

Приложение № 29  
к распоряжению Министерства  
образования Омской области

от 26 декабря 2019 года № 5023

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ  
на оказание государственных услуг (выполнение работ)  
бюджетным профессиональным образовательным учреждением Омской области  
«Омский педагогический колледж № 1»  
(далее – образовательная организация)  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена	8521010.99.0.ББ28УЕ76000	1) Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 3) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие качество государственной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов**
										2020 год	2021 год	2022 год	
Категория потребителей	Не указано	Профессии и укрупненные группы	44.02.01 Дошкольное образование	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Основное общее образование	Формы обучения и формы реализации образовательных программ	Очная	Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни) или региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями Омской области (далее – региональный перечень).

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие объем государственной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов**
										2020 год	2021 год	2022 год	
Категория потребителей	Не указано	Профессии и укрупненные группы	44.02.01 Дошкольное образование	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Основное общее образование	Формы обучения и формы реализации образовательных программ	Очная	Число обучающихся	Человек	167	167	167	5

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

### 4. Порядок оказания государственной услуги

## 4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p>	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства образования Омской области (далее – Министерство)	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

#### 4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация об образовательных услугах, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - адрес официального сайта образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-	1) информация:	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
<p>телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организации;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о языках образования;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> </ul>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</li> <li>3) отчет о результатах самообследования;</li> <li>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</li> <li>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</li> <li>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ul>	

### 5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства от 17 декабря 2019 года № 4881
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

### 6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области,	Государственное

	осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

## 7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

### 7.1. Сроки представления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

### 7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

## Раздел 2.

### 1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена	8521010.99.0.ББ28УЖ00000	1) Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 3) приказ Министерства образования и науки



Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
		Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

## 2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие среднее общее образование	Бесплатная

## 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

### 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие качество государственной услуги					
Наимено- вание	Значе- ние	Наимено- вание	Значе- ние	Наимено- вание	Значе- ние	Наимено- вание	Значе- ние	Наимено- вание	Еди- ницаизме- рения	Значение			Допу- стимое (возмож- ное) откло- нение, про- центов **
										202 0 год	202 1 год	202 2 год	
Категория потребите- лей	Не указа- но	Профес- сии и укрупнен- ные группы	42.02.01 Дошкольно е образование	Уровень образования, необходимы й для приема на обучение	Среднее общее образовани е	Формы обучения и формы реализаци и образова- тельных программ	Очная	Удельный вес численност и выпускни- ков, трудоуст- роившихся	Процент	72	72	72	5

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие качество государственной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов**
										2020 год	2021 год	2022 год	
								и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения					

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Содержание государственной услуги						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие объем государственной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов**
										2020 год	2021 год	2022 год	
Категория потребителей	Не указано	Профессии и укрупненные группы	42.02.01 Дошкольное образование	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Среднее общее образование	Формы обучения и формы реализации образовательных программ	Очная	Число обучающихся	Человек	68	68	68	5

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

#### 4. Порядок оказания государственной услуги

##### 4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для</p>	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

#### 4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - адрес официального сайта образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о языках образования;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного</li> </ul>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>договора;</p> <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

### 5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства от 17 декабря 2019 года № 4881
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

### 6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
<p>1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации.</p> <p>2. В иных случаях в соответствии с законодательством</p>	<p>Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждению документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.</p> <p>Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания</p>	<p>Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством</p>

## 7. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

### 7.1. Сроки предоставления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

### 7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

## Раздел 3.

### 1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена	8521010.99.0.ББ28УЛ08000	1) Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 3) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

### 2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная



## 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

## 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие качество государственной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Наименование	Значение	Наименование	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов **
										2020 год	2021 год	2022 год	
Категория потребителей	Не указано	Профессии и укрупненные группы	44.02.03Педагогика дополнительного образования	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Основное общее образование	Формы обучения и формы реализации образовательных программ	Очная	Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

## 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие объем государственной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов**
										2020 год	2021 год	2022 год	
Категория потребителей	Не указано	Профессии и укрупненные группы	44.02.03 Педагогика дополнительного образования	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Основное общее образование	Формы обучения и формы реализации образовательных программ	Очная	Число обучающихся	Человек	87	87	87	5

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

#### 4. Порядок оказания государственной услуги

##### 4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения,</p>	<p>2) Федеральный закон</p> <p>3) Федеральный закон</p> <p>4) постановление Правительства Омской области</p> <p>5) приказ Министерства</p>	<p>131-ФЗ</p> <p>273-ФЗ</p> <p>250-п</p> <p>83</p>	<p>06.10.2003</p> <p>29.12.2012</p> <p>15.10.2013</p> <p>05.12.2013</p>	<p>исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»</p> <p>«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»</p> <p>«Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»</p> <p>«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»</p>

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

#### 4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - адрес официального сайта образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Интернет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организации;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о языках образования;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или</li> </ul>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчет о результатах самообследования; 4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	

## 5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства от 17 декабря 2019 года № 4881
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

## 6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которого образовательная организация	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с	Досрочное представление образовательной организацией отчета о

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

## 7. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

### 7.1. Сроки предоставления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

### 7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

## Раздел 4.

### 1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена	8521010.99.0.ББ28У392000	1) Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 3) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

## 2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

## 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

### 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие качество государственной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Наименование	Значение	Наименование	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов **
										2020 год	2021 год	2022 год	
Категория потребителей	Не указано	Профессии и укрупненные группы	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Основное общее образование	Формы обучения и формы реализации образовательных программ	Очная	Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5



\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие объем государственной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов**
										2020 год	2021 год	2022 год	
Категория потребителей	Не указано	Профессии и укрупненные группы	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Основное общее образование	Формы обучения и формы реализации образовательных программ	Очная	Число обучающихся	Человек	115	115	115	5

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

#### 4. Порядок оказания государственной услуги

##### 4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными</p>	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги;</p> <p>18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса;</p> <p>19) организация досуга и отдыха обучающихся;</p> <p>20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги</p>				

#### 4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - адрес официального сайта образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</li> </ul> <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

## 5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства от 17 декабря 2019 года № 4881
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

## 6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

## 7. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

### 7.1. Сроки предоставления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

### 7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

## Раздел 5.

### 1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена	8521010.99.0.ББ28УИ16000	1) Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
		исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 3) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

## 2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие среднее общее образование	Бесплатная

## 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

### 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие качество государственной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Наименование	Значение	Наименование	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов **
										2020 год	2021 год	2022 год	
Категория потребите-	Не указа-	Профес-сии и	44.02.02 Препо-	Уровень образо-	Среднее общее	Формы обучения и	Очная	Удельный вес численности	Про-цент	72	72	72	5

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие качество государственной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Наименование	Значение	Наименование	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов **
										2020 год	2021 год	2022 год	
лей	но	укрупненные группы	давание в начальных классах	вания, необходимый для приема на обучение	образование	формы реализации образовательных программ		выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения					

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги



Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие объем государственной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов**
										2020 год	2021 год	2022 год	
Категория потребителей	Не указано	Профессии и укрупненные группы	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Среднее общее образование	Формы обучения и формы реализации образовательных программ	Очная	Число обучающихся	Человек	104	104	104	5

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

#### 4. Порядок оказания государственной услуги

##### 4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p>	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

#### 4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - адрес официального сайта образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-	1) информация:	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
<p>телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организации;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о языках образования;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> </ul>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</li> <li>3) отчет о результатах самообследования;</li> <li>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</li> <li>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</li> <li>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ul>	

## 5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства от 17 декабря 2019 года № 4881
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

## 6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

## 7. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

### 7.1. Сроки предоставления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

### 7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

## Раздел 6.

### 1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена	8521010.99.0.ББ28УН48000	1) Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 3) приказ Министерства образования и науки

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
		Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

## 2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие среднее общее образование	Бесплатная

## 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

### 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие качество государственной услуги					
Наимено- вание	Значе- ние	Наимено- вание	Наимено- вание	Значе- ние	Наимено- вание	Наимено- вание	Значе- ние	Наимено- вание	Еди- ница измере- ния	Значение			Допу- сти- мое (воз- мож- ное) отк- лоне- ние, про- цен- тов **
										2020 год	2021 год	2022 год	
Категория потребите- лей	Не указа- но	Профес- сии и укрупнен- ные группы	44.02.04Сп ециа- льноедошк о- льнообраз о-вание	Уровень образо- вания, необходи- мый для приема на обучение	Среднее общее образова- ние	Формы обучения и формы реализации образова- тельных программ	Очная	Удельный вес численности выпускников, трудоустрои- вшихся и работающих по специальности (профессии) в	Про- цент	72	72	72	5

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие качество государственной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Наименование	Значение	Наименование	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов **
										2020 год	2021 год	2022 год	
								течение не менее двух лет после окончания обучения					

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания		Показатели, характеризующие объем государственной услуги				
------------------------------------	--	--	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--



						государственной услуги*							
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов**
										2020 год	2021 год	2022 год	
Категория потребителей	Не указано	Профессии и укрупненные группы	44.02.04 Специальное дошкольное образование	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Среднее общее образование	Формы обучения и формы реализации образовательных программ	Очная	Число обучающихся	Человек	65	65	65	5

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

#### 4. Порядок оказания государственной услуги

##### 4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги;</p>	<p>2) Федеральный закон</p> <p>3) Федеральный закон</p> <p>4) постановление Правительства Омской области</p> <p>5) приказ Министерства</p>	<p>131-ФЗ</p> <p>273-ФЗ</p> <p>250-п</p> <p>83</p>	<p>06.10.2003</p> <p>29.12.2012</p> <p>15.10.2013</p> <p>05.12.2013</p>	<p>«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»</p> <p>«Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»</p> <p>«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»</p>

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

#### 4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - адрес официального сайта образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>бюджетных ассигнований областного бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о языках образования;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</li> </ul>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	3) отчет о результатах самообследования; 4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	

### 5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства от 17 декабря 2019 года № 4881
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

### 6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

## 7. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

### 7.1. Сроки предоставления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

### 7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

## Раздел 7.

### 1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена	8521010.99.0.ББ28УП64000	1) Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 3) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

### 2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
--	---

Физические лица, имеющие среднее общее образование	Бесплатная
--	------------

### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие качество государственной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Наименование	Значение	Наименование	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов **
										2020 год	2021 год	2022 год	
Категория потребителей	Не указано	Профессии и укрупненные группы	44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Среднее общее образование	Формы обучения и формы реализации образовательных программ	Очная	Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

## 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие объем государственной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов**
										2020 год	2021 год	2022 год	
Категория потребителей	Не указано	Профессии и укрупненные группы	44.02.05Коррекционная педагогика в начальном образовании	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Среднее общее образование	Формы обучения и формы реализации образовательных программ	Очная	Число обучающихся	Человек	62	62	62	5

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.



## 4. Порядок оказания государственной услуги

### 4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p>	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии; 14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

#### 4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - адрес официального сайта образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям	Не реже одного раза в год

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
информации	государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся); - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета); - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии; - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета; - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	финансового года; - о трудоустройстве выпускников; 2) копии: - устава образовательной организации; - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; - локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчет о результатах самообследования; 4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	

## 5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства от 17 декабря 2019 года № 4881
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

## 6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

## 7. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

### 7.1. Сроки предоставления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

### 7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

## Раздел 8.

### 1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена	8521010.99.0.ББ28УЭ44000	1) Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
		Федерации); 3) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

