

Министерство образования Омской области

**Бюджетное образовательное учреждение Омской области
среднего профессионального образования
«Омский педагогический колледж № 1»
(БОУ СПО «ОПК № 1»)**

ПРИКАЗ

13.09.2013

№ 129/1

г. Омск

об утверждении Положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж №1»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом БОУ СПО «ОПК № 1», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 219, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), письмом Министерства образования Российской Федерации от 3 марта 2003 года № 18-51-210 ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования»

ПРИКАЗЫВАЮ

Утвердить Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж №1»

Приложение: Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж № 1» на 10 л. в 1 экз.

Директор



В.М. Лосев

Согласовано:

заместитель директора

заместитель директора

Е.Н. Лахно

Е.Н. Мокиенко

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования,
бюджетного образовательного учреждения омской области среднего
профессионального образования
«омский педагогический колледж № 1»

I. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, БОУ СПО «ОПК № 1» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов БОУ СПО «ОПК № 1», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом БОУ СПО «ОПК № 1», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), письмом Министерства образования Российской Федерации от 3 марта 2003 года № 18-51-210 ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования», Уставом БОУ СПО «ОПК № 1».

1.3. Положение определяет цели, виды и этапы практики, порядок планирования и организации практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

1.4. Программы практики обучающихся БОУ СПО «ОПК № 1» (далее – колледж) являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

II. Цели, виды и этапы практики

2.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций (далее – компетенции), а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

2.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

2.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся колледжа практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) по основным видам профессиональной деятельности.

2.4. Производственная практика по специальности включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика:

– практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

– преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся колледжа (далее - организация).

III. Документация по учебной и производственной практике

3.1. В колледже предусматривается следующая основная документация по учебной и производственной практике (далее – практика):

- рабочие программы по практике (для всех специальностей);
- годовой (семестровый) план проведения практики;
- расписание прохождения практики;
- графики консультаций по практике;
- журналы учета практики (отдельный на каждую учебную группу на весь период обучения);
- договоры с организациями о сотрудничестве для прохождения практики обучающихся;
- приказы директора колледжа о закреплении каждого обучающегося за организацией с указанием вида и сроков прохождения практики, а также назначении руководителей практики от колледжа.

IV. Планирование и организация практики

4.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, компетенций, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

4.2. Содержание и организация практики определяется требованиями к

в соответствии с ФГОС СПО, разработанными и утверждаемыми колледжем самостоятельно:

- рабочие программы по каждому виду и этапу практики разрабатываются руководителями практики, рассматриваются на заседании методического объединения, согласуются с заместителем директора колледжа, организациями и утверждаются директором колледжа в составе ОПОП СПО.
- содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, компетенций, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.3. Продолжительность проведения практики определяется ФГОС СПО и рабочим учебным планом по специальности.

- все виды и этапы практики проводятся в сроки, установленные графиком образовательного процесса колледжа на учебный год;
- практика проводится как непрерывно (концентрированно в несколько периодов), так и рассредоточенно, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики в рамках профессиональных модулей;

IV. Планирование и организация практики

4.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, компетенций, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

4.2. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем самостоятельно:

- рабочие программы по каждому виду и этапу практики разрабатываются руководителями практики, рассматриваются на заседании методического объединения, согласуются с заместителем директора колледжа, организациями и утверждаются директором колледжа в составе ОПОП СПО.
- содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, компетенций, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.3. Продолжительность проведения практики определяется ФГОС СПО и рабочим учебным планом по специальности.

- все виды и этапы практики проводятся в сроки, установленные графиком образовательного процесса колледжа на учебный год;
- практика проводится как непрерывно (концентрированно в несколько периодов), так и рассредоточенно, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики в рамках профессиональных модулей;

– преддипломная практика проводится непрерывно после освоения программ практики.

4.4. Практика проводится в учебных и других вспомогательных объектах колледжа либо в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

– организацию и руководство практикой осуществляют заведующие, руководители практики от колледжа и руководитель практики от организации;

– практика проводится преподавателями междисциплинарных курсов, профессионального цикла;

– при проведении учебной практики могут быть использованы видеозаписи;

– практика начинается установочной консультацией и заканчивается круглым столом/отчетной конференцией по итогам прохождения практики.

