

Министерство образования Омской области  
бюджетное образовательное учреждение Омской области  
среднего профессионального образования  
«Омский педагогический колледж № 1»  
(БОУ СПО «ОПК №1»)

**ПРИКАЗ**

20.09.2013

№ 135/1

г. Омск

**об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений бюджетного  
образовательного учреждения Омской области среднего  
профессионального образования «Омский педагогический колледж №1»**

С целью организации деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж №1»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж №1».

Приложение: Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж №1» на 5 л. в 1 экз.

Директор



В.М. Лосев


СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Совета обучающихся  
от 19.09.2013 № 1

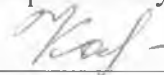
СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
Совета родителей  
от 18.09.2013 № 1

Заместитель директора

 Е.Н. Лахно  
(подпись)  
18.09.2013  
(дата)

Юрисконсульт

 Е.А. Казанцева  
(подпись)  
18.09.2013  
(дата)

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж №1»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж №1» (далее – БОУ СПО «ОПК №1»).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45, ч.6 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания.

### II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

2.1. Комиссия создается в составе 8 членов из равного числа представителей родителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и представителей работников Учреждения.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии осуществляется Советом родителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов Учреждения и Советом Учреждения.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.5.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.5.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.5.3. в случае отчисления из Учреждения студента, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

2.7.. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.9. В Комиссию вправе обращаться студенты, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагогические работники, руководящие работники Учреждения. Обращение подается в письменной форме. В

жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.10. Комиссия принимает заявления от педагогических работников, сотрудников, студентов и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.11. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.12. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Решение доводится до заинтересованных сторон в течение 1-2-х рабочих дней.

2.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.14. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.15. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит фактов указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.16. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

### III. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагогического работника, классного руководителя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных нормативных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### IV. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## V. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное дело.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету Учреждения и хранятся в документах Совета три года.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора



Е.Л.Савельева