## 2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие среднее общее образование	Бесплатная

## 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

### 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие качество государственной услуги					
Наимено- вание	Значе- ние	Наимено- вание	Наимено- вание	Значе- ние	Наимено- вание	Наимено- вание	Значе- ние	Наимено- вание	Еди- ница измере- ния	Значение			Допу- сти- мое (воз- мож- ное) отк- лоне- ние, про- цен- тов **
										2020 год	2021 год	2022 год	
Категория потребите- лей	Не указа- но	Профес- сии и укрупнен- ные группы	49.02.01 Физи- ческая культура	Уровень образо- вания, необходи- мый для приема на	Среднее общее образова- ние	Формы обучения и формы реализации образова- тельных	Очная	Удельный вес численности выпускников, трудоустроив- шихся и работающих по	Про- цент	72	72	72	5

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие качество государственной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Наименование	Значение	Наименование	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов **
										2020 год	2021 год	2022 год	
				обучение		программ		специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения					

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие объем государственной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов**
										2020 год	2021 год	2022 год	
Категория потребителей	Не указано	Профессии и укрупненные группы	49.02.01 Физическая культура	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Среднее общее образование	Формы обучения и формы реализации образовательных программ	Очная	Число обучающихся	Человек	66	66	66	5

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

#### 4. Порядок оказания государственной услуги

##### 4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов



Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p>	<p>2) Федеральный закон</p> <p>3) Федеральный закон</p> <p>4) постановление Правительства Омской области</p> <p>5) приказ Министерства</p>	<p>131-ФЗ</p> <p>273-ФЗ</p> <p>250-п</p> <p>83</p>	<p>06.10.2003</p> <p>29.12.2012</p> <p>15.10.2013</p> <p>05.12.2013</p>	<p>Российской Федерации»</p> <p>«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»</p> <p>«Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»</p> <p>«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»</p>

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

#### 4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - адрес официального сайта образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов,	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о языках образования;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего</li> </ul>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчет о результатах самообследования; 4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; 5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний; 6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации	

### 5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства от 17 декабря 2019 года № 4881
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

### 6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	на дату, определенную Министерством

## 7. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

### 7.1. Сроки предоставления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

### 7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

## Раздел 9.

### 1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена	8521010.99.0.ББ28УЯ36000	1) Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 3) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

## 2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие основное общее образование	Бесплатная

## 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

### 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие качество государственной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Наименование	Значение	Наименование	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов **
										2020 год	2021 год	2022 год	
Категория потребителей	Не указано	Профессии и укрупненные группы	49.02.02 Адаптивная физическая культура	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Основное общее образование	Формы обучения и формы реализации образовательных программ	Очная	Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие объем государственной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов**
										2020 год	2021 год	2022 год	
Категория потребителей	Не указано	Профессии и укрупненные группы	49.02.02Адаптивная физическая культура	Уровень образования, необходимый для приема на	Основное общее образование	Формы обучения и формы реализации образовательных	Очная	Число обучающихся	Человек	88	88	88	5

				обучение		программ						
--	--	--	--	----------	--	----------	--	--	--	--	--	--

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

#### 4. Порядок оказания государственной услуги

##### 4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими; 5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии; 6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги; 7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования; 8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»



Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
бытового обслуживания; 9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья; 10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством; 11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги; 12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии; 14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

#### 4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией;	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация об условиях организации образовательного процесса;</li> <li>- информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей;</li> <li>- информация о контактных телефонах образовательной организации;</li> <li>- адрес официального сайта образовательной организации;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства</li> </ul>	
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наименовании образовательной организации;</li> <li>- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;</li> <li>- об адресах и контактных телефонах образовательной организации</li> </ul>	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организации;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о языках образования;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li> </ul>	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> <li>2) копии: <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</li> </ul> </li> <li>3) отчет о результатах самообследования;</li> <li>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</li> <li>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</li> <li>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ul>	

## 5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства от 17 декабря 2019 года № 4881
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным

постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

## 6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

## 7. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

### 7.1. Сроки предоставления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

### 7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

## Раздел 10.

### 1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального	8521010.99.0.ББ28УИ32000	1) Федеральный закон от 06.10.1999



Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие качество государственной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Наименование	Значение	Наименование	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов **
										2020 год	2021 год	2022 год	
Категория потребителей	Не указано	Профессии и укрупненные группы	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Среднее общее образование	Формы обучения и формы реализации образовательных программ	Заочная	Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие объем государственной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов**
										2020 год	2021 год	2022 год	
Категория потребителей	Не указано	Профессии и укрупненные группы	44.02.02 Преподавание в начальных классах	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Среднее общее образование	Формы обучения и формы реализации образовательных программ	Заочная	Число обучающихся	Человек	25	25	25	5

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

#### 4. Порядок оказания государственной услуги

##### 4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги
--	---

	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных</p>	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»



Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

#### 4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - адрес официального сайта образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы,	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
образовательной организации в сети Интернет	<p>контактных телефонах и об адресах электронной почты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организации;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о языках образования;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,</li> </ul>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</p> <p>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

## 5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства от 17 декабря 2019 года № 4881
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

## 6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия	Досрочное представление образовательной

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
результате которого образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

## 7. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

### 7.1. Сроки предоставления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

### 7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

## Раздел 11.

### 1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена	8521010.99.0.ББ28УЖ16000	1) Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 3) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги среднего профессионального образования»
-------------------------------------	--	--

## 2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие среднее общее образование	Бесплатная

## 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

### 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие качество государственной услуги					
Наимено- вание	Значе- ние	Наимено- вание	Наимено- вание	Значе- ние	Наимено- вание	Наимено- вание	Значе- ние	Наимено- вание	Еди- ница измере- ния	Значение			Допу- сти- мое (воз- мож- ное) отк- лоне- ние, про- цен- тов **
										2020 год	2021 год	2022 год	
Категория потребите- лей	Не указа- но	Профес- сии и укрупнен- ные группы	44.02.01До шко- льноеобраз о-вание	Уровень образо- вания, необходи- мый для приема на обучение	Среднее общее образова- ние	Формы обучения и формы реализации образова- тельных программ	Заоч- ная	Удельный вес численности выпускников, трудоустрои- вшихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет	Про- цент	72	72	72	5

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие качество государственной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Наименование	Значение	Наименование	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов **
										2020 год	2021 год	2022 год	
								после окончания обучения					

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Содержание государственной услуги*	Условия (формы)	Показатели, характеризующие объем государственной
------------------------------------	-----------------	---

						оказания государственной услуги*		услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов**
										2020 год	2021 год	2022 год	
Категория потребителей	Не указано	Профессии и крупные группы	44.02.01 Дошкольное образование	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Среднее образование	Формы обучения и формы реализации образовательных программ	Заочная	Число обучающихся	Человек	27	27	27	5

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

#### 4. Порядок оказания государственной услуги

##### 4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p> <p>15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством;</p> <p>16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам;</p> <p>17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для</p>	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»



Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

#### 4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - адрес официального сайта образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	1) информация: - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; - о структуре и об органах управления образовательной организации; - о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о языках образования;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного</li> </ul>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>договора;</p> <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

### 5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства от 17 декабря 2019 года № 4881
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

### 6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации.	<p>Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием.</p> <p>Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу</p>	<p>Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную</p>

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
2. В иных случаях в соответствии с законодательством	распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Министерством

## 7. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

### 7.1. Сроки предоставления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

### 7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

## Раздел 12.

### 1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена	8521010.99.0.ББ28УН64000	1) Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 3) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

## 2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие среднее общее образование	Бесплатная

## 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

## 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие качество государственной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Наименование	Значение	Наименование	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов **
										2020 год	2021 год	2022 год	
Категория потребителей	Не указано	Профессии и укрупненные группы	44.02.04Специальное образование	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Среднее общее образование	Формы обучения и формы реализации образовательных программ	Заочная	Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения	Процент	72	72	72	5

