов, средств обучения и связи;

– контролирует осуществление работ по техническому обеспечению информатизации БОУ СПО «ОПК №1»;

- создание и развитие сети, охватывающей все подразделения;

- выполнение работ по приобретению, обслуживанию, ремонту, усовершенствованию технических средств, пополнению расходных материалов;

- обеспечение сохранности и работоспособности технических средств, планирование своевременного обновления оборудования;

– обеспечивает работоспособность сервера, его администрирование.

– осуществляет администрирование и информационное наполнение сервиса дистанционного обучения, обеспечивает техническое сопровождение дистанционного обучения;

– осуществляет систематическое консультирование, в том числе дистанционного, обучающихся, их законных представителей, сотрудников БОУ СПО «ОПК №1» по вопросам использования специализированного программного обеспечения, компьютерного и периферийного оборудования;

– обеспечивает техническое сопровождение инклюзивного образования;

– обеспечивает техническое сопровождение внедрения электронной библиотечной системы;

– осуществляет техническое обслуживание Федеральной информационной системы единого государственного экзамена (ФИС ЕГЭ),

информационной системы «Единая образовательная сеть «Дневник.ру», информационного портала Учреждения;

– осуществляет администрирование и информационное наполнение сайта БОУ СПО «ОПК №1»;

#### IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА

4.1. Для осуществления своей деятельности сотрудники лаборатории взаимодействуют со всеми структурными подразделениями и сотрудниками БОУ СПО «ОПК №1».

#### V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Заведующий лабораторией имеет право:

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников для подготовки необходимых документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых лабораторией;
- принимать участие в созываемых руководством колледжа совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности лаборатории.

5.2. Ответственность сотрудников лаборатории устанавливается соответствующими должностными инструкциями и действующим законодательством.

5.3. Заведующий лабораторией, инженер-электроник, лаборанты несут ответственность:

За ненадлежащее исполнение или неисполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка БОУ СПО «ОПК №1», законных распоряжений директора БОУ СПО «ОПК №1», своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, и иных локальных нормативных актов несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей