

**Министерство образования Омской области
бюджетное образовательное учреждение Омской области
среднего профессионального образования
«Омский педагогический колледж № 1»
(БОУ СПО «ОПК №1»)**

ПРИКАЗ

27.08.2013

№ 120/2

г. Омск

**об утверждении Порядка доступа педагогических работников к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж №1».

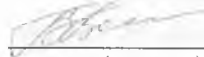
Приложение: Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж №1» на 3 л. в 1 экз.

Директор



В.М. Лосев

Заместитель директора



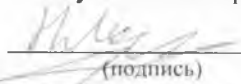
В.Л. Баранов

(подпись)

27.08.2013

(дата)

Заведующий лабораторией



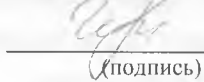
Н.А. Лахно

(подпись)

27.08.13

(дата)

Специалист по кадрам



С.Р. Черненко

(подпись)

27.08.2013

(дата)

ПОРЯДОК

доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж №1»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж №1» (далее – Порядок) регламентирует право педагогических работников бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования «Омский педагогический колледж №1» (далее – БОУ СПО «ОПК №1») на доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам БОУ СПО «ОПК №1» в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности БОУ СПО «ОПК №1».

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании ст. 47 (ч.3 п.7) Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Устава БОУ СПО «ОПК №1».

1.3. Настоящий Порядок доводится до сведения педагогических работников БОУ СПО «ОПК №1» при приеме их на работу.

II. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ

2.1. Доступ педагогических работников к локальной сети БОУ СПО «ОПК №1» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети БОУ СПО «ОПК №1», без ограничения времени и потребленного трафика, но с контентной фильтрацией по правилам «чёрного списка».

2.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационная система «Единая образовательная сеть «Дневник.ру»;
- информационные справочные системы;
- электронные образовательные ресурсы;
- поисковые системы.

III. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте БОУ СПО «ОПК №1», находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам БОУ СПО «ОПК №1» по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, лабораторий, научно-методического центра.

3.3. Выдача педагогическим работникам БОУ СПО «ОПК №1» во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение научно-методического центра, осуществляется методистом.

3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

IV. ДОСТУП К МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ

4.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам колледжа осуществляется безвозмездно.

4.2. Посещение музея организованными группами студентов под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 учебных дня до даты посещения музея) на имя заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

4.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея колледжа. Предоставление данной информации осуществляется по письменному запросу педагогического работника на имя заместителя директора, курирующего воспитательную работу. Ответ или мотивированный отказ в предоставлении информации предоставляется заявителю в течение 10 учебных дней со дня поступления запроса.

V. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения в учебных кабинетах, лабораториях, спортивных комплексах, актовом зале и иных помещениях и местах проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, ноутбуки и т.п.) осуществляется по письменной заявке в журнале заявок по информатизации и