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие объем государственной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов**
										2020 год	2021 год	2022 год	
Категория потребителей	Не указано	Профессии и укрупненные группы	44.02.04Специальное дошкольное образование	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Среднее общее образование	Формы обучения и формы реализации образовательных программ	Заочная	Число обучающихся	Человек	47	47	47	5

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

#### 4. Порядок оказания государственной услуги

##### 4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования; 2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств; 3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии; 4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими; 5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии; 6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги; 7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования; 8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания; 9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством; 11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги; 12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации; 13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии; 14) организация питания в соответствии с законодательством; 15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

#### 4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей;	По мере изменения данных



Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о контактных телефонах образовательной организации;</li> <li>- адрес официального сайта образовательной организации;</li> <li>- информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства</li> </ul>	
Информация в средствах массовой информации	<p>В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наименовании образовательной организации;</li> <li>- о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией;</li> <li>- об адресах и контактных телефонах образовательной организации</li> </ul>	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет	<p>1) информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организации;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о языках образования;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате</li> </ul>	По мере изменения данных

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<p>для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</li> </ul> <p>3) отчет о результатах самообследования;</p> <p>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</p> <p>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	

## 5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства от 17 декабря 2019 года № 4881
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

## 6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

## 7. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

### 7.1. Сроки предоставления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

### 7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.

## Раздел 13.

### 1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
Реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена	8521010.99.0.ББ28УП80000	1) Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и

Наименование государственной услуги	Код государственной услуги/ уникальный номер реестровой записи	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания государственной услуги
		исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 3) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

## 2. Потребители государственной услуги

Наименование категории потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Физические лица, имеющие среднее общее образование	Бесплатная

## 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги

### 3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие качество государственной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Наименование	Значение	Наименование	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов **
										2020 год	2021 год	2022 год	
Категория потребите-	Не указа-	Профес-	44.02.05Ко	Уровень образо-	Среднее общее	Формы обучения и	Заочная	Удельный вес численности	Процент	72	72	72	5

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие качество государственной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Наименование	Значение	Наименование	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов **
										2020 год	2021 год	2022 год	
лей	но	укрупненные группы	ционная педагогика в начальном образовании	вания, необходимый для приема на обучение	образование	формы реализации образовательных программ		выпускников, трудоустроившихся и работающих по специальности (профессии) в течение не менее двух лет после окончания обучения					

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

### 3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

Содержание государственной услуги*						Условия (формы) оказания государственной услуги*		Показатели, характеризующие объем государственной услуги					
Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Значение	Наименование	Единица измерения	Значение			Допустимое (возможное) отклонение, процентов**
										2020 год	2021 год	2022 год	
Категория потребителей	Не указано	Профессии и укрупненные группы	44.02.05Коррекционная педагогика в начальном образовании	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Среднее общее образование	Формы обучения и формы реализации образовательных программ	Заочная	Число обучающихся	Человек	64	64	64	5

\* Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

\*\* Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого государственное задание считается выполненным.

#### 4. Порядок оказания государственной услуги

##### 4.1. Основные действия при оказании государственной услуги

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
<p>1) организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>2) организация и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств;</p> <p>3) обеспечение при приеме в образовательную организацию соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии;</p> <p>4) обращение в государственные (муниципальные) органы с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими;</p> <p>5) организация информирования поступающих, в том числе ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу приемной комиссии;</p> <p>6) зачисление в образовательную организацию потребителей государственной услуги;</p> <p>7) реализация образовательных программ среднего профессионального образования;</p> <p>8) обеспечение условий образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормативами, условий культурного и бытового обслуживания;</p> <p>9) создание специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>10) осуществление мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством;</p> <p>11) обеспечение медицинского обслуживания потребителей государственной услуги;</p> <p>12) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации;</p> <p>13) предоставление в соответствии с законодательством жилых помещений в общежитии;</p> <p>14) организация питания в соответствии с законодательством;</p>	1) Федеральный закон	184-ФЗ	06.10.1999	«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
	2) Федеральный закон	131-ФЗ	06.10.2003	«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
	3) Федеральный закон	273-ФЗ	29.12.2012	«Об образовании в Российской Федерации»
	4) постановление Правительства Омской области	250-п	15.10.2013	«Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие системы образования Омской области»
	5) приказ Министерства	83	05.12.2013	«О региональных стандартах государственных услуг (работ) в сфере образования»