4.5. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении практики составляет 36 академических часов в неделю.

4.6. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4.7. В организации и проведении практики участвуют: колледж, организации:

1) Колледж:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

– готовит договоры с организациями на проведение практики, которые утверждает директор колледжа;

– заключает договоры на организацию и проведение практики;

– разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

– осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2) Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики в составе ОПОП СПО, планируемые результаты практики, задания на практику;
- предоставляют места для прохождения практики обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

V. Аттестация по итогам практики

5.1. Результаты практики определяются рабочими программами, разработанными в колледже.

5.2. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

5.3. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, портфолио. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией или колледжем.

5.4. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.5. На установочных консультациях, до сведения обучающихся доводится форма отчетности по итогам прохождения практики, система организации текущего и итогового контроля прохождения практики и критерии оценки по каждому виду, этапу практики.

5.6. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.7. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.8. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии:

- 1) положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения компетенций;
- 2) наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики;
- 3) полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.9. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по теоретическому курсу без уважительной причины, допускаются к практике условно.

5.12. Результаты практики заносятся руководителями практики от колледжа в журнал учета практики, зачетную книжку обучающегося.

5.13. В зачетную книжку обучающегося проставляются только положительные оценки.

5.14. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

5.15. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины программу практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность.

5.16. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

VI. Компетенции участников практики

6.1. Директор колледжа:

- подписывает договоры с организациями на проведение практики;
- подписывает приказы о закреплении каждого обучающегося за организацией с указанием вида и сроков прохождения практики, а также назначении руководителей практики от колледжа;
- утверждает в годовом учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО.

6.2. Заместитель директора колледжа, осуществляя организацию и контроль практики:

- согласовывает договоры с организациями на проведение практики;

- готовит приказы о закреплении каждого обучающегося за организацией с указанием вида и сроков прохождения практики, а также назначении руководителей практики от колледжа;
- планирует в годовом учебном плане все виды и этапы практики;
- организует и координирует разработку и корректировку рабочих программ практики;
- организует и координирует согласование с организациями рабочей программы по практике, содержание, оценочные материалы и планируемые результаты практики в составе ОПОП СПО;
- контролирует составление заведующими производственной практикой графиков проведения практики в организациях;
- контролирует проведение установочных консультаций, круглых столов/ отчетных конференций по итогам прохождения практики обучающихся и руководителей практики от колледжа;
- осуществляет контроль деятельности заведующих производственной практикой, руководителей методических объединений, руководителей профессиональных модулей, практики от колледжа по подготовке, организации и сопровождению всех видов и этапов практики, методического обеспечения.
- анализирует отчетность по всем видам, этапам практики;
- координирует работу по педагогическому сопровождению процесса формирования портфолио обучающегося, организует отбор из оценочных материалов видов работ на соответствие компетенциям, а также создает условия, необходимые для личностного роста и профессионального развития обучающегося;
- обеспечивает хранение отчетной документации по практике от колледжа, договоров с организациями и сдачу их в установленном порядке в архив.

6.3. Заведующие производственной практикой:

- предоставляют заместителю директора на согласование списки обучающихся, выходящих на практику;

- осуществляют мониторинг практики обучающихся с целью улучшения показателей качества процесса, изучают и обобщают итоги практики;
- обеспечивают организационные мероприятия и подготовку проектов приказов о закреплении каждого обучающегося за организацией с указанием вида и сроков прохождения практики, а также назначении руководителей практики от колледжа;
- осуществляют согласование с организациями рабочих программ по практике, их содержание и планируемые результаты практики в составе ОПОП СПО;
- согласовывают с организацией прохождение практики с указанием общего количества студентов, направляемых на практику, их фамилий, имен, отчеств; график прохождения практики; график проверок и консультаций на местах прохождения практики, в колледже;
- составляют графики проведения практики в организациях;
- руководят организацией установочных консультаций, круглых столов/ отчетных конференций по итогам прохождения практики;
- знакомят обучающихся с Положением о портфолио студента, требованиями к структуре и оформлению, а также рекомендациями по формированию портфолио;
- осуществляют работу по педагогическому сопровождению процесса формирования портфолио, отбор из оценочных материалов видов работ на соответствие компетенциям;
- осуществляют необходимую работу с обучающимися, имеющими академическую задолженность по итогам прохождения практики;
- обеспечивают своевременную сдачу обучающимися отчетной документации по практике;
- осуществляют первичный инструктаж по санитарным правилам и требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