Перечень основных действий при оказании государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании государственной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
15) предоставление комплектов учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, а также специальных учебников, специальных учебных пособий и дидактических материалов, средств обучения, специальных средств обучения в соответствии с законодательством; 16) предоставление мебели согласно установленным законом нормативам; 17) предоставление иных предметов и оборудования, необходимых для оказания государственной услуги; 18) обеспечение компьютеризации и информатизации образовательного процесса; 19) организация досуга и отдыха обучающихся; 20) обеспечение сохранности вещей потребителей государственной услуги				

#### 4.2. Порядок информирования потребителей государственной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
Информация у входа в образовательную организацию	У входа в образовательную организацию размещается: - вывеска с наименованием образовательной организации; - информация о графике работы образовательной организации	По мере изменения данных
Информация в помещениях образовательной организации	В помещениях образовательной организации в удобном для обозрения месте размещаются: - копия устава и других учредительных документов образовательной организации; - полная информация о видах образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией; - информация об условиях организации образовательного процесса; - информация о приемных часах руководителя образовательной организации и его заместителей; - информация о контактных телефонах образовательной организации; - адрес официального сайта образовательной организации; - информация о наименовании, адресе и телефонах Министерства	По мере изменения данных
Информация в средствах массовой информации	В средствах массовой информации, доступных потенциальным потребителям государственной услуги, размещается информация: - о наименовании образовательной организации; - о государственной услуге, оказываемой образовательной организацией; - об адресах и контактных телефонах образовательной организации	Не реже одного раза в год
Информация в информационно-	1) информация:	По мере изменения данных



Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
<p>телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;</li> <li>- о структуре и об органах управления образовательной организации;</li> <li>- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;</li> <li>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о языках образования;</li> <li>- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);</li> <li>- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);</li> <li>- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;</li> <li>- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</li> <li>- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;</li> <li>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета);</li> <li>- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;</li> <li>- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;</li> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- о трудоустройстве выпускников;</li> </ul> <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устава образовательной организации;</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</li> </ul>	

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</li> <li>- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</li> <li>3) отчет о результатах самообследования;</li> <li>4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</li> <li>5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний;</li> <li>6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации</li> </ul>	

## 5. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
Плановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с Планом контрольных мероприятий Министерства образования Омской области на 2020 год, утвержденным распоряжением Министерства от 17 декабря 2019 года № 4881
Внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки	В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п

## 6. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области

Условия досрочного прекращения государственного задания	Описание действий по досрочному прекращению государственного задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения Омской области	Государственное учреждение Омской области
1. Принятие в установленном порядке решения о реорганизации образовательной организации, в результате которой образовательная организация прекращает свою деятельность в качестве юридического лица, а также решения о ликвидации образовательной организации. 2. В иных случаях в соответствии с законодательством	Издание распоряжения Министерства о досрочном прекращении государственного задания, содержащее указание на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с государственным заданием. Письменное уведомление образовательной организации Министерством о досрочном прекращении задания в течение 10 дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о прекращении государственного задания	Досрочное представление образовательной организацией отчета о выполнении государственного задания на дату, определенную Министерством

## 7. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

### 7.1. Сроки предоставления отчета о выполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

### 7.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Образовательная организация представляет в Министерство предварительный отчет о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в срок до 15 октября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.