6.4. Руководители профессионального модуля, практики от колледжа (преподаватели междисциплинарных курсов, профессионального цикла):

- определяют (по согласованию с заведующими производственной практикой, заместителем директора) организации для проведения практики на основе изучения условий и возможностей для качественного проведения практики;
- разрабатывают, корректируют рабочие программы по практике, индивидуальные задания для обучающихся, формы отчетности и оценочные материалы по практике (дневники, методические рекомендации для преподавателей и обучающихся).
- определяют и контролируют наполнение портфолио в разделах «Общие компетенции», «Профессиональные компетенции» согласно заявленным в программе профессионального модуля оценочных материалов, рекомендуют к размещению документы и материалы, демонстрирующие приобретение профессионального опыта и оценивают их;
- принимают участие в установочных консультациях с обучающимися до начала практики по вопросам подготовки к практике, контролируют выполнения индивидуальных заданий, ведения дневника и составления отчета о прохождении практики;
- контролируют совместно с руководителем практики от организации реализацию рабочей программы и условия проведения практики, в том числе требования к санитарным правилам, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организуют совместно с руководителем практики от организации процедуру оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- анализируют характеристики, отражающие уровень владения компетенциями, качество выполнения профессиональной деятельности.

6.5. Методическое объединение:

- проводит на заседаниях верификацию рабочих программ практики на соответствие требованиям ФГОС СПО;
- рассматривает на заседаниях отчеты руководителей профессиональных модулей, практики о прохождении обучающимися практики.

6.6. Руководитель группы обучающихся на практике:

- осуществляет инструктаж руководителей практики от организации для работы с обучающимися;
- распределяет студентов на места прохождения практики, осуществляет методическое руководство и контроль за их педагогической деятельностью;
- наблюдает за работой обучающихся с детьми, анализирует и оценивает её совместно с руководителями практики от организации;
- совместно с руководителями практики от организации составляет характеристику, заполняет аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся компетенций и выставляет итоговые оценки обучающимся;
- принимает участие в установочных консультациях, круглых столах/ отчетных конференциях по итогам прохождения практики;
- рекомендует обучающимся для портфолио виды учебных заданий по практике, а также требования к оформлению материалов по каждому заданию, демонстрирующие освоение компетенций, заверяет представленные материалы;
- контролирует ведение документации обучающихся;
- обеспечивает своевременность оформления и сдачи отчетов обучающихся и преподавателей.

6.7. Преподаватели педагогики, психологии и частных методик:

- распределяют по согласованию с руководителями практики от организации между обучающимися темы пробных уроков и занятий;
- консультируют обучающихся, утверждают конспекты пробных уроков и занятий, планы проведения других видов деятельности;

- наблюдают за работой обучающихся, проводят анализ и оценивают их деятельность;
- принимают участие в проведении установочных консультаций, круглых столов/ отчетных конференций по итогам прохождения практики;
- проводят общий анализ по итогам практики, предоставляют отчетность по результатам освоения компетенций, сформированных в период прохождения практики.

6.8. Обучающиеся:

- выполняют качественно и полностью все виды работ, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдают требования санитарных правил, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, действующих в организациях правил внутреннего трудового распорядка, в том числе отраслевыми;
- ведут дневники практики, представляют их руководителю практики от организации, своевременно сдают дневники и отчет руководителю практики от колледжа;
- собирают и обобщают необходимый материал по итогам прохождения практики для формирования портфолио, выпускной квалификационной работы;
- проходят в установленном порядке аттестацию по итогам практики.

6.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

РАЗРАБОТАНО:

заместитель директора



М.А. Субботина